

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 19 del 02.3.2017

Oggetto: **Impegno e liquidazione dell'acconto del contributo dovuto al Banco Alimentare Campania onlus (BAC) per il progetto di distribuzione dei pacchi alimentari per l'anno 2017 denominato "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita".**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciassette il giorno due del mese di marzo alle ore 10,00;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 3 del 24.1.2017 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2017;

Premesso

= che, in continuità con quanto realizzato nell'anno 2016 a favore di 100 famiglie grumesi, con la Deliberazione della Giunta n. 191 del 17.11.2016 - che qui si intende integralmente richiamata - l'Amministrazione Comunale approvò il progetto presentato dal Banco Alimentare Campania onlus (BAC), "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita" che prevede per l'anno 2017 (per 11 mesi, escluso agosto) la consegna gratuita di un "pacco alimentare" contenente generi di prima necessità a 150 famiglie bisognose individuate dai Servizi Sociali;

= che il progetto prevede l'erogazione di un contributo di € 8.250,00 (ottomiladuecentocinquanta/00) quale sostegno all'attività operativa per la realizzazione del progetto per il periodo da gennaio 2017 a dicembre 2017 (agosto escluso), da versarsi con bonifico bancario su c/c intestato al Banco Alimentare Campania ONLUS, in due quote:

- € 5.250,00 (cinquemiladuecentocinquanta/00), entro il 28 febbraio 2017;
- € 3.000,00 (tremila/00), entro il 30 settembre 2017.

= che con lo stesso atto fu prenotata sul Bilancio 2017 la suddetta spesa, e il Servizio Finanziario specificò che essa sarebbe stata imputata per € 5.500,00 al Capitolo di spesa n. 2026 e per i restanti € 2.750,00 al Capitolo n. 194;

Vista

= la lettera del BAC inviata per pec il 27.02.2017 e protocollata il 01.3.2017 al n. 2225, con cui è stato chiesto il pagamento dell'acconto di € 5.250,00 (cinquemiladuecentocinquanta/00);

che con la stessa nota è stato ribadito che il contributo che eroga al BAC l'Amministrazione Comunale non compra prodotti alimentari, ma sostiene le spese di gestione, logistica e personale per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari in favore delle famiglie individuate dai Servizi Sociali;

Considerato

= che il BAC e la locale Associazione di Volontariato "Tendo la mano onlus" (che ha risposto agli appositi avvisi a manifestare interesse pubblicati dal Comune) hanno regolarmente dato corso alla realizzazione del progetto per il 2017;

= che oltre al suddetto contributo non vi sono altri oneri a carico del Comune in quanto l'attività gestionale di ricezione, conservazione e distribuzione dei pacchi alimentari è svolta a titolo gratuito dall'Ass. "Tendo la mano onlus";

= che occorre liquidare l'acconto richiesto di € 5.250,00;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito;

tanto premesso,

DETERMINA

per i motivi sopra indicati

= **di impegnare** a favore dell'Associazione Banco Alimentare Campania onlus (BAC), con sede legale alla via Amendola n. 26, Castel San Giorgio (SA) – sede operativa: via Giovanni Paolo II n. 33, Fisciano (SA), uffici regionali: via Vespucci n. 9, Napoli – avente il Codice Fiscale n. 94052810655, l'importo di € 5.250,00 sul Capitolo di Spesa n. 20260 denominato *Banco Alimentare Campania* del redigendo PEG 2017;

= **di liquidare** alla suddetta Associazione l'importo di € 5.250,00 con un bonifico sul conto corrente dedicato intestato alla Associazione Banco Alimentare Campania onlus, acceso presso BANCA PROSSIMA ed avente il seguente IBAN: IT49W0335901600100000073424, come indicato nella intercorsa corrispondenza;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, co.1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica di questo provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;


= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto che** l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del 2° Settore
Dott. Ferdinando Tavasso



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva _____

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li _____

10/3/2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Raffaele Campanile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
167	6-3-17	3.000,00	cap. 194	anno 2017
166	"	5.250,00	cap. 20260	"

Data _____

10/3/2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____

ALTRO: _____

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
Dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi

a partire da oggi _____ / _____ / 20____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale