

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Impegno spesa notifica2

CATEGORIA 1 CLASSE 11

Copia  Originale

## I° SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI AFFARI GENERALI ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 38 DEL 04.09.2017

**OGGETTO: Impegno spesa per pagamento notifiche effettuate a favore di questo Ente.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciassette il giorno 4 del mese di settembre ore 11,00;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura Viste le deliberazioni di G.C. n. 8 del 28.01.2016 e 46 del 14.03.2016, con le quali si è proceduta ad una ulteriore rideterminazione della struttura amministrativa e ridefinizione del funzionigramma dell'Ente;

Visto il decreto sindacale n. 2 prot. n. 904 del 24.01.2017 con il quale è stata attribuita al sottoscritto dott. Domenico Cristiano, la responsabilità del Settore AA.GG. fino a tutto il 31.12.2017;

Visto il D.Lgs. n°267 del 18/08/2000;

Premesso che, con determina n. 8 del 01/02/2017 di questo Settore, si provvedeva ad impegnare la somma di € 300,00 occorrente per far fronte alle spese di notifica da liquidare a favore delle Amministrazioni che avessero effettuate le stesse per conto del Comune di Grumo Nevano;

Atteso che l'Ufficio di Ragioneria, per le vie brevi, ha comunicato che occorre provvedere ad impegnare una ulteriore somma di € 300,00 per assicurare le spese di notifica per l'anno corrente e comunque fino ad esaurimento della somma disponibile;

Ritenuto pertanto provvedere a tale impegno di spesa di € 300,00 per assicurare il pagamento delle suddette somme fino al 31 dicembre 2017 e comunque fino ad esaurimento della somma disponibile;

Tanto premesso:

### DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, di impegnare la somma di € 300,00 al competente capitolo 27.00 del PEG 2017, per far fronte alle spese di notifica effettuate da altre amministrazioni a favore del Comune di Grumo Nevano, dando mandato all'Ufficio di Ragioneria di liquidare, volta per volta, le somme richieste dai vari comuni, direttamente, a presentazione di formali richieste opportunamente giustificate, senza ulteriore atto;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

di dare atto che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
dott. Domenico Cristiano

---

VISTO per la regolarità contabile:

li 5/9/17

imp. 102/2017 Sal

Per copia conforme \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

dott. Raffaele Campanile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Domenico Cristiano

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on – line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi \_\_\_\_\_ Registro pubblicazioni n. ....

IL MESSO COMUNALE

---