

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE

7° Settore Contenzioso e Informatizzazione

DETERMINAZIONE n. 96 del 14/09/2016

OGGETTO: Sistema informatico dell'Ente giornate formative aggiuntive per il personale uffici comunali – Provvedimenti. CIG Z991B4B311

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilasedici il giorno quattordici del mese di settembre alle ore 09,21;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 28/01/2009 con la quale è stata determinata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 08 del 28/01/2016 con la quale si è proceduto ad una ulteriore rideterminazione della struttura amministrativa dell'Ente;

Visto il decreto Sindacale n° 7 del 11/02/2016 prot. 1366, con il quale è stata attribuita al sottoscritto dott. Carlo Cirillo la Responsabilità del 7° Settore fino al 31/12/2016, individuando, altresì, quale supplente in caso di assenza o impedimento del titolare, il dott. Domenico Cristiano;

Visto il D.Lgs n°267 del 18/08/2000;

Adotta la seguente determinazione

Premesso che a far data dall'01/01/2015 il Comune di Grumo Nevano si è dotato di un nuovo sistema di informatizzazione, gestito dall'ATI Telecom Italia S.p.a. – Netgroup s.r.l. a seguito di regolare gara ad evidenza pubblica in cui risultava aggiudicataria la suddetta ATI per la durata di anni 5;

che il contratto d'appalto stipulato in data 12/03/2015 Repertorio 890 agli articoli 5 e 6 disciplina e regola l'impegno dell'appaltatore relativamente alle modalità e tempi di impegno delle figure professionali, nella fase di avvio dei moduli, nelle attività di formazione applicativa di avviamento delle procedure, oltre che in materia di assistenza applicativa – tecnica o consequenziale per specifici argomenti in modalità ON-SITE, tramite proprio personale qualificato per un minimo di interventi pari ad almeno 100 interventi presumibilmente necessari per l'avvio delle procedure a regime;

che con la nota prot. 3747 del 06/04/2016, anche su esplicita richiesta del responsabile del settore finanziario veniva rappresentato alla mandataria TELECOM ITALIA, l'esigenza immediata e ulteriore della presenza giornaliera di operatori/formatori della società che gestisce il software installato che affianchino in particolare e non solo gli operatori dell'ufficio finanziario nella giornaliera gestione delle molteplici criticità che si manifestano nell'applicazione del software per il corretto svolgimento degli innumerevoli ed importanti adempimenti in scadenza, verosimilmente non sufficiente nelle giornate formative previste in contratto e pertanto da richiedere extracontrattualmente alla società;

che in data 22/04/2016 prot. di partenza n° 1998/2016 la società DEDAGROUP Partner selezionata della TELECOM ITALIA, giusta nota della società TIM "ex Telecom" prot. 8241 del 19/07/2016, comunicava tra l'altro una dettagliata relazione/resoconto circa gli interventi di formazione iniziale e Parametrizzazione per n° 35 complessive di giornate per l'avvio, nonché per le giornate di assistenza operativa applicativa e consequenziale per complessive n° 101 giornate come da capitolato/contratto;

che tale ulteriore richiesta di supporto ed affiancamento formativo extracontratto, veniva sollecitato con l'invito a presentare la relativa offerta economica per un numero di giornate di formazione aggiuntiva, indispensabile per un approfondimento e assimilazione del Software CVILIA che non si è potuto raggiungere con le sole giornate di formazione previste dal contratto da parte degli operatori degli uffici comunali interessati;

che la DEDAGROUP inviava offerta economica con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n° 6880 del 16/06/16 quantificando in € 10.000,00 IVA compresa il corrispettivo richiesto a fronte di 20 giornate di formazione ON SITE di minimo 6 ore e n° 40 ore di formazione in Back Office;

che come concordato con il Rappresentante della DEDAGROUP tale giornate e ore potranno essere richiesta tra la fine di quest'anno e nell'anno 2017 secondo le esigenze contingenti degli uffici richiedenti

la formazione;

Ritenuto pertanto provvedersi al relativo impegno di spesa e contestuale affidamento dell'incarico alla DEDAGROUP;

DETERMINA

Di confermare alla DEDAGROUP S.P.A. P. IVA 01763870225, Partner selezionata della Telecom Italia S.p.a. "oggi TIM" quale affidataria della fornitura del software e assistenza tecnica e manutenzione dei moduli CIVILIA installati presso gli uffici comunali, l'incarico per la formazione extracontrattuale aggiuntiva del nuovo sistema informatico dell'Ente per un numero di giornate e ore di cui all'offerta presentata il 16/06/2016 richiamata in premessa, e al prezzo offerto di € 10.000,00 IVA compresa se dovuta; darsi atto che la richiesta sia delle giornate che le ore di formazione come quantificate, non sono sottoposte a termine, per cui possono essere utilizzate sia nell'anno in corso 2016 sia nel prossimo anno 2017 sulla base dell'effettiva esigenza rappresentata dagli uffici richiedenti;

Ai fini del relativo impegno della somma di € 10.000,00 così provvedersi:

- Impegnare al competente capitolo 32,00 PEG 2016 l'importo di € 3.800,00 occorrente per numero 7 giornate di formazione ON-SITE + numero di 20 ore di formazione in Back Office, presumibilmente occorrenti fino alla fine dell'anno 2016;
- Provvedere ad impegnare al capitolo 32,00 del prossimo E.F. 2017 l'ulteriore somma di € 6.200,00 occorrente alle restanti numero 13 giornate di formazione ON-SITE + ulteriore numero 20 ore di formazione in Back Office;

Stabilire che l'ufficio richiedente dovrà formalizzare apposita scheda di richiesta di intervento da depositare presso l'ufficio Sezione Informatici indicando le giornate e/o ore richieste per la formazione;

Invitare la DEDAGROUP s.r.l. alla stipula di apposito atto di convenzione per l'incarico appaltato.

Darsi atto che al presente incarico è stato assegnato il seguente CIG. **CIG Z991B4B311**.

Procedere alla liquidazione delle attività svolte da parte della DEDAGROUP a presentazione di regolari report di lavoro per le effettive giornate e/o di ore formazione, e a presentazione di regolare documento contabile vistato dal responsabile e senza ulteriore atto di determina.

Il sottoscritto Responsabile del Settore dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle Legge 06.11.2012, n. 190 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, con i soggetti interessati al procedimento in questione.

IL RESPONSABILE DEL 7° SETTORE

dott. Carlo Cirillo

Visto di regolarità contabile

(artt. 151, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 - T.U.E.L.
e artt. 17-18-19-20 del Regolamento di contabilità)

Li

23/9/16

imp. 765/2016 € 3.800,00 Pella

imp. 9/2017 € 6.200,00

Per copia conforme

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

dott. Raffaele Campanile

IL RESPONSABILE DEL 7° SETTORE

Dott. Carlo Cirillo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ Registro pubblicazioni n. _____

L'addetto alla pubblicazione