

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 53 del 07.7.2017

OGGETTO: Impegno e liquidazione di quattro sussidi economici *una tantum*.

L'anno duemiladiciassette il giorno sette del mese di luglio alle ore 10,30;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 3 del 24.1.2017 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2017;

Premesso

- = che con la Deliberazione della G. C. n. 101 del 06.7.2017 – in applicazione del vigente Regolamento per la concessione di provvidenze economiche a persone fisiche, associazioni ed enti pubblici e privati – il Comune ha aderito alle seguenti richieste di contributo economico di n. 2 cittadini di Grumo Nevano:
 - richiesta del 31.3.2017 prot. n. 3519 presentata dal Sig. R. R., per le spese iniziali di prima sistemazione;
 - richiesta del 08.6.2017 prot. n. 6046 presentata dal Sig. G. A., per fronteggiare in parte le difficoltà economiche in cui si trova la sua famiglia;
- = che con la Deliberazione della G. C. n. 102 del 06.7.2017 – in applicazione del vigente Regolamento per la concessione di provvidenze economiche a persone fisiche, associazioni ed enti pubblici e privati – il Comune ha aderito alle ulteriori due richieste di contributo economico di n. 2 cittadini di Grumo Nevano:
 - richiesta del 15.5.2017 prot. n. 5095 presentata dalla Sig.ra A. A., per garantire una condizione di vita dignitosa, rispetto alla situazione in cui si trova ora;
 - richiesta del 15.5.2017 prot. n. 5096 presentata dal Sig. C. S., per le spese iniziali di prima sistemazione;

Considerato

- = che con la Deliberazione n. 101 del 06.7.2017 è stato impartito al Responsabile del 2° Settore l'indirizzo di erogare un sussidio economico *una tantum* di € 350,00 al Sig. R. R. e di erogare un sussidio economico *una tantum* di € 350,00 al Sig. G. A., di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti, imputando la spesa al **Capitolo n. 19410** iscritta nel redigendo PEG 2017, denominato "Assistenza generica a carico del Comune";
- = che con la Deliberazione n. 102 del 06.7.2017 è stato impartito al Responsabile del 2° Settore l'indirizzo di erogare un sussidio economico *una tantum* di € 350,00 alla Sig.ra A. A. e di erogare un sussidio economico *una tantum* di € 350,00 al Sig. C. S., di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti, imputando la spesa al **Capitolo n. 19410** iscritta nel redigendo PEG 2017, denominato "Assistenza generica a carico del Comune";

Dato atto

- = che l'art. 26, comma 4, del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni*) esclude la possibilità di pubblicare i dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque natura qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione economico-sociale degli interessati;

Vista l'istruttoria svolta dall'Ufficio Politiche Sociali;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

= **di impegnare** la spesa complessiva di € 1.400,00 al **Capitolo n. 19410** iscritta nel redigendo PEG 2017, denominato "Assistenza generica a carico del Comune", (pren. n. 61/2017 riferita alla Deliberazione n. 101/2017) e (pren. n. 55/2017 riferita alla Deliberazione n. 102/2017), e **contestualmente di liquidare** :

l'importo di € 350,00 a favore del Sig. R. R. le cui generalità vengono omesse ai sensi della norma sopra indicata;

l'importo di € 350,00 a favore del Sig. G. A. le cui generalità vengono omesse ai sensi della norma sopra indicata;

l'importo di € 350,00 a favore della Sig.ra A. A. le cui generalità vengono omesse ai sensi della norma sopra indicata;

l'importo di € 350,00 a favore del Sig. C. S. le cui generalità vengono omesse ai sensi della norma sopra indicata;

Intervento		Codice	
Capitolo		Descrizione	
Articolo		Descrizione	
SIOPE		CIG	CUP
Creditore			
Rif. Pren.		Importo €	
Rif. Imp.			
Causale			

Eserc. Finanz.			
Cap./Art.		Descrizione	
Miss./Progr.		PdC finanz.	Spesa non ricorr.
Centro di costo			Compet. Econ.
SIOPE		CIG	CUP
Creditore			
Causale			
Modalità finan.			
Imp./Pren. n.		Importo	Frazionabile in 12

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, in quanto costituisce un costo e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto che** l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di comunicare** all'Ufficio Ragioneria:

- che i dati anagrafici e fiscali dei beneficiari verranno comunicati con apposita nota dell'Ufficio Politiche Sociali;
- che la modalità di pagamento scelta è con emissione del mandato presso la banca Tesoriere;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Favasso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato
_____**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____
rilascia: **PARERE FAVOREVOLE** **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li _____

17/12/17

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
652	11.7.17	700,00	19410	anno 2017 Ref
653	"	700,00	"	"

Data _____

17/12/17

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

 Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa **RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____ **ALTRO:** _____

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile**PER COPIA CONFORME**

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso**Certificato di Pubblicazione**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi

a partire da oggi _____ / _____ / 20____ - **Registro pubblicazioni n.** _____**Il Messo Comunale**