

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia  Originale

CATEGORIA \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

## 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Demografico

**DETERMINAZIONE n. 23 del 13.3.2017**

**OGGETTO: Integrazione del Progetto personalizzato di intervento finalizzato a garantire la continuità assistenziale e l'autonomia alla giovane F. M. G., proposto dalla Comunità Alloggio "Il Piccolo Principe" di Grumo Nevano, impegno di spesa. CIG: ZDB1BD09B0.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciassette il giorno tredici del mese di marzo alle ore 10,00;

#### Visti

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 3 del 24.1.2017 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2017;

#### Premesso

- = che l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (*T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- = che l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*), dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- = che il comma 14 del suddetto art. 32 prevede che per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- = che l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50 dispone che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

#### Visto

- = il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 ed in particolare l'art. 13 sulle funzioni del Comune nel settore dei servizi alla persona e alla comunità;
- = l'art. 128 del D. Lgs. 31.3.1998, n. 112 (*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali*) che definisce come interventi e servizi sociali tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia;
- = l'art. 1 della Legge 8.11.2000, n. 328 (*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*) che statuisce che la Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione (riguardanti rispettivamente la garanzia dei diritti inviolabili dell'uomo e i doveri di solidarietà, il principio di uguaglianza sostanziale, il diritto all'inclusione sociale);
- = la Legge Regionale 23.10.2007 n. 11 (*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328*), e ss.mm.ii.;
- = il D.P.C.M. 30 marzo 2001 (*Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328*) che stabilisce che i Comuni per la preselezione dei soggetti presso cui acquistare o ai quali

affidare l'erogazione di servizi, devono valutare gli elementi qualitativi di tali servizi e devono procedere all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e non al massimo ribasso;  
 = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 22.01.2015 con cui è stato istituito l'Albo dei fornitori del Comune di Gruno Nevano per l'acquisizione in economia, con affidamento diretto di interventi e servizi sociali per importi inferiori a € 40.000,00 ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163 (ora art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50);  
 = la Determinazione di questo Settore n. 71 dell'11.8.2016 con cui è stato approvato l'elenco dei soggetti iscritti all'Albo per l'anno 2016, nel quale risulta inserita la "CIVITAS" Società Cooperativa Sociale Onlus soggetto gestore della Comunità Alloggio "Il Piccolo Principe";

#### VISTI

= la Determinazione di questo Settore n. 94 del 31.10.2016, con cui fu acquistato dalla Cooperativa "CIVITAS" il servizio relativo al suindicato Progetto per un periodo di 14 mesi, da giugno 2016 a luglio 2017, impegnando la spesa di € 11.500,00 (IVA e ogni altro onere incluso) per l'esercizio finanziario 2016 e fu dato atto che l'ulteriore impegno di spesa di € 11.500,00 per l'anno 2017 sarebbe stato effettuato in seguito all'approvazione del Bilancio e del PEG 2017 e sulla base delle apposite relazioni della Comunità Alloggio e del Servizio Sociale;  
 = la Determinazione di questo Settore n. 112 del 14.12.2016 con cui fu liquidata la fattura n. 78 del 31.10.2016, dell'importo di € 6.570,99, relativa al periodo da giugno a settembre 2016 a cui fu accompagnata il 06.12.2016 con prot. n. 14252 la relazione della Coordinatrice della struttura, come prescritto dal Progetto;  
 = gli atti dell'istruttoria che è in corso per la liquidazione della fattura n. 92 del 31.12.2016, dell'importo di € 4.928,99, relativa al periodo da ottobre a dicembre 2016, pervenuta il 13.01.2017 a cui è stata accompagnata il 18.01.2017 con prot. n. 497 la relazione della Responsabile dei servizi della Cooperativa;

#### Considerato

= che con la Deliberazione della Giunta Comunale del 08.3.2017 n. 36 è stata accolta la proposta di rivalutazione del Progetto personalizzato di intervento a favore della giovane F. M. G. diretto a garantire la continuità assistenziale e l'autonomia della stessa, fatta dalla "CIVITAS" Società Cooperativa Sociale Onlus di Grumo Nevano con lettera prot. n. 1148 del 31.01.2017, come integrata dalla successiva nota prot. n. 2006 del 22.02.2017, per cui l'ospitalità per la giovane presso la Comunità Alloggio "Il Piccolo Principe", viene prolungata fino al conseguimento del diploma, e comunque sino al mese di agosto 2017 incluso, con un costo aggiuntivo di € 7.000,00, con le modalità dettagliate nell'istruttoria della stessa Deliberazione di G. C. n. 164 del 20.10.2016;

Tanto premesso,

#### DETERMINA

per i motivi sopra indicati:

= **di procedere** all'integrazione del progetto personalizzato di intervento elaborato dalla Comunità Alloggio "Il Piccolo Principe" (gestita dalla "CIVITAS" Società Cooperativa Sociale Onlus) e dal Servizio Sociale del Comune a favore della giovane F. M. G., già seguita dal Servizio Sociale, allo scopo di garantire la continuità assistenziale e l'autonomia personale della stessa, approvato con Deliberazione di G.C. n. 164 del 20.10.2016, ed acquistato dalla "CIVITAS" Società Cooperativa Sociale Onlus con Determinazione n. 94 del 31.01.2016;

= **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio anno 2017 la somma complessiva di € 18.500,00 (IVA inclusa e ogni altro onere), imputandola al **Capitolo di spesa n. 183** e denominato **Rette per l'ospitalità di minori in comunità educative**, la somma di € 11.500,00 per i periodi gennaio - aprile e maggio - luglio 2017, come disposto dalla Deliberazione di G. C. n. 164 del 20.10.2016, e la somma di € 7.000,00 come disposto dalla Deliberazione di G. C. n. 36 del 08.3.2017;

<b>Intervento</b>		<b>Codice</b>	
<b>Capitolo</b>		<b>Descrizione</b>	
<b>Articolo</b>		<b>Descrizione</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>			
<b>Rif. Pren.</b>		<b>Importo €</b>	
<b>Rif. Imp.</b>			
<b>Causale</b>			

<b>Eserc. Finanz.</b>			
<b>Cap./Art.</b>		<b>Descrizione</b>	
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>	<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>Centro di costo</b>			<b>Compet. Econ.</b>
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>			
<b>Causale</b>			
<b>Modalità finan.</b>			
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>Frazionabile in 12</b>

= **di trasmettere** la presente alla ditta interessata con valore di ordine d'acquisto, chiedendo che il legale rappresentante la sottoscriva e la restituisca, costituendo questo atto il contratto tra le parti;

= **di disporre** che la liquidazione degli importi dovuti, avverrà con propri atti in seguito della ricezione delle fatture del fornitore, e delle relazioni della responsabile della Comunità Alloggio, previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla Pubblica Amministrazione;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile **[e dell'attestazione di copertura finanziaria]** allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= **di dare atto** che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agencia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Settore  
Dott. Ferdinando Favasso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il \_\_\_\_\_

Il dipendente incaricato  
\_\_\_\_\_

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato \_\_\_\_\_

filaszia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li \_\_\_\_\_

21/3/2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
dott. Raffaele Campanile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
177	14-3-17	11.500,00	cap. 183	anno 2017 Set

Data

21/3/2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: \_\_\_\_\_

ALTRO: \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del 2° Settore  
dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi

\_\_\_\_\_ - Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_