

Determinazione n. 65 del 02.05.2017

Oggetto: impegno spesa per fornitura di grate in ferro per la Direzione Didattica Pascoli di via XXIV Maggio.
Affidamento alla Ditta Agostino Borrelli da Grumo Nevano.

Il Responsabile del V Settore

L'anno **2017**, il giorno **DUE** del mese di **MAGGIO** alle ore **10,00**;

Si premette:

- Che** con delibera di G.C. n. 46 del 14.03.2016 avente ad oggetto " *Ridefinizione funzionigramma dell'Ente e conseguenziale ricollocazione del personale dipendente* ", i servizi manutentivi sono stati assegnati al V Settore - Vigilanza;
- Che** tali servizi prevedono anche la manutenzione delle scuole di proprietà del Comune di Grumo Nevano;
- Considerato** che con nota del 12.04.2017, il Prof. Osvaldo Tessitore, Dirigente Scolastico del Circolo Didattico Statale " Pascoli ", ha rappresentato la necessita di collocare con urgenza grate in ferro a tre finestroni lato palestra della scuola, a protezione del laboratorio informatico e di tutto il relativo materiale;
- Che** per provvedere in merito è stato chiesto preventivo per la fornitura e posa in opera di tre grate in ferro, della misura di mt. 1,40 x mt. 0,58, alla **Ditta Agostino Borrelli**, con Sede Legale in 80025 Casandrino (NA) - via Aldo Moro n. 7, e sede operativa in 80028 Grumo Nevano (NA) - Via XXIV Maggio n. 30;
- Che** la stessa, assunto al Prot. Gen. al n. 4456 del 27.04.2017, ha trasmesso quanto richiesto per l'importo di **€ 400,00 oltre i.v.a. al 22%**;
- Considerato** che è indispensabile collocare le protezioni richieste press la scuola Pascoli di via XXIV Maggio;
- Ritenuto** di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto** il Decreto Sindacale n. 5 del 24.01.2017 - Prot. Gen. n. 907, con il quale è stato attribuita al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 5° Settore - Vigilanza fino al 31.12.2017, prorogata fino a nuova nomina ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato** l'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- Visto il CIG** acquisito per il presente provvedimento: **Z951E5EFE0**
- Visto il DURC** protocollo **INPS_6626339** del **27.04.2017** da cui risulta la regolarità contributiva nei confronti degli Enti I.N.P.S. e I.N.A.I.L., con scadenza validità **25.08.2017**;
- Vista la partita i.v.a.** della **Ditta Agostino Borrelli: 02740101213**;
- Visto il codice fiscale** del titolare, Sig. **Agostino Borrelli: BRRGTN49S06B925K**;
- Vista** la comunicazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e l'iban dedicato, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii., già agli atti d' Ufficio:
 - **Banca Popolare di Ancona** -
 - **Iban: IT78V0530839920000000014916** -
- Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Ritenuto** di provvedere in merito;

DETERMINA:

- Di prendere atto** del preventivo della **Ditta Agostino Borrelli** da Grumo Nevano;
- Di impegnare** la somma di **€ 488,00 i.v.a. compresa al 22%** sul **Cap. 13100** del **PEG 2017**, necessaria per la fornitura e montaggio di n. tre grate in ferro, complete di antiruggine e pitturazione, presso la Direzione Didattica Statale " Pascoli ";
- Di affidarne** i lavori alla **Ditta Agostino Borrelli** con Sede Legale in Casandrino (NA) - Via A. Moro n. 7, e sede operativa in 80028 Grumo Nevano (NA) alla via XXIV Maggio n. 30;
- Di liquidare** la somma di **€ 488,00 i.v.a. compresa al 22 %** con successivo atto ad avvenuta fornitura e montaggio di quanto richiesto previo trasmissione di fattura in formato elettronico;
- Darsi atto** che la somma di **€ 488,00 i.v.a. compresa al 22%** necessaria per lo scopo sopra indicato, con l'adozione del presente provvedimento risulta acquisita e registrata da parte del Settore Finanziario del Comune di Grumo Nevano, il quale assume tutti gli obblighi relativi agli impegni dei pagamenti disciplinati dalle vigenti normative legislative e da quelli contrattualmente assunti;
- Darsi atto** che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con Il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- **Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che:
a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endo-procedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- **Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Cap. Luigi CHIACCHIO, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- **Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- **Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012
- **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - Al Sig. Sindaco;
 - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Responsabile del V Settore
Cap. Luigi CHIACCHIO



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il _____

Il Dipendente Incaricato

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE**
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 16/5/17

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
566	3-5-17	488,00	Cap. 131	anno 2017 del

Data

16/5/17

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi
- ALTRO:**

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

Il presente atto si compone di fogli 3 (tre) e facciate scritte 3 (tre) compresa la presente.

Per copia conforme _____

Il Responsabile del Settore
Cap. Luigi CHIACCHIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Il Responsabile della Pubblicazione