

Determinazione n. 047 del 22.03.2017

Oggetto: liquidazione fattura n. 000007 del 16.03.2017 alla Ditta Hidrosgroup srl per fornitura attrezzature occorrente per i servizi manutentivi.

Il Responsabile del V Settore

L'anno 2017, il giorno VENTIDUE del mese di MARZO alle ore 09,30;

Premesso:

- Che** con Delibera di G.C. n. 46 del 14.03.2016, avente ad oggetto " ridefinizione funzionigramma dell'Ente e consequenziale ricollocazione del personale dipendente ", i servizi manutentivi ed il relativo personale sono stati assegnati al V Settore - Vigilanza;
- Che** tali servizi prevedono la manutenzione ordinaria di tutte le strutture di proprietà del Comune di Grumo Nevano, delle strade e relativo arredo, oltre alla cura e nuova collocazione di segnaletica stradale;
- Che** per dotare di attrezzature il personale assegnato a tali servizi, previo richiesta di più preventivi, con determina n. 38 del 20.02.2017 fu impegnata sul **Cap. 11100 del PEG 2017**, in corso di formazione, la somma di **€. 1.250,50 i.v.a. compresa al 22%** occorrente per l'acquisto di apparecchio demolitore elettrico di marca Hitachi, modello DH 52 MEY, completo di punta e scalpello, oltre ad avvolgicavo industriale da mt. 50 con cavo H07 RNF sezione 3x2,5 mmq. e n. 3 prese monofase con disgiuntore termico, affidando con lo stesso atto la fornitura del predetto materiale alla **Ditta Hidrosgroup srl** e con Sede Legale in 80028 Grumo Nevano (NA) - Via Marconi n. 7, specializzata nel settore;
- Considerato** che la predetta società ha fornito quanto richiesto;
- Visto** adesso che per la liquidazione di quanto spettante, la stessa ha trasmesso in formato elettronico la fattura n. **000007** del **16.03.2017**, assunta al Prot. Gen. al n. 2879 del 17.03.2017 (*Identificativo trasmissione: IT04669180151 - Progressivo d'invio: 9687802012 - Codice destinatario: GFZP41*)
- Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto** il Decreto Sindacale n. 5 del 24.01.2017 - Prot. Gen. n. 907, con il quale è stato attribuita al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 5° Settore - Vigilanza fino al 31.12.2017, prorogata fino a nuova nomina ai sensi dell' art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato** l'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il D.L. 30.12.2016, n. 244, con il quale è stato differito al 31.03.2017 il termine del l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017;
- Visto** che ai sensi dell'articolo 163, comma 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/00 e smi: " L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con Decreto del Ministero dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art.151 primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza Stato - città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. - Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli Enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. - Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili del pagamento frazionato in dodicesimi ; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- Visto** il **CIG** acquisito per il presente provvedimento: **ZCF1D30935**;
- Visto** il **DURC** protocollo **INAIL_5675880** del **05.12.2016** da cui risulta la regolarità contributiva nei confronti degli Enti contributivi I.N.P.S. ed I.N.A.I.L. con scadenza validità **04.04.2017**;
- Vista** la **p.i.v.a.** della **Ditta Hidrosgroup srl**: **IT01331911212** e codice fiscale n. **04416300632**;
- Vista** la **comunicazione** ai sensi dell'art. 3 della Legge della 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ed il conto corrente dedicato già agli atti d'Ufficio:
 - Istituto finanziario: **San Paolo Banco di Napoli** -
 - IBAN: **IT49V0101039892100000640907** -
- Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Per** la finalità suindicata;

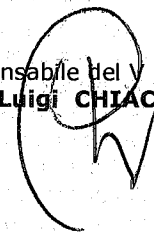
Quanto sopra premesso:

DETERMINA:

- Di liquidare** alla **Ditta Hidrosgroup srl.**, con Sede Legale in 80028 Grumo Nevano (NA) - Via Marconi n. 7, la fattura n. **000007** del **16.03.2017** per l'importo totale di **€. 1.250,50 i.v.a. compresa al 22%**, relativa alla fornitura di attrezzature per i servizi manutentivi, mediante bonifico bancario, come risulta dalla dichiarazione di cui alla legge 136/2010 nella quale viene indicato sia il conto dedicato, sia il soggetto delegato ad operare sul conto;

- **Darsi atto** che ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 il pagamento è subordinato al meccanismo " *split system* " per cui alla **Ditta Hidrosgroup srl** sarà liquidato l'importo di **€ 1.025,00 (imponibile)**, mentre l'importo di **€ 225,50 quale i.v.a. al 22%**, sarà trattenuto e versato direttamente dal Servizio Finanziario Comunale secondo le vigenti disposizioni legislative;
- **Darsi atto** che l'importo per la fornitura del suddetto materiale è stato impegnato con determina del **V Settore - Vigilanza**, n. **038** del **20.02.2017** sul **Cap. 11100** del **PEG 17**, in corso di formazione;
- **Darsi atto** che la predetta fattura, con l'adozione del presente provvedimento, risulta acquisita e registrata da parte del Settore Finanziario del Comune di Grumo Nevano, il quale assume tutti gli obblighi relativi agli impegni dei pagamenti disciplinati dalle vigenti normative legislative e da quelli contrattualmente assunti;
- **Darsi atto** che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste in bilancio per l'esercizio finanziario 2016, con l'esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- **Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che: a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- **Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Cap. Luigi Chiacchio, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- **Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- **Di comunicare** al CNIPA, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008, l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente;
- **Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012
- **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - Al Sig. Sindaco;
 - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Responsabile del V Settore
Cap. Luigi CHIACCHIO



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il _____

Il Dipendente Incaricato
_____**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**


Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

 PARERE FAVOREVOLE **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;Grumo Nevano li 31/3/12

 IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
157	22-3-17	1.250,00	1110	

Data

 IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi
- ALTRO:

 IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Raffaele Campanile**)

Il presente atto si compone di fogli 3 (tre) e facciate scritte 3 (tre) compresa la presente.

Per copia conforme _____

 Il Responsabile del Settore
Cap. Luigi CHIACCHIO
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Il Responsabile della Pubblicazione