

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia  Originale

CATEGORIA \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

## 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Politiche Sociali

### DETERMINAZIONE n. 79 del 09.11.2017

**OGGETTO:** Liquidazione della fattura alla "CIVITAS" Società Cooperativa Sociale Onlus per il servizio di accoglienza residenziale per il minore straniero non accompagnato J. A. presso la Comunità Alloggio "Il Piccolo Principe" di Grumo Nevano, periodo dal 22.9.2017 al 30.9.2017.  
**CIG:Z402024AE8.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciassette il giorno nove del mese di novembre alle ore 9,15;

#### Visti

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);
- = lo Statuto comunale;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12.4.2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019;
- = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 14.9.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 3 del 24.1.2017 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2017;

#### Premesso

= che con Determinazione di questo Settore n. 69 del 03.10.2017 fu acquistato il servizio di accoglienza residenziale per il minore straniero non accompagnato J. A. presso la Comunità Alloggio "Il Piccolo Principe" di Grumo Nevano, il cui soggetto titolare e gestore è la "CIVITAS" Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in Grumo Nevano (NA);

#### Visti

- il DURC On Line datato 31.7.2017 stampato dal portale INPS - Protocollo INAIL\_8459470, il 29.8.2017 ed assunto al Ns. protocollo al n. 8335, da cui risulta la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL da parte della suddetta Ditta;
- = la comunicazione del conto dedicato;
  - = il vigente regolamento comunale di contabilità;

#### Vista

= la fattura n. 79 del 20.10.2017 dell'importo di € 708,75 (di cui € 675,00 per imponibile ed € 33,75 per IVA al 5%), relativa al periodo dal 22.9.2017 al 30.9.2017, pervenuta il 02.11.2017 con prot. n. 10947, sull'apposito portale informatico di questo Comune;

#### Considerato

= che con la Determinazione di questo Settore n. 69 del 03.10.2017, si è provveduto all'impegno di spesa di € 7.953,75 (IVA e ogni altro onere incluso), per il periodo dal 22.9.2017 al 31.12.2017, imputandola al Capitolo di spesa n. 183 e denominato **Rette per l'ospitalità di minori in comunità educative**,

= che tale importo risulta iscritto nel PEG 2017;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito liquidando quanto dovuto;

#### **DETERMINA**

= **di liquidare** a favore della "CIVITAS" Società Cooperativa Sociale Onlus – con sede legale a Grumo Nevano alla via Padula, 75/79 – Cod. Fisc. e Partita IVA 05253861214, l'importo complessivo di € 708,75 (di cui € 675,00 per imponibile ed € 33,75 per IVA al 5%) a carico del PEG, 2017 iscritto al **Capitolo di spesa n. 183** e denominato **Rette per l'ospitalità di minori in comunità educative**;

= **di versare**, tramite del Tesoriere Comunale, il suddetto importo sul conto corrente bancario in essere presso la B.N.L. – filiale di Frattamaggiore, CODICE IBAN: IT85X010053989000000000110;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto che** l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile del 2° Settore**  
Dott. Ferdinando ~~Sevasto~~

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

#### RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il \_\_\_\_\_

Il dipendente incaricato \_\_\_\_\_

#### ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato \_\_\_\_\_  
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 14/11/17

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott. Raffaele Campanile

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
737-1	13-11-17	708,75	18300	2017 R

Data 14/11/17

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: \_\_\_\_\_

ALTRO: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott. Raffaele Campanile

#### PER COPIA CONFORME

data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del 2° Settore  
Dott. Ferdinando Tavasso

#### Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi  
a partire da oggi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ - Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale