COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

CATEGORIA 01 CLASSE 08

Copia □ Originale □

SETTORE I – AFFARI GENERALI
SERVIZI PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE N. **59** DEL **13.07.2017**

OGGETTO: Performance collettiva anno 2016. Liquidazione progetti di produttività al personale dipendente impegnato negli stessi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **tredici** del mese di **luglio** ore **11,00;**

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Viste le deliberazioni di G.C. n. 8 del 28.01.2016 e n. 46 del 14.03.2016, con le quali si è proceduta ad una ulteriore rideterminazione della struttura amministrativa e ridefinizione del funzionigramma dell'Ente;

Visto il decreto sindacale n. 2 prot. n. 904 del 24.01.2017 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Settore AA.GG. fino a tutto il 31.12.2017;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 221 del 30.12.2016 sono state destinate le risorse del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e la produttività anno 2016, assegnando, in particolare, la somma di € 18.589,60 alla performance di settore (progetti di produttività);

Che con deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 27.06.2017, sono stati approvati i progetti di produttività anno 2016, modulando la pesatura degli stessi secondo lo schema che segue:

SETTORE AFFARI GENERALI
1 – Progetti di produttività ufficio informagiovani e biblioteca: 6%;
2 – Progetto di produttività per assistenza sedute Consiglio Comunale anno 2016: 10%;
3 – Progetto di produttività notifiche atti tributari scadenza 30.10.2016: 15%;
4 – Progetto di produttività notifiche atti tributari scadenza 31.12.2016: 4%;
SETTORE POLITICHE SOCIALE E DEMOGRAFICO
1 – Istruttoria per i lavori della Commissione di valutazione per i contributi per i canoni di locazione anno 2015: 6%;
2 – Allineamento archivi demografici per la loro completa dematerializzazione: 9%;
SETTORE FINANZIARIO
1 – Progetto di produttività Ufficio Ragioneria-Economato: 9%;
2 – Progetto di produttività Ufficio Tributi: 4%;
SETTORE URBANISTICA E SUAP
1 – Progetto di produttività per adeguamento SIAD: 2%;
SETTORE VIGILANZA E IGIENE
1 - Unico Progetto di produttività Polizia Municipale – controllo del territorio; viabilità e controllo manifestazioni civili e religiose; censimento e verifica presenza di coperture fabbricati in lastre di fibrocemento contenenti amianto; manifestazioni e mercatino periodo Natalizio 2016: 27%;
2 - Progetto di produttività personale servizi manutentivi: 2%;
3 - Progetto di produttività personale del Verde pubblico: 4%;
SETTORE: CONTENZIOSO E INFORMATICA
1 – Progetto di produttività uffici Contenzioso e Sistemi Informativi: 2%;

Che, alla luce dell'importo complessivo assegnato i suddetti progetti risultano così dotati di risorse finanziarie:
SETTORE AFFARI GENERALI
1 – Progetti di produttività ufficio informagiovani e biblioteca: € 1.115,37;
2 – Progetto di produttività per assistenza sedute Consiglio Comunale anno 2016: € 1.859,00;
3 – Progetto di produttività notifiche atti tributari scadenza 30.10.2016: € 2.788,43;
4 – Progetto di produttività notifiche atti tributari scadenza 31.12.2016: € 743,58;
SETTORE POLITICHE SOCIALE E DEMOGRAFICO

1 – Istruttoria per i lavori della Commissione di valutazione per i contributi per i canoni di locazione anno 2015: € 1.115,375;
2 – Allineamento archivi demografici per la loro completa dematerializzazione: € 1.673,063;
SETTORE FINANZIARIO
1 – Progetto di produttività Ufficio Ragioneria-Economato: € 1.673,063;
2 – Progetto di produttività Ufficio Tributi: € 743,583;
SETTORE URBANISTICA E SUAP
1 – Progetto di produttività per adeguamento SIAD: € 371,790;
SETTORE VIGILANZA E IGIENE
1 - Unico Progetto di produttività Polizia Municipale – controllo del territorio; viabilità e controllo manifestazioni civili e religiose; censimento e verifica presenza di coperture fabbricati in lastre di fibrocemento contenenti amianto; manifestazioni e mercatino periodo Natalizio 2016: € 5.019,188;
2 - Progetto di produttività personale servizi manutentivi: € 371,790;
3 - Progetto di produttività personale del Verde pubblico: € 743,583;
SETTORE: CONTENZIOSO E INFORMATICA
1 – Progetto di produttività uffici Contenzioso e Sistemi Informativi: € 371,790;

Viste le relazioni dei Responsabili di Settore, rispettivamente prot. n. 7335 del 13.07.2017 del Responsabile del Settore AA.GG.; prot. n. 7175 del 07.07.2017 del Responsabile del Settore Politiche Sociali; prot. n. 7227 del 10.07.2017 del Responsabile del Settore Finanziario; prot. n. 60SUAP del 06.07.2017 del Responsabile IV Settore Tecnico; prot. n. 7339 del 12.07.2017 del Responsabile del Settore Vigilanza; risposta in calce del Responsabile del Settore Contenzioso alla nota prot. n. 7092 del 06.07.2017, dalle quali risulta che i progetti approvati sono stati portati a termine con l'indicazione del personale impegnato e l'importo da liquidare a ciascuno;

Dato atto che la somma complessiva di € 18.589,60 risulta effettivamente impegnata al cap. 85 del PEG 2017, in corso di formazione, giusti atti di reimpegno dei residui riportati alle competenze n. 270-5/17 per l'importo complessivo di € 22.338,70, destinati per la sola somma di € 16.238,70 alla performance collettiva, e n. 562/17 per l'importo di € 2.350,90;

Ritenuto, pertanto, dover procedere alla liquidazione dei progetti di produttività (performance collettiva) svolti dal personale dipendente nell'anno 2016;

tanto premesso:

DETERMINA

Per i motivi tutti di cui in premessa, di liquidare la somma complessiva di € 18.589,60 a titolo di performance collettiva (progetti di produttività) per l'anno 2016, al personale dipendente effettivamente impegnati negli stessi nel corso dell'anno 2016 di cui all'elenco allegato, formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per le cifre a fianco di ciascun dipendente indicate;
precisare che la suddetta somma di € 18.589,60 risulta impegnata al cap. 85 del PEG 2017, in corso di formazione, giusto atti di reimpegno dei residui riportati alle competenze n. 270-5/17 per l'importo parziale di € 16.238,70, sull'importo complessivo dell'impegno di € 22.338,70, e n. 562/17 per l'importo di € 2.350,90;
di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;
di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
di dare atto che, ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014, gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Domenico Cristiano

VISTO per la regolarità contabile

lì 14/7/2017

cap. 85 Pal

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

dott. Raffaele Campanile

Per copia conforme _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Domenico Cristiano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ Registro pubblicazioni n. .....

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

_____