



# COMUNE DI GRUMO NEVANO

Via Amandola n. 2 – 80028 Grumo Nevano

## Affari Generali

Copia  Originale

### DETERMINAZIONE n. 34 DEL 26/07/2017

**OGGETTO:** Affidamento del Servizio di "Pulizia e sanificazione della Sede comunale di via Giotto" - Determina a contrarre – CIG: ZB91F7BCFE

## Il Responsabile del Settore

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisei del mese di luglio

Vista la Legge 07.08.1990 n° 241;

Visto il D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000 ss.mm.ii. (T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D. Lgs. n° 165/2001;

Visto il D. Lgs. n° 118/2011;

Visto il D. Lgs. n° 50/2016;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la Delibera di G.C. n. 07 del 08.01.2016 e successiva n. 46 del 14.03.2016 con cui è stato previsto un nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

Visto il decreto Sindacale n° 2 prot. n° 904 del 24.01.2017 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del I Settore AA.GG.- Personale e Pubblica Istruzione, fino a tutto il 31.12.2017;

### Premesso:

- **che** l'Amministrazione comunale preso atto degli accertamenti tecnici che evidenziavano seri problemi di staticità dell'edificio di via Amendola, 2, adibito a sede istituzionale, con delibera n° 220 del 30/12/2016 disponeva la delocalizzazione degli uffici comunali nel lotto "B" del plesso scolastico di via Giotto, dando mandato al Responsabile del VI Settore Tecnico di predisporre gli atti propedeutici a tale spostamento;
- **che** a seguito del suddetto mandato il Settore Tecnico con determina n°12/2017 provvedeva all'affidamento dei lavori per l'adattamento a sede comunale del plesso scolastico di via Giotto;
- **che** con determina n° 30 del 12/06/2017 del Settore AA.GG. veniva inoltre affidato il servizio per il trasloco degli arredi e delle attrezzature dalla Sede di via Amendola alla nuova Sede di via Giotto;

**Considerato** che i lavori sono in fase di ultimazione per cui è imminente il trasferimento della Sede comunale nel suddetto edificio, e che occorre pertanto, procedere ad una accurata pulizia e sanificazione dei locali prima dell'inizio del trasloco;

**Atteso** che, per quanto sopra, si rende necessario eseguire interventi di sgrassatura e lucidatura, con adeguata attrezzatura, della pavimentazione, sulla quale sono evidenti i segni delle lavorazioni fin qui eseguite, nonché, il lavaggio dei vetri degli infissi esterni e delle porte interne, oltre che una accurata pulizia e sanificazione dei servizi igienici;

**Considerato** che il personale ASU addetto alla pulizia ordinaria Comune non dispone di mezzi adatti all'esecuzione dei suddetti interventi che sono da ritenersi di natura straordinaria;

**Ritenuto** pertanto, procedere all'affidamento di tale servizio ad una ditta specializzata del settore, si è provveduto a contattare la ditta Parthenope Multiservice Soc. Coop. a.r.l. con sede in Grumo alla via U. Foscolo,19, già affidataria del servizio di trasloco, la quale, a seguito di trattativa, si è resa disponibile ad eseguire gli interventi di pulizia e sanificazione di che trattasi, per l'importo di €. 1.250,00 oltre IVA;

**DETERMINA**

- 1) **di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **di affidare** alla Ditta alla ditta Parthenope Multiservice Soc. Coop. a.r.l. con sede in Grumo alla via U. Foscolo,19, l'esecuzione del servizio di "Sgrossatura e lucidatura, con adeguata attrezzatura, della pavimentazione, nonché, il lavaggio dei vetri degli infissi esterni e delle porte interne, oltre che una accurata pulizia e sanificazione dei servizi igienici della nuova Sede comunale di via Giotto", per l'importo di €. 1.250,00 oltre IVA al 22%;
- 3) **di impegnare** la relativa spesa complessiva di €. 1.525,00 comprensiva di IVA al 22%, al capitolo n° 33 del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) **di dare atto** che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 5) **di trasmettere** il presente provvedimento alla struttura preposta al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo.
- 6) **di trasmettere** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**Dare atto:**


**che** il codice identificativo attribuito alla gara è il seguente (Smart C.I.G.) ZB91F7BCFE.

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE  
*Dott. Domenico Cristiano*

VISTO per la regolarità contabile ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

il 28-7-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
*Dott. Raffaele Campanile*

*Sp. 687/17* 

Per copia conforme \_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi a partire da oggi \_\_\_\_\_

Registro pubblicazioni n° .....

*L'addetto alle pubblicazioni*