

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Affidamento noleggio fotocopiatrici 2017-2019

CATEGORIA 01 CLASSE 11

Copia Originale

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 15 DEL 24.03.2015

OGGETTO: Affidamento servizio di noleggio, assistenza e manutenzione fotocopiatrici multifunzione usate o ricondizionate per anni due. C.I.G.: ZB41DD9210.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciassette il giorno 24 del mese di marzo ore 10,00;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura Viste le deliberazioni di G.C. n. 8 del 28.01.2016 e 46 del 14.03.2016, con le quali si è proceduta ad una ulteriore rideterminazione della struttura amministrativa e ridefinizione del funzionigramma dell'Ente;

Visto il decreto sindacale n. 2 prot. n. 904 del 24.01.2017 con il quale è stata attribuita al sottoscritto dott. Domenico Cristiano, la responsabilità del Settore AA.GG. fino a tutto il 31.12.2017;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che, giusta determinazione n. 7 del 31.03.2015 del Settore Affari Generali in data 31.03.2017 viene a scadere l'affidamento del servizio di noleggio, assistenza e manutenzione fotocopiatrici e multifunzione usate o ricondizionate, a favore della ditta Ria s.r.l. con sede in Napoli alla via S. Antonio a Capodimonte, 46, P. IVA: 07789830630, a far data dal 1° aprile 2015 e fino a tutto il 31 marzo 2017 per n. 6 fotocopiatrici multifunzioni usate o ricondizionate, velocità di stampa 25 copie al minuto, bianco e nero, formato copie massimo A3, minimo A6R, con due cassette per la carta di 550 fogli + bypass da 100 fogli, zoom con passi dell'1%, fascicolazione elettronica, fronte/retro automatico, alimentatore automatico originali in fronte/retro, con mobile di supporto, corredate da modulo di espansione stampante e scanner di rete per un canone di € 855,00 a trimestre con n. 50.000,00 copie e stampe trimestrali incluse ed € 0,009 per ogni copia eccedente, il tutto oltre IVA e per una durata minima contrattuale di 24 mesi, per un costo annuo di € 3.420,00 oltre IVA e biennale di € 6.840,00 oltre IVA, oltre al costo delle copie eventualmente eccedenti;

Che in vista di tale scadenza, ritenuto in primo luogo non più necessario l'utilizzo di n. 6 fotocopiatrici, atteso che le esigenze d'ufficio sono calate ed in vista dello spostamento degli uffici comunali nel plesso scolastico di via Giotto è stata effettuata una indagine di mercato sul Me.Pa. ove è stata verificata la presenza di una offerta della stessa ditta Ria s.r.l. (codice TA2435/5) inerente la proposta di noleggio di n. 5 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche marca Triumph Adler multifunzioni binaco/nero con modulo stampante, scanner alimentatore auto. originali e mobile, risoluzione di copiatura (HxV) dpi 600; formato massimo A3, velocità di copiatura bn/col. copie minuto 35; copie e/o stampe incluse nel canone mensile 16.600; costo copia eccedente € 0,009; tempi di ripristino dell'apparecchiatura 12 ore; tempi di consegna materiali di consumo 12 ore; assistenza all-in (tutto incluso: toner, ricambi, assistenza tecnica), durata noleggio 18 mesi per il prezzo complessivo € 4.860,00 (oltre IVA);

Che in data 16.03.2017 si è proceduto in ambiente Me.Pa. ad aprire una procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico (art. 63 D.Lgs. 50/2016) con numero di riferimento 131286 richiedendo alla ditta RIA un ribasso a corpo rispetto al prezzo presente sul Me.Pa. con la ulteriore precisazione che l'affidamento sarebbe stato biennale su un importo da ribassare di € 6.480,00 (ossia sul prezzo presente su Me.Pa. per 18 mesi riportato a 24 mesi);

Che per la detta procedura si è proceduto ad acquisire il C.I.G. ZB41DD9210;

Che già in data 16.03.2017 la ditta Ria s.r.l. ha presentato offerta contenente un ribasso del 25,00% sul prezzo posto a base d'asta di € 6.480,00, pari ad un importo complessivo di € 4.860,00;

Ritenuto il prezzo favorevole in data 21.03.2017, alla scadenza del tempo di offerta, con nota prot. n. 3026, si è proceduto a formalizzare la stipula del contratto elettronico;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra, di procedere a formalizzare l'affidamento di che trattasi, procedendo al relativo impegno di spesa;

Visto il Decreto Legge 30.12.2016, n. 244, recante «Proroghe e definizione di termini», che all'art. 5, comma 11 dispone il differimento al 31 marzo 2017 del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 da parte degli Enti locali;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, trovandosi l'ente in fase di esercizio provvisorio del Bilancio, possono essere impegnate mensilmente, per ciascun programma, le spese previste per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente;

Tutto quanto sopra premesso:

DETERMINA

Per i motivi tutti di cui in premessa, di affidare alla ditta Ria s.r.l. con sede in Napoli alla via S. Antonio a Capodimonte, 46 P. IVA: 07789830630, il servizio di noleggio, assistenza e manutenzione n. 5 fotocopiatrici multifunzione a far data dal 1° aprile 2017 e fino a tutto il 31 marzo 2019, di cui alle caratteristiche tecniche richiamate in premessa per un canone annuo di € 2.430,00 oltre IVA, 199.200 copie complessive, costo copia eccedente € 0,009, per un costo complessivo di € 4.860,00, oltre IVA, ai patti e condizioni specificati nell'offerta tecnica della ditta e di cui in premessa;

di impegnare per l'anno 2017 la spesa complessiva di € 3.321,45 per provvedere al pagamento delle spettanze alla ditta RIA s.r.l. per l'intero anno 2017, di cui € 1.098,00 comprensivi di IVA, per il compenso inerente il primo trimestre 2017, relativo al contratto in scadenza ed € 2.223,45 inerente il compenso per i mesi aprile-dicembre 2017, relativi al nuovo contratto stipulato;

Dare atto che per quanto attiene i pagamenti dei compensi a favore della ditta Ria, gli stessi saranno corrisposti a scadenza trimestrale, a fronte di regolare fattura, senza ulteriore atto;

Precisare che la presente fornitura è contrassegnata dal CIG: **ZB41DD9210**;

Che è stato acquisito il D.U.R.C., con scadenza 30.06.2017, dal quale la ditta risulta regolare nei confronti di INPS ed INAIL, nonché la dichiarazione in merito al conto dedicato e tracciabilità dei flussi finanziari;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

di dare atto che - ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 - gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse.

Dare atto, infine, che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio per l'esercizio finanziario 2016, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, precisare che le suddette liquidazioni non superano mensilmente un dodicesimo delle somme previste al corrispondente capitolo del PEG 2016.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
dott. Domenico Cristiano

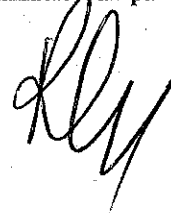
VISTO per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 :

li

9/5/17

*Pu il impegno si rinvia all'impegno n° 205/17
Cap. 17/00 di cui alle
Stammina 18/17 -*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
dott. Raffaele Campanile



Per copia conforme _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Domenico Cristiano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ Registro pubblicazioni n.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
