



# COMUNE DI GRUMO NEVANO

Via Amandola n. 2 – 80028 Grumo Nevano

## VI SETTORE TECNICO

*LL. PP. - Manutenzione*

Copia  Originale

**DETERMINAZIONE n. 72/LP - DEL 11/09/2017**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO D'INCARICO PROFESSIONALE PER IL COMPLETAMENTO DELL'ANAGRAFE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA AI SENSI DELLA LEGGE 11 GENNAIO 1996, N. 23.**

### **Il Responsabile del Settore**

L'anno duemiladiciassette il giorno undici del mese di settembre

Vista la Legge 07.08.1990 n° 241;

Visto il D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000 ss.mm.ii. (T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D. Lgs. n° 165/2001;

Visto il D. Lgs. n° 118/2011;

Visto il D. Lgs. n° 50/2016;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la Delibera di G.C. n. 07 del 08.01.2016 e successiva n. 46 del 14.03.2016 con cui è stato previsto un nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

Visto il decreto Sindacale n° 10/2017 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del VI Settore *LL.PP. - Manutenzione*, fino a tutto il 31.12.2017;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

#### **Dato atto:**

**che** ai sensi dell'articolo 80, comma 1, dei D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**che** in riferimento alla presente relazione istruttoria, non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità con i soggetti interessati al procedimento di che trattasi ai sensi dell'art. 11 del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" approvato con delibera di G.C. n. 12 del 23/02/2016 e per gli effetti dell'art. 41 della Legge n. 190/2012;

#### **Premesso che:**

- La L.23/96 "Norme per l'edilizia scolastica" all'art. 7 stabilisce che il Ministero dell'Istruzione realizza e cura l'aggiornamento, nell'ambito del proprio sistema informativo e con la collaborazione degli Enti locali interessati, dell'anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica;
- Il comune di Grumo Nevano è delegato per legge alla tenuta sotto il profilo manutentivo di dati e certificazioni degli immobili in proprietà d'istruzione pubblica di competenza riferite al primo ciclo e del secondo ciclo e deve quindi intervenire anche sul monitoraggio degli immobili ospitanti scuole dell'infanzia, elementare e media;
- A tal proposito è stato istituito un sito dedicato, l'Anagrafe regionale (ARES), istituita a livello regionale con un programma di interfaccia che deve essere potenziato con caricamento di dati cartacei in possesso dell'Ente (tra cui le certificazioni acquisite), deve essere verificato per i

dati già inseriti e quindi validato, intervenendo anche con le procedure di modifica ove occorrente, così da detenerlo in efficienza e renderlo operativo ed intellegibile su ogni plesso attivo per la Regione Campania e le strutture scolastiche, necessità resa ancor più impellente in quanto la validazione dell'ARES costituisce elemento indispensabile per l'accesso a forme di finanziamento in merito all'edilizia scolastica;

- A riguardo si è riscontrato che occorre integrare i dati caricati, disponibili in forma varia presso l'Ufficio, nonché rendere congruenti informazioni per ogni sito attivo al fine di poter ottemperare alla trasmissione e detenzione di schede aggiornate e quindi che occorre procedere a fornire assistenza tecnica con interfaccia con i competenti tecnici comunali.

**Rilevato che** tale incombenza non può essere supportata interamente dall'Ufficio in atto operato da progettazioni, direzioni lavori e attività di rendicontazione e che pertanto ricorre la necessità di supporto tecnico operativo da rinvenire al di fuori dell'Ente;

**Ritenuto che** si deve quindi procedere all'affidamento di incarico esterno a tecnico esperto nel settore tecnico (architetto) e in programmi di informatica, ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e precisamente art. 36 comma 2 lettera a), per rispondere ad una urgente compilazione/controllo delle schede anagrafiche di edilizia scolastica, il tutto coordinato con l'Ufficio Tecnico come da Schema Disciplinare d'incarico allegato alla presente;

**Esaminato** il curriculum presentato dell'arch. Gioacchino Rosario De Michele con studio in Cesa alla via Pio La Torre n. 24 P.IVA 04110270610 iscritto all'ordine degli Architetti della Provincia di Napoli al n. 11015;

**Preso atto** della disponibilità del suddetto professionista ad assumere l'incarico de quo per il corrispettivo di € 1.000,00 oltre Inarcassa ed IVA, giusto verbale di trattativa prot. 155/VI Sett. del 05/09/2017;

**Ritenuto**, per quanto sopra, potersi procedere al conferimento dell'incarico di che trattasi,

## DETERMINA

**Di approvare** la narrativa che precede e segue, che si intende integralmente riportata e, per effetto:

- 1) **dare atto** dell'adeguamento da disporsi entro il corrente anno all'Anagrafe regionale edilizia scolastica (ARES) presente per i plessi esistenti nel Comune di Grumo Nevano al fine di poter contare su uno strumento aggiornato sul patrimonio edilizio per la programmazione di nuovi interventi e recuperi dell'esistente su piattaforma aperta riportante tutte le scuole della Regione Campania;
- 2) **disporre** l'incarico professionale, tramite affidamento diretto a tecnico esterno all'Ente, dell'arch. Gioacchino Rosario De Michele con studio in Cesa alla via Pio La Torre n. 24 P.IVA 04110270610 iscritto all'ordine degli Architetti della Provincia di Napoli al n. 11015;
- 3) **Impegnare** la somma complessiva di €. 7.612,80 imputandola al capitolo 236 del corrente esercizio finanziario, da ripartirsi, nella egual misura di €. 1.268,80, sulle somme destinate agli edifici scolastici;
- 4) **dare atto** che la prestazione è da concludersi entro il 15/10/2017;
- 5) **approvare** il disciplinare d'incarico allegato alla presente;
- 6) **trasmettere** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**dare atto:**

che all'intervento è stato attribuito il Codice Identificativo Gara CIG: **ZDC1FDB336**, riportato nella in ogni successivo atto contrattuale e/o di pagamento discendenti dal presente provvedimento;

che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7p. 538-1  
538-2  
538-3  
538-4  
538-5

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*Arch. Pasquale Miele*

VISTO per la regolarità contabile ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

Il 22/3/17

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
*Dott. Raffaele Campanile*

Per copia conforme \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento  
*Arch. Pasquale Miele*

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi a partire da oggi \_\_\_\_\_

Registro pubblicazioni n° .....

*L'addetto alle pubblicazioni*

---

# SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

*per il completamento dell'anagrafe dell'edilizia scolastica del Comune di Grumo Nevano ai fini dell'inserimento nell'Anagrafe Nazionale dell'edilizia scolastica ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 23/1996*

## **Premesso che:**

- La L.23/96 "Norme per l'edilizia scolastica" all'art. 7 stabilisce che il Ministero dell'Istruzione realizza e cura l'aggiornamento, nell'ambito del proprio sistema informativo e con la collaborazione degli Enti locali interessati, dell'anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica;
- Il comune di Grumo Nevano è delegato per legge alla tenuta sotto il profilo manutentivo di dati e certificazioni degli immobili in proprietà d'istruzione pubblica di competenza riferite al primo ciclo e del secondo ciclo e deve quindi intervenire anche sul monitoraggio degli immobili ospitanti scuole dell'infanzia, elementare e media;
- A tal proposito è stato istituito un sito dedicato, l'Anagrafe regionale (ARES), istituita a livello regionale con un programma di interfaccia che deve essere potenziato con caricamento di dati cartacei in possesso dell'Ente (tra cui le certificazioni acquisite), deve essere verificato per i dati già inseriti e quindi validato, intervenendo anche con le procedure di modifica ove occorrente, così da detenerlo in efficienza e renderlo operativo ed intellegibile su ogni plesso attivo per la Regione Campania e le strutture scolastiche, necessità resa ancor più impellente in quanto la validazione dell'ARES costituisce elemento indispensabile per l'accesso a forme di finanziamento in merito all'edilizia scolastica;
- A riguardo si è riscontrato che occorre integrare i dati caricati, disponibili in forma varia presso l'Ufficio, nonché rendere congruenti informazioni per ogni sito attivo al fine di poter ottemperare alla trasmissione e detenzione di schede aggiornate e quindi che occorre procedere a fornire assistenza tecnica con interfaccia con i competenti tecnici comunali.
- l'incaricato sotto indicato ha dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative e di incompatibilità sancite dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

## **TRA**

Il Comune di Grumo Nevano con sede in Via ..... n. ...., cod. fiscale n. ...., rappresentata in questo atto dal Dirigente del Settore ....., ing/arch ....., legittimato alla stipulazione del presente contratto,

## **E**

L'arch. .... con studio in ..... (....) alla via ..... n. .... C.F. .... P.IVA ....., iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Napoli al n. ....;

**si stipula e si conviene quanto segue:**

## **Art. 1 - CONTENUTO DELL'INCARICO**

All'incaricato viene affidata la realizzazione del progetto per il completamento del censimento dell'anagrafe dell'Edilizia scolastica del Comune di grumo Nevano ai sensi dell'art. 7, legge 11 gennaio 1996 n. 23. In particolare la realizzazione del progetto prevede:

1. sistemazione delle planimetrie;
2. completamento delle schede con i dati mancanti e verifica delle schede stesse;
3. riordino archivio del materiale censito;

Per la corretta attuazione delle azioni di cui sopra, l'incaricato dovrà inoltre raccordarsi in modo sistematico e puntuale – al fine di un corretto ed efficace svolgimento delle azioni progettuali – con il Settore Tecnico del Comune.

Per la realizzazione di quanto sopra si prevede una durata dell'incarico fino al 31.12.2017.

## **Art. 2 - ELABORAZIONE DOCUMENTALE**

L'incaricato è tenuto alla certificazione dei risultati raggiunti, secondo le seguenti modalità:

- EX POST: presentazione del prodotto finale attraverso una relazione riepilogativa del percorso tecnico realizzato accompagnata dalla documentazione prodotta nel corso di svolgimento dell'incarico ed ogni altra specifica relativa ai servizi resi (Rapporto finale).

## **Art. 3 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI**

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari d'ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricato si impegna a garantire la propria presenza ogni qualvolta ciò risulti indispensabile per il corretto espletamento dell'incarico a discrezione dell'unità organizzativa di riferimento.

L'incaricato farà riferimento, per l'esecuzione del suo incarico al Dirigente Responsabile del Settore Tecnico, e lavorerà, eventualmente, in collaborazione con altri soggetti coinvolti nelle attività progettuali.

## **Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DI BASE**

Il Comune si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato la documentazione necessaria per il corretto svolgimento delle sue funzioni, quali ad esempio, banche dati, elaborati ed indagini già prodotte, nel rispetto delle normative che disciplinano la tutela della privacy.

## **Art. 5 - TERMINE DI ESECUZIONE**

La prestazione dovrà essere conclusa entro il 31 dicembre 2017.

In ogni caso, la conclusione del presente contratto è condizionata all'espletamento di tutte le attività così come previste dagli artt. 1 e 2.

E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione in forza del successivo articolo 8.

## **Art. 6 - VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune effettua le attività di controllo attraverso verifiche in itinere ed ex post, attuando le più opportune procedure di valutazione in modo da garantire gli standard quantitativi e qualitativi fissati e il raggiungimento degli obiettivi previsti.

## **Art. 7 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso lordo e onnicomprensivo degli oneri a carico del Comune è pari ad Euro ..... Tale compenso verrà corrisposto, dietro presentazione di regolare documento di quietanza, come segue:

Pagamento finale pari a Euro ....., riferito alla rendicontazione finale e a seguito della consegna della Relazione Finale al Dirigente Responsabile del Settore competente.

## **Art. 8 – PROROGHE, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico (sulla base delle tempistiche stabilite tra le parti) per cause non imputabili all'incaricato, il Dirigente del Settore concederà una proroga per iscritto fino alla nuova scadenza ritenuta congrua alla conclusione dell'incarico.

Qualora, invece, l'incaricato non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni oggetto del presente disciplinare - la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale - il Comune potrà applicare le seguenti penalità:

- nell'ipotesi di mancata esecuzione delle prestazioni previste dal presente disciplinare verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale del 5%;
- nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale dello 0,5 per mille per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10%;
- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di Euro 700,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 in relazione alla gravità dell'adempimento;
- nell'ipotesi di inadeguata osservanza delle modalità previste dal presente disciplinare verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di Euro 700,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 in relazione alla gravità dell'adempimento che non comporti comunque la risoluzione anticipata.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 30 giorni di preavviso.

In modo specifico è facoltà del Comune rescindere il contratto in ogni momento, in particolare quando l'incaricato sia colpevole di ritardi pregiudizievoli o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o quando si sommino più penali nello svolgimento dell'incarico stesso. Il recesso avviene con semplice comunicazione scritta indicandone la motivazione.

## **Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico, assicurando, in particolare, a lavoratori, aziende ed enti pubblici e privati il più completo anonimato, nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico della parte che richiederà la registrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o ad altre leggi che risultino applicabili.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione o alla validità del presente contratto, il foro competente è quello di Napoli.

Letto, approvato e sottoscritto.

Grumo Nevano, li \_\_\_\_\_

L'incaricato

\_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_