

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

## (Provincia di Napoli)

Copia  Originale

CATEGORIA \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

### 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Politiche Sociali

#### DETERMINAZIONE n. 82 del 09.11.2017

**OGGETTO: Modificazione della Determinazione n. 61 del 06.09.2017 avente ad oggetto "Impegno e liquidazione di n. 149 contributi ai nuclei familiari di persone disabili per le spese di trasporto ai centri di riabilitazione – 1° semestre 2017".**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciassette il giorno nove del mese di novembre alle ore 15,20;

#### Visti

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 3 del 24.1.2017 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2017;
- = Deliberazione di C.C. n. 14 del 12.04.2017 di approvazione Bilancio 2017/2019;
- = Deliberazione di G.C. n. 133 del 14.09.2017 di approvazione PEG 2017;

#### Premesso

- = che i Comuni istituiscono e promuovono facilitazioni per il trasporto dei disabili;
- = che la Legge 104/1992, agli art. 8 e 26 stabilisce che i Comuni devono assicurare nell'ambito delle proprie ordinarie risorse di bilancio modalità di trasporto individuali per le persone disabili non in grado di servirsi di mezzi pubblici;
- = che con Determinazione di questo Settore n.61 del 06.09.2017 si procedeva alla liquidazione di n. 149 contributi ai nuclei familiari di persone disabili per spese di trasporto ai centri di riabilitazione sostenute nel 1° semestre 2017, per l'ammontare complessivo di € 42.100,00;
- Visto il "Regolamento comunale per la erogazione di contributi e sussidi a persone ed enti ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90", approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 26/02/2010, e in particolare l'art. 13, comma 3;
- Vista l'istruttoria svolta dall'Ufficio Politiche Sociali che ha trasmesso, con nota prot n. 8531 del 06.09.2017 l'elenco dei 149 beneficiari dei contributi da erogare ai nuclei familiari per le spese sostenute nel 1° semestre 2017 per il trasporto di persone disabili e affetti da gravi patologie ai centri di riabilitazione, per una somma complessiva di € 42.100,00
- Vista la lettera del 07/11/2017 prot. n. 11187 con cui la persona beneficiaria F.N. ha chiesto la rettifica del mandato di pagamento n. 1735 del 06.10.2017, emesso in esecuzione della citata Determinazione n. 61/2017, relativo alla liquidazione del contributo in premessa, in quanto impossibilitata a recarsi in banca ed ha chiesto di intestare il mandato stesso ad un proprio parente convivente;
- Sentito il Responsabile del Servizio Finanziario che ha riferito che per la nuova procedura del "mandato elettronico" è necessaria una Determinazione per ritirare il "flusso" informativo relativo al precedente mandato ed emetterne uno nuovo intestato ad un'altra persona;

#### Ritenuto

- = di dover provvedere in merito;

#### DETERMINA

- per le finalità suindicate e di cui alla Determinazione citata in premessa
- = di stabilire che il Servizio Finanziario possa annullare il mandato n. 1735 del 06.10.2017 a favore di F.N. e di rimetterlo, per lo stesso importo di € 300,00, a favore di F.G. ;
- = dare atto che le generalità complete e il codice fiscale delle persone sopra menzionate solo con le iniziali, verranno comunicate con apposita lettera al predetto Servizio, in applicazione dell'art. 26, comma 4, del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni*) che esclude la possibilità di pubblicare i dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di concessione di sovvenzioni,

contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione economico-sociale degli interessati;

= **di inviare** copia delle presente all'Ufficio Ragioneria con, in allegato, l'elenco dei beneficiari necessario per la redazione dei documenti contabili e di tesoreria.

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di dare atto che** l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Settore  
dott. Ferdinando Cavasso

**VISTO DI REGOLARITA CONTABILE****RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il \_\_\_\_\_

Il dipendente incaricato  
\_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li \_\_\_\_\_

16/11/17

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
dott. Raffaele Campanile

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: \_\_\_\_\_

ALTRO: \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
dott. Raffaele Campanile

**PER COPIA CONFORME**

data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del 2° Settore  
dott. Ferdinando Tavasso

**Certificato di Pubblicazione**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_ - Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale