

Determinazione n. 052 del 03.04.2017

OGGETTO: assegnazione specifiche responsabilità - Modifica e riequilibrio incarichi.

Il Responsabile del V SettoreL'anno **2017** il giorno **TRE** del mese di **APRILE** alle ore **10,00**;**Premesso:**

- **Vista** la delibera di G.C. n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo i Settori quali aree di organizzazione;
- **Viste** le deliberazioni di G.C. n. 8 del 28.01.2016 e n. 46 del 14.03.2016, con le quali si è proceduto ad una ulteriore rideterminazione della struttura amministrativa e ridefinizione del funzionigramma dell'Ente;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 5 - Prot. Gen. n. 907 del 24.01.2017, con il quale è stata attribuita al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 5° Settore - Vigilanza fino al 31.12.2017, prorogata fino a nuova nomina ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- **Richiamate** le determine dirigenziali nn. 20/2017, 21/2017, 22/2017, 23/2017, 25/2017, 26/2017, 27/2017, 28/2017, 29/2017 e 48/2017 con le quali, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per l'anno 2017, venivano assegnati ai dipendenti appartenenti al Corpo di Polizia Municipale compiti di responsabile del procedimento per le attività istruttorie e per ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione dei provvedimenti per specifici servizi;
- **Attesa** la necessità di riequilibrare gli incarichi assegnati secondo l'allegato prospetto;
- **Dato atto** di riconfermare tutto il contenuto delle predette determine dirigenziali ad esclusione degli incarichi attribuiti;

Quanto sopra premesso:**DETERMINA**

- **Di confermare** tutto il contenuto delle determine dirigenziali nn. 20/2017, 21/2017, 22/2017, 23/2017, 25/2017, 26/2017, 27/2017, 28/2017, 29/2017 e 48/2017 con le quali, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per l'anno 2017, venivano assegnati ai dipendenti appartenenti al Corpo di Polizia Municipale compiti di responsabile del procedimento per le attività istruttorie e per ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione dei provvedimenti per specifici servizi ad esclusione della revisione dei compiti assegnati ;
- **Di riequilibrare** l'assegnazione dei compiti così come indicati nella tabella allegata, per tutto l'anno 2017;
- **Di dare atto** che resta impregiudicata e salva la facoltà del sottoscritto di avocare a sé la conduzione dei provvedimenti di competenza dei predetti servizi;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del settore interessato;
- **Darsi atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- **Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Cap. Luigi Chiacchio, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail:
- **Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012
- **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - Al Sig. Sindaco;
 - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All' Ufficio Personale per i seguiti di competenza.

Il Responsabile del V Settore
Cap. Luigi CHIACCHIO

V Settore - Polizia Municipale - Determinazione n. 52 del 03.04.2017

Il presente atto si compone di fogli 1 (uno) e facciate scritte 2 (due) compresa la presente.

Per copia conforme _____
Il Responsabile del Settore
Cap. Luigi CHIACCHIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi _____ -

Il Responsabile della Pubblicazione

	Lgt. Giuseppe Caputo	det. 20/2017
a)	Attività di controllo e gestione per la tutela degli animali	
b)	Attività in materia di Polizia Annonaria	
c)	Vigilanza commerciale	
d)	Componente per espletamento gare	

	Lgt. Tammaro Conte	det. 21/2017 -
a)	Vigilanza commerciale e sull'occupazione di spazi e di aree pubbliche	
b)	Coordinamento personale LL.SS.UU. della Regione Campania	
c)	Componente per espletamento gare	

	Lgt. Giuseppe De Rosa	det. 22/2017 -
a)	Gestione procedure per cessioni di fabbricato ed ospitalità	
b)	Accertamenti anagrafici e notifiche provenienti dall'A.G.	
c)	Rinotifiche verbali al C.d.S. per cittadini residenti	
d)	Componente per espletamento gare	
e)	Attività e coordinamento per manutenzione ordinaria per immobili comunali e strade attraverso il personale comunale ed L.S.U.	

	Lgt. Giacomo Del Prete	det. 23/2017 -
a)	Controdeduzioni ai ricorsi per verbali al C.d.A. all'Ufficio del Giudice di Pace	
b)	Gestione dell'Appalto per le aree in concessione	
c)	Gestione dell'appalto esternalizzazione verbali al C.d.S.	
d)	Istruzione pratiche per il contenzioso per dissesti stradali	
e)	Componente per espletamento gare	
f)	Informatizzazione	

	Lgt. Antonio Reccia	det. 25/2017 -
a)	Redazione ordinanze in materia di viabilità -Redazione pareri attinenti la materia	
b)	Attività di Polizia Stradale ed Infortunistica - Sottoscrizione e trasmissione di atti vari uffici ed a valenza interna	
c)	Gestione del servizio venatorio	
d)	Redazione determine della P.M.	
e)	Attività per la predisposizione delle autorizzazioni per manifestazioni sportive, religiose , culturali, etc.	
f)	Gestione del personale appartenente al Corpo in materia di congedi, permessi, controlli, nonché in materia di salario accessorio	
g)	Componente per espletamento gare	

	Lgt. Cristofaro Ruggiero	det. 26/2017 -
a)	Attività di Polizia Municipale	
b)	Gestione delle procedure per il rilascio/ rinnovo contrassegno per disabili	
c)	Gestione esposti, reclami e segnalazioni	
d)	Gestione per il rilascio delle occupazioni di suolo pubblico	

	Lgt. Francesco Tavasso	det. 27/2017 -
a)	Attività di vigilanza urbanistica ed edilizia	
b)	Atti d'iniziativa per indagini di polizia Giudiziaria e deleghe dell'A.G.	
c)	Viabilità e sicurezza	
d)	Gestione del servizio giornaliero con assegnazione dei compiti e luogo di lavoro al personale addetto alla viabilità	
e)	Componente per espletamento gare	
f)	Attività di supporto per problematiche attinenti le innovazioni in materia di contabilità pubblica presso il settore finanziario (delibera di G.C. n. 46 de	

	Lgt. Rosalba Vilaro	det. 28/2017 -
a)	Responsabile ufficio verbali - Attività di gestione - inserimenti dati e invio comunicazioni - procedure relative ai verbali di contravvenzione	
b)	Attività di gestione delle procedure per preruoli e ruoli esattoriali per verbali al C.d.S. non oblati	
c)	Attività di gestione dei ricorsi alla Prefettura, notifiche inviti per audizioni ed ordinanze ingiunzioni.	

	Lgt. Antonio Pascale	det. 29/2017 -
b)	Gestione e servizio del verde pubblico attraverso personale comunale ed L.S.U.	
c)	Predisposizione PUT e PIT e piano videosorveglianza	
d)	Gestione e manutenzione delle attrezzature assegnate al Corpo	
f)	Revisione ed aggiornamento regolamenti comunali per attività in capo alla Polizia Municipale	
g)	Rielaborazione posteggi area mercato e nuove procedure per assegnazione posteggi Ai sensi del D.L. n. 244/2016 -	

	Cap. Vincenzo Giordano	det. 48/2017 -
a)	Attività di coordinamento di tutto il personale della P.M.	
b)	Coordinamento del personale LL.SS.UU. in forza al V Settore	
c)	Coordinamento del personale impiegato per la vigilanza delle fiere e dei mercati	
d)	Attività di vigilanza dei beni immobili comunali e degli impianti sportivi	