

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

CATEGORIA 0 CLASSE 0

Copia  Originale

## VII° SETTORE – CONTENZIOSO Servizi Informatici

DETERMINAZIONE N. 82 DEL 26.07.2016

**OGGETTO: Manuale regole tecniche documento informatico art. 71 CAD (Codice Amministrativo Digitale) – Gestione Protocollo – Approvazione offerta di consulenza – ditta DEDA GROUP s.r.l. – CIG: ZDC1AC2DEF.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventisei** del mese di **luglio** ore **13,00**;

Vista la deliberazione di G.C. n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 28.01.2016 con la quale si è proceduta ad una ulteriore riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente;

Visto il decreto sindacale n. 7 prot. n. 1366 dell'11.02.2016 con il quale è stata attribuita al sottoscritto dott. Carlo Cirillo, la responsabilità del Settore Contenzioso fino a tutto il 31.12.2016;

Vista il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che l'art. 40 del CAD (Codice Amministrativo Digitale) stabilisce che “ le pubbliche Amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'art. 71”.

Che in data 12.01.2015 sono state pubblicate sulla G.U. le regole tecniche del documento informatico di cui all'art. 71 del CAD di cui in premessa.

Che tali regole tecniche stabiliscono le modalità di formazione dei documenti informatici e fissano il termine ultimo per l'adeguamento dei sistemi di gestione informatica documentate al 12 agosto 2016.

Che da tale ditta, al momento, tutti i documenti delle Amministrazioni devono essere prodotti in formato elettronico, con l'eliminazione graduale del sistema cartaceo di archiviazione degli atti.

Che tuttavia, entro l'11 ottobre 2015, le Amministrazioni erano tenute e obbligate ad applicare le regole tecniche del protocollo informatico contenute nel D.P.C.M. del 03.12.2013 n. 3 ad attuare quanto segue:

1. Nomina Responsabile gestione documenti;
2. Predisporre piano per la sicurezza informatica;
3. Predisporre manuale gestione protocollo.
4. Stampa registro giornaliero del protocollo.

Che pertanto il primo atto da predisporre con urgenza e quello della predisposizione del manuale di gestione del protocollo a cui dovrebbe seguire tutta l'innovazione informatica per cui l'Ente dovrà produrre tutti i suoi documenti in formato elettronico con eliminazione del sistema cartaceo.

Attesa la complessità degli interventi preordinati e successivi a tali adeguamenti che per certi versi appare, per gli Enti di piccole dimensioni e carenti di figure professionali specifiche in materia informatica che possono seguire tali importanti adeguamenti, una vera rivoluzione amministrativa e organizzativa che per il Comune di Grumo Nevano è altresì gravata da una oggettiva carenza di personale con specifiche professionalità nella materia informatica.

Che a fronte di tale constatata difficoltà organizzativa, si ritiene opportuno incaricare soggetto accreditato che possa fornire know-how (conoscenza in materia) per attivare tutte le procedure e ottemperare alle scadenze di legge previste.

Vista, al riguardo, la proposta/offerta di fornitura e servizi presentate dalla DEDA GROUP s.r.l. quale partner informatico della TELECOM ITALIA e attuale affidataria della fornitura della software CIVILIA operante attualmente nel sistema informatico dell'Ente, con la quale nell'elencare le scadenze imminenti per l'Ente, in materia di adempimenti relativi alle nuove regole del protocollo informatico di cui in premessa ai punti 1, 2, 3 e 4, proporre consulenza organizzativa onsite al costo di €. 1.500,00 oltre IVA.

Ritenuto provvedersi, dando incarico a tale società dell'attuazione degli innumerevoli adempimenti, anche e soprattutto in assenza di una figura professionale specifica all'interno dell'Ente che possa sovrintendere a tali complessi e specifici adempimenti.

Dato atto che dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, di cui al Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, contenente «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;

Tanto premesso;

### DETERMINA

Di approvare l'offerta economica relativa alla proposta di consulenza per la fornitura e servizi di cui in premessa presentata dalla DEDA GROUP s.r.l. prot. n. 8051 del 13.07.2016, relativa agli adempimenti in materia di «Nuove Regole Protocollo Informatico» di cui al D.P.C.M. N. 3 del 03.12.2016 per l'importo di €. 1.500,00 oltre IVA per complessivi €. 1.830,00;

Impegnare la spesa relativa al capitolo 3200 del PEG 2016.

Confermare alla DEDA GROUP s.r.l. l'avvio delle attività previste nel più breve tempo possibile.

Dare atto che ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 136/2010 relativi alla tracciabilità flussi finanziari il CIG attribuito alla suddetta gara è il seguente: **ZDC1AC2DEF**;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

di dare atto che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capi Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

di precisare che, ai fini dell'esercizio provvisorio del bilancio, il presente pagamento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*dott. Carlo Cirillo*

VISTO per la regolarità contabile:

li 4/8/16  
imp. 717/2016 *Sal*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

*dott. Raffaele Campanile*

Per copia conforme \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*dott. Carlo Cirillo*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi \_\_\_\_\_; n. \_\_\_\_\_.

*Il Responsabile della pubblicazione*