COMUNE DI GRUMO NEVANO

Copia o Originale o | V Settore - Polizia Municipale | Categoria 04 Classe 0

Determinazione n. **026** del **06.02.2017**

OGGETTO: assegnazione specifiche responsabilità - Dipendente **Cristofaro Ruggiero.** -

Il Responsabile del V Settore

L'anno **2017** il giorno **SEI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **10,00**;

Premesso:

- **Vista** la delibera di G.C. n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo i Settori quali aree di organizzazione;
- **Viste** le deliberazioni di G.C. n. 8 del 28.01.2016 e n. 46 del 14.03.2016, con le quali si è proceduta ad una ulteriore rideterminazione della struttura amministrativa e ridefinizione del funzionigramma dell'Ente;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 5, Prot. Gen. n. 907 del 24.01.2017, con il quale è stato attribuita al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 5° Settore – Vigilanza fino al 31.12.2017 prorogata fino a nuova nomina ai sensi dell' art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- **Che** nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono previsti per il V Settore i seguenti servizi:
  - **Polizia Locale:** attività di Polizia Municipale, attività di Polizia Stradale ed Infortunistica, attività di Pubblica Sicurezza e Polizia Giudiziaria, attività di Polizia Annonaria, attività di controllo del territorio, attività di vigilanza edilizia, commerciale ed ambientale, attività di vigilanza dei beni immobili e degli impianti sportivi.
  - **Ecologia Ambiente e Territorio:** viabilità per le strade di proprietà comunale, gestione videosorveglianza sulle strade di proprietà comunale, arredo urbano e parchi.
  - **Igiene Veterinaria:** attività di tutela degli animali.
  - **Verde Pubblico:** gestione aree a verde pubblico.
  - **Immobili comunali e strade comunali:** attività di manutenzione ordinaria immobili comunali e strade comunali.
  - **Piano urbano traffico (PUT) e piano intercomunale traffico (PUT)**: predisposizione e aggiornamenti
- **Che** l'articolo 4 della Legge 07.08.1990 n. 241 *(Nuove norme sul procedimento amministrativo)* stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni " *sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativi ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale* ";
- **Che** l'articolo 5 della citata norma stabilisce che " *il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale* ";
- **Visto** l'art. 17 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 01.04.1999, come modificato dall'art. 36 del CCNL 22.01.2004 e dall'Art. 7 del CCNL 09.05.2006, che disciplina l'erogazione delle risorse economiche finalizzate a promuovere miglioramenti di efficienza e di efficacia degli Enti e delle Amministrazioni;
- **Che** il comma 2, lettera f) del suddetto articolo stabilisce che tali risorse economiche sono utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale della categorie B e C;
- **Richiamato** il comma 3 dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che dispone" Con proprio provvedimento i responsabili dei settori individuano i responsabili dell'attività istruttoria e di ogni adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi;
- **Che** l'art. 6 del vigente Regolamento per il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti amministrativi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 30.09.1997, prevede che l'assegnazione di responsabilità del procedimento da parte del Responsabile del Settore ad altro dipendente addetto al Settore, deve risultare da atto scritto contenente l'indicazione delle funzioni attribuite;
- **Che** lo stesso articolo dispone che glia atti di attribuzione della responsabilità dei procedimenti nonché ogni loro eventuale modificazione o revoca, devono essere comunicati, in via preventiva, al Sindaco ed al Segretario Comunale per la relativa competenza;
- **Dato atto** che per quanto riguarda l'articolo sopra citato il " Regolamento per il procedimento amministrativo ed il diretto di accesso agli atti amministrativi " è da ritenersi pienamente applicabile, nonostante dalla data della sua emanazione (1997) non siano intervenuti gli adeguamenti conseguenti all'evoluzione delle norme sul procedimento amministrativo e che, di conseguenza, la tabella descrittiva dei procedimenti che si allega ad essa non risulta aggiornata;
- **Rilevato** che allo stato attuale, a seguito dell'adozione da parte della Giunta Comunale delle deliberazioni n. 8 del 28.02.2016 " Riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente " e n. 46 del 14.03.2016 " Ridefinizione funzionigramma dell'Ente e consequenziale ricollocazione del personale dipendente " il V Settore comprende oltre a tutti i servizi specifici della Polizia Municipale, anche il servizio ecologia, servizio manutenzione del verde pubblico e servizio manutenzione dei beni ed immobili di proprietà comunale, rapporti con la Protezione Civile;
- **Ritenuto** di incaricare di compiti che richiedano specifiche responsabilità in capo ai suddetti servizi, di cui alla Legge 241/90, assegnando i procedimenti del V Settore tra i dipendenti dello stesso settore;
- **Ritenuto** di individuare nel dipendente **Cristofaro Ruggiero**, Cat. C, posizione C5, quale responsabile delle procedure ai sensi dell'art. 4, comma 3, del Regolamento degli Uffici e Servizi;
- **Atteso** che il suddetto dipendente, oltre il titolo di studio necessario per l'accesso al posto occupato (diploma di istruzione secondaria di secondo grado), per il profilo professionale e per la categoria di appartenenza, nonché per l'esperienza acquisita, è in grado di adempiere a tali compiti;
- **Che** lo stesso è stato già destinatario dell'individuazione quale responsabile dei servizi sopra menzionati per l'anno 2016, giusta determina n. 48 del 16.04.2016, e che lo stesso atto non è più valido, stante l'art. 27, comma 6 del CCDI del personale dipendente per l'anno 2015 e seguenti il quale prescrive che l'efficacia dei provvedimenti di attribuzione di specifiche responsabilità termina al 31 dicembre di ogni anno e non è prorogabile oltre tale termine;

Quanto sopra premesso:

DETERMINA

- **Di nominare** ai sensi della'rt. 4 comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per **l'anno 2017**, il dipendente comunale **Cristofaro Ruggiero** con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C, posizione economica C5, quale responsabile del procedimento per le attività istruttorie e per ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione dei provvedimenti per specifici servizi di:

  - Attività di Polizia Municipale.
  - Gestione delle procedure per il rilascio / rinnovo del contrassegno per i disabili.
  - Gestione esposti, reclami e segnalazioni.
  - Gestione per il rilascio delle occupazioni di suolo pubblico.

- **Di affidare** pertanto allo stesso, ai sensi dei richiamati art.4,5 e 6 della legge 241/19990, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, i compiti di cui all'art. 6, ed in particolare:
  - Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
  - Accertare d'Ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'Istruttoria; in particolare può richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può avvalersi di accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizione di documentali;
  - Proporre al Responsabile del Settore, o avendone egli stesso la competenza, indire la conferenza di servizi di cui all'art. 14 della legge n. 241/90, e comunque, ogni atto istruttorio che ritiene necessario, compreso la proposta di momenti di concertazione con i richiedenti, inclusa la proposta di accordi sostitutivi o integrati ai sensi dell'art. 11 della suddetta legge;
  - Curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; in particolare provvederà alla comunicazione di avvio del procedimento amministrativo prevista dagli art. 7 e 8 della legge 241/90 e alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di cui all'art. 10-bis;
  - Adottare, ove ne abbia competenza, il provvedimento finale, ovvero redigere la proposta finale da presentare da presentare al Responsabile del Settore per la relativa adozione, entro la data di scadenza dello specifico procedimento amministrativo stabilita per legge o per regolamento;
  - Di disporre che nell'attività istruttoria il suddetto Responsabile del Procedimento potrà avvalersi del personale del V Settore;
  - Di attribuire al dipendente Cristofaro Ruggiero, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f, del CCNL del 01.04.1999, l'indennità per lo svolgimento della funzione di responsabile del procedimento, trattandosi di risorse economiche da utilizzare per compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;
  - Di precisare che la quantificazione del predetto compenso avverrà previa determinazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività e destinazione delle necessarie risorse;
- **Di individuare** quale supplente il dipendente Antonio Reccia;ù
- **Di dare atto** che per gli incarichi sopra indicati il predetto potrà avvalersi della collaborazione dei dipendenti Rosalba Vilardo, Antonio Reccia e Giacomo Del Prete;
- **Di dare atto** che resta impregiudicata e salva la facoltà del sottoscritto di avocare a sé la conduzione dei provvedimenti di competenza dei predetti servizi;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del settore interessato;
- **Che** il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza del'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- **Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Cap. Luigi Chiacchio, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- **Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012
- **Di trasmettere** il presente provvedimento:
  - Al Sig. Sindaco;
  - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - All' Ufficio Personale per i seguiti di competenza.

Il Responsabile del V Settore
Cap. Luigi CHIACCHIO

presente atto si compone di fogli 2 (due) e facciate scritte 3 (TRE) compresa la presente.

Per copia conforme _____
Il Responsabile del Settore
Cap. Luigi CHIACCHIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi _____.

Il Responsabile della Pubblicazione