

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

CATEGORIA 01 CLASSE 11

Copia Originale

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZI SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 36 DEL 29.08.2017

OGGETTO: Sistema informatico. Giornate formative aggiuntive personale uffici comunali. Provvedimenti. CIG: Z1D1FB6F42.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventinove** del mese di **agosto** ore **12,00**;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Viste le deliberazioni di G.C. n. 8 del 28.01.2016 e n. 46 del 14.03.2016, con le quali si è proceduta ad una ulteriore rideterminazione della struttura amministrativa e ridefinizione del funzionigramma dell'Ente;

Visto il decreto sindacale n. 2 prot. n. 904 del 24.01.2017 con il quale è stata attribuita al sottoscritto dott. Domenico Cristiano, la responsabilità del Settore AA.GG. fino a tutto il 31.12.2017;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che, il Comune di Grumo Nevano si è dotato di un nuovo sistema informatico da gennaio 2015 gestito dall'ATI TELECOM ITALIA S.p.A. - NETGROUP s.r.l. per il tramite la propria partner selezionata per gli applicativi informatici la Società DEDAGROUP;

Che, nonostante le giornate formative degli operatori già previste in capitolato per l'avvio delle procedure, gli uffici comunali hanno più volte evidenziato l'esigenza di una formazione aggiuntiva sia in remoto che sul posto da parte di esperti della Società DEDAGROUP per la soluzione delle numerose problematiche riscontrate nella fase di applicazione dei software gestionali, in particolare per quanto riguarda problematiche applicative Uffici finanziari, Uffici Tributi, Anagrafe e Stato Civile;

Che già dal mese di Settembre 2016 veniva confermata e sottoscritta la proposta presentata dalla DEDAGROUP per un numero di giornate e ore di formazione aggiuntive per il personale, giusta determina del Settore Contenzioso ed Informatizzazione n. 96 del 14/09/2016;

Che, il programma di giornate e ore formative è stato, alla data odierna, ampiamente coperto con le richieste avanzate dagli uffici interessati alla formazione;

Che, pertanto, la DEDAGROUP ha segnalato l'esaurirsi della suddetta proposta/offerta segnalando peraltro che si è proceduto altresì ad offrire i servizi richiesti superando le giornate e ore programmate al fine di non interrompere un servizio richiesto per le esigenze degli uffici interessati;

Che, al riguardo, i Responsabili dei Settori Finanziario e Politiche Sociali - Anagrafe e Stato Civile rispettivamente con note prot. n. 7544 del 19/07/2017 e prot. n. 7436 del 17/07/2017 sollecitavano e confermavano l'esigenza di poter avvalersi di ulteriori giornate e ore di assistenza e formazione nell'uso degli applicativi;

Che, su richiesta, la DEDAGROUP con nota prot. n. 7841 del 28/07/2017 trasmetteva proposta per fornitura aggiuntiva di servizi di formazione ONSITE e BACK OFFICE sugli applicativi CIVILIA OPEN per l'anno 2017 nei termini seguenti: Pacchetto di n. 70 ore in Back Office per euro 50/Cadauno = € 3.500,00; Pacchetto di n. 30 giornate On Site per 400 = € 12.000,00, Totale Complessivo Offerta Economica € 15.500,00 Iva inclusa se dovuta;

Che, con la medesima nota di trasmissione dell'offerta veniva altresì evidenziato che delle 70 ore Back Office risulta che alla data del 17/07/2017 gli uffici avevano già richieste n. 9 giornate di assistenza;

Ritenuto, pertanto, provvedersi in merito approvando la predetta proposta e procedere al contestuale impegno di spesa, specificando che le attività non utilizzate nel 2017 potranno essere utilizzate in proseguo nel 2018;

Tanto premesso:

DETERMINA

Di approvare la proposta presentata dalla DEDAGROUP prot. n. 78441 del 28/07/2017 per fornitura aggiuntiva di servizi di formazione ON SITE e BACK OFFICE sugli applicativi CIVILIA OPEN per l'anno 2017 come meglio articolati e specificati in premessa al prezzo convenuto di € 15.500,00 complessivi IVA inclusa se dovuta;

di Impegnare la spesa di € 15.500,00 al capitolo 32 del PEG 2017;

dare atto che alla presente fornitura risulta essere stato attivato il seguente CIG: **Z1D1FB6F42**;

Procedere alla liquidazione delle attività svolte come da proposta approvata, a presentazione di regolare fattura e relativi report di lavoro per le effettive giornate e ore di formazione effettuate;

Trasmettere la presente alla DEDAGROUP per i seguiti di competenza, nonché ai Responsabili Uffici Finanziario e Anagrafe e Stato Civile;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

di dare atto che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capi Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Domenico Cristiano

VISTO per la regolarità contabile:

li 1/8/17

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

dott. Raffaele Campanile

Sp. 698/17

Per copia conforme _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Domenico Cristiano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ n. _____.

Il Responsabile della pubblicazione