

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 66 del 29.9.2017

OGGETTO: Liquidazione alla ditta "Star Bus s.r.l." con sede in Sant'Arpino, della fattura per il servizio di accompagnamento alla Vacanza anziani 2017. CIG : Z8C1FDDC66.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di settembre alle ore 10,00;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);
- = lo Statuto comunale;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12.4.2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019;
- = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 14.9.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 3 del 24.1.2017 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2017;

Premesso

- = che con Determinazione di questo Settore n. 62 del 12.9.2017, che qui si intende integralmente richiamata, è stato acquistato il servizio di accompagnamento alla "Vacanza anziani 2017" dalla ditta Star Bus s.r.l. con sede in Sant'Arpino;

Visti

- il DURC On Line datato 14.6.2017, stampato dal portale INAIL il 27.9.2017 - Protocollo INPS_7064195, ed assunto al protocollo generale del Comune al n. 9389, da cui risulta la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL da parte della suddetta Ditta;
- = la comunicazione del conto dedicato;
- = il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista

- = la fattura n. 74 del 26.9.2017 relativa al servizio di accompagnamento alla Vacanza anziani 2017, svolto con partenza da Grumo Nevano la mattina del 16 settembre e ritorno da Casal Velino (SA) la mattina del 23 settembre 2017, di € 1.045,00 (di cui € 950,00 a imponibile ed € 95,00 per IVA al 10%), pervenuta il 27.9.2017 con prot. n. 9380, sull'apposito portale informatico di questo Comune;

Considerato

- = che con la Determinazione di questo Settore n. 62 del 12.9.2017 si è provveduto all'impegno di spesa di € 1.045,00 IVA al 10% e ogni altro onere incluso sull'apposito Capitolo n. 19511, denominato Trasporto sociale per la vacanza anziani del PEG 2017 in favore della ditta Star Bus s.r.l.;

Ritenuto di dover provvedere in merito liquidando quanto dovuto;

DETERMINA

- = di liquidare a favore della ditta Star Bus s.r.l con sede in via De Simone n. 4 - Sant'Arpino (CE) Cod. Fisc. e P. IVA 02424380612, l'importo complessivo di € 1.045,00 (di cui € 950,00 per imponibile ed € 95,00 per IVA al 10%) a carico del Capitolo di spesa n. 19511, denominato Trasporto sociale per la vacanza anziani del PEG 2017;

- = di versare, tramite del Tesoriere Comunale, il suddetto importo sul conto corrente bancario in essere presso il Banco di Napoli - CODICE IBAN: IT62L0101047170100000002125, intestato a Star Bus s.r.l.;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto che** l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____
Il dipendente incaricato

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Gruppo Nevano li _____

3/10/17

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
717	29-9-17	1.065,00	19511	2017 P

Data _____

3/10/17

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____

ALTRO: _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi
a partire da oggi _____ / _____ / 20____ - **Registro pubblicazioni** n. _____

Il Messo Comunale