

COMUNE DI GRUMO NEVANO
(Provincia di Napoli)

COPIA/~~ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 67

Categoria IX Classe III

OGGETTO: Richiesta contributo alla Regione Campania per incremento e miglioramento delle raccolte librerie della biblioteca comunale – anno 2017.

L'anno 2017 il giorno 2 del mese di **maggio** alle ore **10,00** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	componenti	P	A
1. Pietro Chiacchio – SINDACO	X		4. Carla Cimmino	X	
2. Carmine D'Aponte - VICESINDACO	X		5. Mario Lamanna	X	
3. Antonio Chiacchio	X		6. Rosa Bencivenga	X	

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco dott. **PIETRO CHIACCHIO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott. **VITTORIO FERRANTE**:

LA GIUNTA

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL GIUNTA COMUNALE

Proponente: Assessore alla Cultura – Sig.ra Rosa Bencivenga

Richiesta contributo alla Regione Campania per incremento e miglioramento delle raccolte librerie della biblioteca comunale - anno 2017.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che l'Amministrazione comunale, con deliberazione n. 54 del 04.03.2009 ha provveduto all'istituzione della Biblioteca comunale nei locali siti alla via S. Domenico, 19/21, inaugurata in data 28.05.2009;

Che per il funzionamento della biblioteca, l'Ente utilizza personale dipendente, e, precisamente: n. 1 unità esecutore (Cat. B) e n. 1 unità commesso (Cat. A), per n. 36 ore settimanali, e n. 1 unità di lavoratori addetti a Lavori socialmente Utili per 33 ore settimanali;

Che dal regolamento per il funzionamento della biblioteca (art. 35) l'orario settimanale di apertura al pubblica della biblioteca risulta il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30; il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30; chiusura di domenica, nei giorni festivi e dall'1 al 31 agosto di ogni anno;

Che dalla sua istituzione la Biblioteca è divenuta un polo di promozione culturale e di elevazione, morale e civile per tutta la cittadinanza in quanto in essa si svolgono convegni, dibattiti, mostre, seminari, oltre a tutta l'attività tipica di una biblioteca, tendente a facilitare le ricerche di studenti o l'amore per la lettura da parte dei cittadini;

Considerato che questa Amministrazione intende rilanciare tale attività, in particolare con l'arricchimento della biblioteca di nuovi testi e volumi;

Che, pertanto, l'Amministrazione intende avanzare istanza alla Regione Campania, ai sensi delle Leggi Regionali del 4 settembre 1979, n. 49 e del 3 gennaio 1983, n. 4, per un contributo per incremento ed il miglioramento delle raccolte librerie della biblioteca comunale;

Vista la documentazione inerente la detta richiesta di contributo ed in particolare il modello di istanza – anno 2017 e il relativo “Programma di acquisizione libraria”.

Tutto quanto sopra premesso, si trasmette all'Assessore alla Cultura per le determinazioni di competenza.

Addi

2/5/17

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Dott. Domenico Cristiano

L'Assessore alla Cultura,
letta la relazione del Responsabile del Settore AA.GG. di cui in premessa;
Ritenuto doversi provvedere;

PROPONE

Per i motivi tutti di cui in premessa, di richiedere alla Regione Campania l'erogazione di un contributo nell'importo di € 10.000,00 per l'incremento ed il miglioramento delle raccolte librerie della Biblioteca comunale del Comune di Grumo Nevano;

di precisare che, unitamente al presente atto alla Regione Campania sarà inviato il modello di istanza – anno 2017 debitamente compilato e il relativo allegato “Programma di acquisizione libraria”;

Di dare atto che il suddetto contributo è a totale carico della Regione Campania e, pertanto, non comporta oneri economici per il Comune.

Dando atto, che in caso di approvazione da parte della Regione della presente richiesta, la relativa somma concessa a titolo di contributo sarà prevista nel relativo capitolo di Bilancio di competenza.

Addi

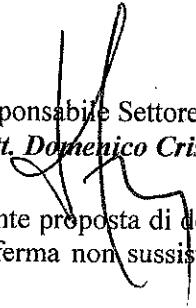
2/5/17

L'Assessore alla Cultura
Sig.ra Rosa Bencivenga

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi del I comma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Addi 2/5/17

Il Responsabile Settore AA.GG.
Dott. Domenico Cristiano



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi del I comma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 per presa visione e conferma non sussistente onere a carico dell'ente.

Addi 2/5/17

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Raffaele Campanile



Comune di Grumo Nevano (Provincia di Napoli)

MODELLO D'ISTANZA – 2017

Alla Giunta Regionale della Campania
Gestione Politiche Sociali e Culturali
Unità Operativa Dirigenziale
"Promozione e valorizzazione dei Musei
e delle Biblioteche"

Si formula istanza per l'assegnazione di €. 10.000.00, per la seguente finalità incremento e miglioramento delle raccolte librerie, per la realizzazione dell'iniziativa descritta nell'allegato programma dettagliato, secondo la previsione di spesa riportata nel preventivo analitico, anch'esso allegato.

Il programma dettagliato dell'iniziativa e il relativo preventivo di spesa sono stati redatti secondo le indicazioni per la loro corretta predisposizione contenute nel Decreto di avvio della procedura di assegnazione contributi di cui il presente Allegato B (Modello d'istanza – 2017) forma parte integrante.

L'iniziativa proposta sarà realizzata dalla Biblioteca o dall'Istituto di cui, di seguito, si riportano dati informativi essenziali.

BIBLIOTECA (o Istituto che svolge attività complementari con le biblioteche)¹:

Denominazione: Biblioteca Comunale "Domenico Cirillo"

Indirizzo: Via San Domenico, 19/21

Cap: 80028 Città: Grumo Nevano Prov.: Napoli

Tel.: 0810123976 Fax: 0810123967 Posta elettronica: informagiovani@comunegrumonevano.it

Posta elettronica certificata: domenico.cristiano@comune.grumo-nevano.na.it

Sito Web illustrativo della biblioteca²: www.comunegrumonevano.it

Profilo Facebook: Informagiovani e Biblioteca Comunale Domenico Cirillo- Grumo Nevano

Contatto Twitter: no

Cod. ISIL IT- NA 0661

¹ – Voce obbligatoria.

² – Riportare solo siti web autenticamente descrittivi della biblioteca e dei suoi servizi.

ENTE TITOLARE³:

Denominazione: Comune di Grumo Nevano

Indirizzo: Via Amendola,2

Cap: 80028 Città: Grumo Nevano Prov.: Napoli

Tel.: 0818327270 Fax: 0818327236 Posta elettronica: domenico.cristiano@comune.grumo-nevano.na.it

Codice fiscale⁴: 80025240633

DELIBERAZIONE O ATTO ISTITUTIVO DELLA BIBLIOTECA (o Istituto che svolge attività complementari con le biblioteche)⁵:

n. 54 del 04/03/2009

x –Precedentemente presentato nella richiesta di contributo 2012, con delibera di giunta n. 64 del 2012

REGOLAMENTO (o Statuto dell'Istituto che svolge attività complementari con le biblioteche)⁶:

Delibera della sua adozione: n. 61 del: 22/12/1993

x –Precedentemente presentato nella richiesta di contributo 2012, con delibera di giunta n. 64 del 2012

PLANIMETRIA (deve recare l'indicazione della scala di riproduzione, dell'indirizzo, dell'esatta delimitazione dei locali e delle loro misure):

x –Precedentemente presentato nella richiesta di contributo 2012, con delibera di giunta n. 64 del 2012

SI ATTESTA

1. che la sede della biblioteca dispone di un'area per i servizi al pubblico pari a mq. 110;
2. che in essa non sono presenti barriere architettoniche che impediscono l'accesso ai diversamente abili⁷;

³ – Voce obbligatoria.

⁴ – Voce obbligatoria.

⁵ – Voce obbligatoria.

⁶ – Voce obbligatoria.

⁷ – A questo requisito si deroga solo nel caso di Biblioteche, in possesso di raccolte culturalmente rilevanti, aventi sede in edifici di valore storico e architettonico debitamente documentato in sede di istanza, allegando idonea

3. che sono pienamente rispettate le vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione degli incendi;
4. che sono altresì pienamente rispettate le vigenti normative in materia di sicurezza e qualità del lavoro, e che si è in particolare consapevole di quanto disposto all'art. 11 della Legge regionale 9 agosto 2014, n. 11;
5. che la biblioteca osserva il seguente orario di apertura al pubblico⁸ pari a ore settimanali: 31; così ripartite:
 - lunedì: dalle ore 8.30 alle ore 13.30
 - martedì: dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00
 - mercoledì: dalle ore 8.30 alle ore 13.30
 - giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00
 - venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 13.30
6. che presso la biblioteca prestano servizio complessivamente n. 3 addetti dotati di adeguata preparazione professionale e interamente dedicati al servizio della biblioteca, così suddivisi per monte ore settimanale di impegno:
 - n. addetti 2 per h./sett. 36
 - n. addetti 1 per h./sett. 33
7. che la biblioteca possiede una dotazione documentaria complessiva pari a vv. 4516;
8. che nella raccolta della biblioteca è presente il seguente patrimonio antico e/o di pregio:

Manoscritti:	n.	_____
Incunaboli	n.	_____
Cinquecentine:	n.	_____
Edizioni del '600:	n.	_____
Edizioni del '700:	n.	_____
Edizioni dell'800 a stampa manuale:	n.	_____ (fino al 1830)
Edizioni dell'800 a stampa industriale:	n. 20	(dal 1831 in poi)
Edizioni del '900 (edite da oltre 50 anni):	n.	_____
Documenti cartografici:	n.	_____
Documenti grafico-iconici:	n.	_____
Documenti musicali a stampa:	n.	_____

documentazione rilasciata dall'autorità competente in materia di tutela dei beni culturali. In tal caso occorre depennare con chiarezza il punto 2 e allegare la documentazione richiesta.

⁸ - L'apertura al pubblico è intesa quale apertura totale a tutte le categorie di lettori, senza alcuna eccezione o limitazione. Per esempio, nel caso delle biblioteche universitarie e scolastiche, va inteso come orario di accesso alla biblioteca per tutta la cittadinanza e non in forma limitati ai soli studenti dell'istituzione interessata.

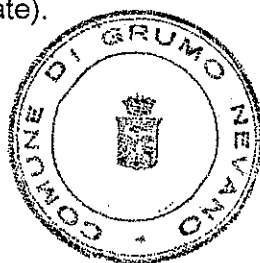
9. che la biblioteca ha regolarmente partecipato all'annuale rilevazione statistica relativa ai servizi erogati nell'anno 2016 (il questionario è stato trasmesso con messaggio di posta elettronica informagiovani@comunegrumonevano.it del 20 aprile 2017 ora 15:28 a uno dei seguenti indirizzi: polo.sbn@regione.campania.it);
10. che nell'anno 2016 (1° gennaio – 31 dicembre) sono state realizzate complessivamente n. 318 nuove acquisizioni librerie, sono stati effettuati n. 1500 prestiti;
11. che nella biblioteca sono regolarmente tenuti i seguenti registri patrimoniali e di servizio:
 - x – Registro d'ingresso o inventario delle pubblicazioni
 - x – Registro d'inventario attrezzature
 - x – Carta d'ingresso - registro dei visitatori
 - x – Registro delle consultazioni in sede
 - x – Registro dei prestiti esterni
12. che sono stati regolarmente rendicontati eventuali contributi assegnati negli esercizi finanziari dal 2012 al 2015.

Al fine della regolarità dell'istanza inoltrata

SI DICHIARA

- che la Biblioteca è, alla data dell'istanza, regolarmente funzionante e pratica l'orario di apertura al pubblico indicato al precedente punto 5;
- che la biblioteca si obbliga a tenere regolare inventario delle attrezzature, nonché registro d'ingresso delle pubblicazioni con attribuzione del numero progressivo a ciascun volume;
- che la presente richiesta di contributo è stata effettuata per il compimento dei fini istituzionali della biblioteca e non per lo svolgimento di attività che, seppure collaterali a quelle d'istituto, assumono natura commerciale;
- in merito alla scheda sintetica riepilogativa del programma (abstract), realizzata senza ricorso a metodologia di riproduzione da scanner e di dimensioni non superiori a 1,5 Mb, e allegata alla presente come documento autonomo in caso di istanza presentata con messaggio di posta elettronica certificata o registrata su Cd incasso di istanza prodotta in modalità cartacea:
 - che in essa sono contenuti il riepilogo del programma dell'iniziativa che si propone di realizzare e il preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale;
 - che è stata opportunamente controllata la leggibilità del testo in essa contenuto;
 - che si solleva l'Amministrazione regionale da qualsivoglia responsabilità derivante dalla non leggibilità della stessa da parte delle ordinarie dotazioni informatiche;
 - che in essa non sono presenti atti sottoposti a diritti di copyright previsti dalla legislazione vigente;
 - che se ne sottoscrive pienamente il contenuto;
- che l'istituzione richiedente il contributo, per la parte di eventuale competenza, è in regola e ha ottemperato alle disposizioni previste, in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica, all'art. 1 della Legge Regionale 15 marzo 2011, n. 4 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2011 e pluriennale 2011 – 2013 della Regione Campania (legge finanziaria regionale 2011)";

- che i dati riportati sono veritieri, si riferiscono a caratteristiche possedute e a servizi assicurati alla data dell'istanza e sono ripresi da atti e registri ufficiali disponibili presso la biblioteca;
- che si è consapevole delle eventuali conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (art. 38, comma 3);
- che si è, altresì, consapevole che i dati trasmessi potranno essere utilizzati per pubblicazioni e iniziative di promozione dei pubblici servizi bibliotecari.
- che si è consapevole e si consente, ai sensi della vigente normativa sulla tutela della privacy, che i dati personali relativi al legale rappresentante in carica saranno utilizzati esclusivamente per finalità proprie della pubblica amministrazione (dichiarazione valida solo per le istanze formulate da istituzioni sociali private).



FIRMA⁹

(dot. Domenico Cristiano)

ALLEGATI:

- x – Formale atto di richiesta emanato dall'organo esecutivo (obbligatorio per le biblioteche espressione di istituzioni pubbliche locali, ivi comprese le biblioteche universitarie);
- x – Programma dettagliato dell'iniziativa che si propone di realizzare comprensivo del preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale (obbligatorio);
- x – Scheda sintetica riepilogativa del programma (abstract) redatta in conformità al modello riportato nell'allegato C (obbligatoria, da presentare in versione digitale, sotto forma di allegato digitale autonomo, redatto in forma di testo, senza ricorso a riproduzione da scanner, e con dimensione massima di 1.5 Mb).- nel caso di istanza presentata in modalità cartacea la scheda va registrata in formato di testo su un Cd da allegare all'istanza stessa).

⁹ – Il modello d'istanza, nel caso di Biblioteche espressione di istituzione pubblica locale va sottoscritta dal Direttore o dal Responsabile della Biblioteca e va allegata come parte integrante del formale atto di richiesta emanato dall'organo esecutivo (in questa categoria ricadono anche le biblioteche universitarie). Nel caso di Biblioteche espressione di enti dell'amministrazione centrale va sottoscritta dal locale dirigente apicale; per le Biblioteche espressione di istituzioni sociali private va sottoscritta dal legale rappresentante in carica.

Contributi alle Biblioteche operanti sul territorio della Regione Campania
Esercizio Finanziario 2017

**Procedura pubblica di assegnazione contributi, per l'esercizio finanziario 2017 per la
promozione delle attività delle biblioteche operanti in Campania.
Scheda sintetica di progetto.**

SCHEDA PROGETTO

1.1 ISTITUZIONE PROPONENTE (Denominazione)

Biblioteca Comunale "Domenico Cirillo" Grumo Nevano Napoli

1.2 TIPOLOGIA

Biblioteca

Istituto che svolge funzioni complementari alle attività delle biblioteche

1.3 NATURA GIURIDICA DELL'ISTITUZIONE TITOLARE

Amministrazione pubblica locale

Amministrazione pubblica centrale

Istituzione sociale privata (sono qui comprese anche le istituzioni controllate, partecipate e vigilate dalla Regione)

2.1 TITOLO DEL PROGETTO

Incremento e miglioramento delle raccolte librerie

2.2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (max 2 pagine)

La Biblioteca Comunale Domenico Cirillo di Grumo Nevano è il centro della cultura della città. Infatti oltre ad essere sede di studi per studenti delle scuole primarie, secondarie e universitari, durante l'anno organizza eventi e attività di tipo socio-culturale come : presentazioni, convegni e borse di studio. Due progetti caratterizzano la biblioteca "Domenico Cirillo"

PRIMAVERA – ESTATE FIORISCONO LIBRI ! IV° ED. 2016 Con:

Inaugurazione della Mostra Fotografica "PROFUMO DI DONNA" " Le grumesi e il lavoro al femminile" A cura di Giovanni Ruggiero Da un'idea di Rosa Moscato

Incontri Cirilliani III Ed. 2016 Premiazione "Borse di Studio Domenico Cirillo"

Convegno " PREVENZIONE E' CULTURA" Presso Auditorium dell' I.C. Matteotti Cirillo Via Quintavalle

PREVENZIONE IN PIAZZA Piazza Domenico Cirillo.

Presentazione del libro "Tra tre ponti" Racconti da Grumo Nevano Di Autori vari

Presentazione dell'album musicale "Vulesse" di Alessandra Murolo con interventi dei

FATEBENEFRAPELLI.

AUTUNNO E INVERNO- PIOVONO LIBRI e non solo... VI Ed. 2016 Con:

Presentazione del libro "Ti amo ma niente di serio" di Anna Chiatto

Cerimonia " Un fiore per Domenico Cirillo"

Presentazione del libro " Prodotti difettosi" di Raffale Abbate

SAPERI E SAPORI in Biblioteca Kermesse di sapori natalizi. Il Miele nella gastronomia.

Presentazione del libro " Zucchero Amaro " di Enrica Romano,

LIBRO IN TOUR: gli autori del libro " TRA TRE PONTI- RACCONTI DA GRUMO NEVANO", incontreranno gli alunni del territorio presso le loro scuole.



2.2.1 DESCRIZIONE DELLA VALENZA SOCIALE E/O CULTURALE DEL PROGETTO (max 1 pagina)

L'insufficienza della collezione, infatti, riduce le possibilità di afflusso di utenti, e quindi le possibilità che la struttura sia luogo non solo di lettura ma anche di iniziative scambi di idee ed opinioni tra soggetti diversi ed in particolar modo dei giovani. Il nostro principale limite consiste nella quantità ancora insufficiente di libri presenti ad oggi. Quindi il piano di acquisizione stilato ha come fine quello di cercare di colmare in parte le carenze effettive del posseduto.

L'esperienza bibliotecaria di attività proficue e continue ci permette di dire che l'impatto della Biblioteca "Domenico Cirillo" sul tessuto sociale e culturale della città di Grumo Nevano è stato rilevante essendo diventata un centro di incontro con le altre istituzioni presenti sul territorio. Inoltre la Biblioteca Comunale "Domenico Cirillo" è considerata dall'amministrazione tutta e dai cittadini come fiore all'occhiello di questa città.

Molte attività di promozione si svolgono in accordo con le scuole: gli studenti al mattino si recano in biblioteca con gli insegnanti per il prestito dei libri e per le attività di laboratorio, con percorsi ovviamente legati e supportati da letture.

Il nostro obiettivo è quello di diventare soggetto essenziale, capace di accogliere e fare cultura allo stesso tempo.

2.3 PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (da redigere in forma analitica)

1. Sezione adulti	€. 1.100.00
4. Sezione utenze specifiche	€. 8.900.00
TOTALE COMPLESSIVO	€. 10.000.00

2.4 DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA QUANTIFICAZIONE DEI COSTI

Preventivi di librerie, case editrici e da Treccani (Parametro s.r.l.).



FIRMA¹
(dott. Domenico Cristiano)

¹ - La scheda progettuale, nel caso di biblioteche o istituti espressione d'istituzione pubblica locale va sottoscritta mediante l'indicazione delle generalità del Direttore o del Responsabile degli stessi. Nel caso di biblioteche o istituti espressione di enti dell'amministrazione centrale va sottoscritta con le generalità del locale dirigente apicale; per le biblioteche e gli istituti espressione d'istituzioni sociali private va sottoscritta con le generalità del legale rappresentante in carica. La contestuale sottoscrizione del modello d'istanza (Allegato B), costituisce a tutti gli effetti anche sottoscrizione formale e sostanziale del presente *abstract*. Questa scheda riepilogativa, obbligatoria, va redatta in versione digitale in formato di testo, senza ricorso a riproduzione da scanner, e con dimensione massima di 1,5 Mb - nel caso di istanza presentata in modalità cartacea la scheda va registrata un formato di testo su un Cd da allegare all'istanza stessa.

Programma di acquisizione libraria

Allegato alla Circolare Prot. n. 210580 del 6 marzo 2007

**BIBLIOTECA Comunale "Domenico Cirillo"
Indirizzo: Via San Domenico, 19/21- 80028
Grumo Nevano- Napoli**

1. Finalità della biblioteca e della raccolta.

La Biblioteca Comunale di Grumo Nevano "Domenico Cirillo" è a carattere informativo divulgativo, ha un patrimonio documentario totale di circa 4516 unità e registra un flusso di utenza pari a quasi 2.450 ingressi annui. Fine precipuo di essa è quello di promuovere e sviluppare la pubblica lettura, essere centro di promulgazione e diffusione della cultura, punto di riferimento per la collettività e mezzo efficace di aggregazione culturale. A tal scopo il patrimonio documentario deve essere costantemente potenziato ed aggiornato per poter offrire all'utenza un'informazione sempre più aggiornata, diversificata e capace di toccare i vari campi dello scibile.

2. Carta delle collezioni.

La Biblioteca ha adottato una Carta delle collezioni: Si – No X

3. Contesto territoriale¹.

Popolazione residente (bacino d'utenza potenziale)²: 18.076 abitanti

Superficie Comune/Quartiere: 2.92 kmq

Attività produttive particolarmente significative per la comunità locale

Nel sistema produttivo grumese prevalgono due tipologie produttive: calzaturiero e abbigliamento. La tradizione sartoriale grumese ha origini antiche, nasce e si consolida grazie alla vicinanza geografica al centro partenopeo e ai legami che la gente del posto aveva con la tradizione sartoriale napoletana.

Risalgono infatti al 1300 i primi documenti che attestano l'esistenza di un'associazione dei Cimatori dei panni di lana a dei sarti, maestri nella lavorazione dei tessuti, che dal capoluogo campano cominciarono a diffondere le loro conoscenze nei paesi circostanti. Più recente è la lavorazione di calzature, che risale agli anni delle due guerre. Solo intorno agli anni sessanta, infatti, al sistema di aziende già collaudato nel settore tessile/abbigliamento, sorsero nel comune di Grumo Nevano i primi calzaturifici a condizione familiare.

¹ - Questa sezione è riferita esplicitamente alle biblioteche di ente locale. Le altre tipologie di biblioteche (scolastiche, universitarie, ecclesiastiche, ecc.) possono ridurre questa sezione all'essenziale e aggiungere, per contro, notizie sulle caratteristiche specifiche del proprio bacino di utenza (comunità scolastica e/o universitaria, ambiente religioso di riferimento, ecc.). Desumere i dati da fonti ufficiali.

² - Questa e le successive notizie sono da intendersi riferite al comune per quelle comunali (comuni con una sola biblioteca), al quartiere (municipalità, circoscrizione, frazione, ecc.) per le biblioteche comunali situate in comuni con più biblioteche.

Scuole e università

Scuola Materna Elementare Statale "Giovanni Pascoli";
Istituto Comprensivo ,Materna ,Elementare,Media Statale "Matteotti - Cirillo";
Succursale Liceo Scientifico Di Arzano "Giordano Bruno"
Sede Coordinata dell' Istituto Professionale Di Frattamaggiore " IPIA M. NIGLIO" Abbigliamento e Moda
Varie scuole materne ed elementari private e parificate.

Altre biblioteche

Solo Biblioteche scolastiche

Teatri, cinema , librerie

n. 1 teatri

n. 1 cinema

n. 2 librerie.

Associazioni e istituzioni culturali

Donato del Piano – Civitas – Centro Astalli – Acquazione – Arci 99 – Azione e Territorio - (associazioni socio culturale); Pro Loco, Pegaso, Tendo la mano.

Residenti per fasce d'età:

0-4 anni:	745	4%
5-9 anni:	767	4.20%
10-14 anni:	403	2.20%
15-24 anni:	2470	13.52%
25-34 anni:	2328	12.75%
35-44 anni:	2627	14.38%
45-54 anni:	2772	15.18%
55-64 anni:	2122	11.61%
65-74 anni:	1621	8.88%
> 75 anni:	1390	7.60%

Residenti per sesso

Maschi:	8.911	49.050%
Femmine:	9.165	50.949 %

Residenti per titolo di studio

Con titolo di studio: 96%

Laurea: 24%

Diploma: 41%

Licenza media: 26%

Licenza elementare: 7%

Senza titolo di studio: 2%

Stranieri residenti per nazionalità

Europa: 93(28M, 65F); comunità maggiori ___185___ (n. ___) e ___ (n. ___).

Africa: 37 (22M, 15F); comunità maggiori ___140___ (n. ___) e ___ (n. ___).

America Nord: 3 (2 M, 1 F); comunità maggiori ___ (n. ___) e ___ (n. ___).

America Centro e Sud: 8 (3M, 5F); comunità maggiori ___11___ (n. ___) e ___ (n. ___).

Asia: 7 (3 M, 4F); comunità maggiori ___188___ (n. ___) e ___ (n. ___).

I dati del contesto territoriale sono stati desunti dalle seguenti fonti: **Statistiche Ufficio Anagrafe aggiornate al 31/12/2010; Ufficio Attività Produttive**

4. Servizi realizzati dalla Biblioteca³.

Anni	2016
Presenze:	n. 2450
Consultazioni:	n. 1850
Prestiti:	n. 1500
Patrimonio posseduto:	vv. 4516
Volumi posseduti pubblicati negli ultimi 10 anni:	v. 3500
Volumi acquistati:	vv. 318

5. Struttura del bacino d'utenza effettivo.

	ETA'	N. UTENTI
Lettori per fasce d'età	0-4 anni:	5
	5-9 anni:	20
	10-14 anni:	50
	15-34 anni:	30
	35-64 anni:	40
	65-anni:	5

³ – I dati da riportare in questa e nelle successive sezioni vanno desunti da registri e documentazioni ufficiali della biblioteca.

la raccolta posseduta è catalogata? Si X – No

la raccolta è classificata con l'uso della CDD? Si – No X

i dati riportati nella successiva analisi della raccolta sono stati ricavati dal computo quantitativo del posseduto per ciascuna classe? Si – No X

In caso negativo descrivere brevemente la metodologia usata:

Per esigenze funzionali e soprattutto per un utilizzo ottimale della scaffalatura in dotazione, i testi sono collocati a scaffale aperto e in ordine alfabetico di autore.

Si è provveduto, tuttavia, a creare sezioni separate, ad esempio le opere a carattere generali (Enciclopedie CDD 000) sono concentrate in un unico ambiente.

I dati riportati sono stati desunti da un computo effettivo del posseduto, allo stato, come facilmente rilevabile dal registro d'ingresso costantemente aggiornato.

Notizie sulle attività di cooperazione cui la biblioteca partecipa:

La Biblioteca partecipa a :

- il Sistema Bibliotecario Nazionale Polo Napoli

- la rete Provinciale di Sistema DBA Provincia di Napoli sito internet www.iperteca.it

Presentazione di nuove pubblicazioni : 13

Seminari e convegni : 10

Book Crossing

Incontri con gli alunni delle scuole del territorio : 40.

6. Analisi della raccolta posseduta⁶.

Patrimonio complessivo della biblioteca (con esclusione dei fondi antichi e/o comunque destinati alla conservazione):
vv. totali 4516

6.1 – Sezione adulti

Notazione e denominazione classe⁷	Volumi posseduti	Volumi pubblicati ultimi 10 anni
000 Generalità	1520	286
100 Filosofia e psicologia	122	75

⁶ – L'analisi della raccolta e il successivo programma di acquisizione è opportuno che siano redatte utilizzando la Classificazione Decimale Dewey. Qui ci si ferma al livello di Classe principale. Ciascuna biblioteca può, in ragione del suo livello di organizzazione, scegliere un grado di approfondimento notazionale maggiore.

⁷ – Ciascuna biblioteca, in ragione del proprio livello di organizzazione, può scegliere un grado di approfondimento maggiore.

200 Religione	60	60
300 Scienze sociali	120	85
400 Linguaggio	55	43
500 Scienze naturali e matematica	100	45
600 Tecnologia (Scienze applicate)	100	40
700 Le arti (Belle arti e arti decorative)	85	80
800 Letteratura e retorica	812	230
900 Geografia e storia	135	80
TOTALE SEZIONE ADULTI	3109	1024

6.2 – Sezione ragazzi

Fiction⁸

Macroripartizione ⁹	Fascia d'età ¹⁰	Tema e/o formato ¹¹	Volumi posseduti	Volumi pubblicati da meno di 5 anni
Narrativa fanciullo	6-7	FAVOLE	140	8
Narrativa Ragazzi	8-10	Avventura Fantasy, racconti	412	80
Narrativa ragazzi	11-15	Avventura, rosa,	667	111

⁸ – Aggiungere alla tabella le righe necessarie per la completezza dell'analisi.

⁹ – Età prescolare, Narrativa Fanciulli, Narrativa Ragazzi.

¹⁰ – Per l'età prescolare: fascia d'età 0 – 3 anni. Per la Narrativa Fanciulli: fasce d'età 4 – 5 anni e 6 – 7 anni. Per la Narrativa Ragazzi: fasce d'età 8 – 10 anni, 11 – 13 anni, 14 – 15 anni.

¹¹ – Primi libri e libri giocattolo, Favole e fiabe; Avventure; Rosa; Fumetti; Comici; Poesia; Racconti; Fantasy; Fantascienza; Gialli; Horror; Teatro; Viaggi e racconti storici; Western; Miti e leggende; Libri game.

		fantascienza.....		
TOTALE SEZIONE RAGAZZI – FICTION			1219	199

Libri di divulgazione (saggi)¹²

Macroripartizione ¹³	Fascia d'età ¹⁴	Classe principale CDD ¹⁵	Volumi posseduti	Volumi pubblicati da meno di 5 anni
TOTALE SEZIONE RAGAZZI – LIBRI DI DIVULGAZIONE (SAGGI)				
TOTALE COMPLESSIVO SEZIONE RAGAZZI				

6.3 – Sezione Multimediale

Notazione e denominazione classe ¹⁶	Unità documentarie possedute	Unità documentarie pubblicate negli ultimi 5 anni
000 Generalità	751	3
100 Filosofia e psicologia		
200 Religione		
300 Scienze sociali		
400 Linguaggio		
500 Scienze naturali e matematica		

¹² – Aggiungere alla tabella le righe necessarie per la completezza dell'analisi.

¹³ – Fanciulli, Ragazzi.

¹⁴ – Per i Fanciulli: fasce d'età 4 – 5 anni e 6 – 7 anni. Per i Ragazzi: fasce d'età 8 – 10 anni, 11 – 13 anni, 14 – 15 anni.

¹⁵ – 000; 100; 200; 300; 400; 500; 600; 700; 800; 900.

¹⁶ – Ciascuna biblioteca, in ragione del proprio livello di organizzazione, può scegliere un grado di approfondimento maggiore.

600 Tecnologia (Scienze applicate)		
700 Le arti (Belle arti e arti decorative)		
800 Letteratura e retorica		
900 Geografia e storia		
TOTALE SEZIONE MULTIMEDIALE		

6.4 Sezione utenze specifiche (indicare quali: _____)

Notazione e denominazione classe ¹⁷	Volumi posseduti	Volumi pubblicati negli ultimi 10 anni
000 Generalità		
100 Filosofia e psicologia		
200 Religione		
300 Scienze sociali		
400 Linguaggio		
500 Scienze naturali e matematica		
600 Tecnologia (Scienze applicate)		
700 Le arti (Belle arti e arti decorative)		
800 Letteratura e retorica		
900 Geografia e storia		
TOTALE SEZIONE UTENZE SPECIFICHE		

6.5 Sezione locale

Notazione e denominazione classe ¹⁸	Volumi posseduti
Storia Locale	188
TOTALE SEZIONE LOCALE	188

6.6 Fondi significativi della Biblioteca (indicare quali: _____)

¹⁷ – Ciascuna biblioteca, in ragione del proprio livello di organizzazione, può scegliere un grado di approfondimento maggiore.

¹⁸ – Utilizzare il grado di approfondimento notazionale più adeguato all'oggetto delle opere possedute, aggiungendo alla tabella le righe che dovessero risultare necessarie.

Notazione e denominazione classe ¹⁹	Volumi posseduti	Volumi pubblicati negli ultimi 10 anni
TOTALE FONDI SIGNIFICATIVI DELLA BIBLIOTECA		

Punti di forza della raccolta:

Il punto di forza della raccolta libraria sta nella sua omogeneità relativamente ai testi presenti, all'accurata manutenzione e tenuta degli stessi, all'attenzione rivolta da una parte ai testi di letteratura di intrattenimento, e dall'altra alla cultura ed alla storia locale.

Le attività di tipo socio-culturale (presentazioni, convegni ecc.) e la possibilità di accesso ad Internet fanno inoltre della biblioteca un luogo di socializzazione e di animazione culturale della città, in un contesto urbano caratterizzato dalla mancanza di punti di aggregazione culturale e sociale. E' importante perciò rafforzare tale aspetto ed infatti la programmazione prevede molte attività rivolte a questa carenza.

Punti di debolezza:

Il principale limite della raccolta libraria consiste nella quantità ancora insufficiente di libri presenti ad oggi. L'insufficienza della collezione, infatti, riduce le possibilità di afflusso di utenti, e quindi le possibilità che la struttura sia luogo non solo di lettura ma anche di iniziative, scambi di idee ed opinioni tra soggetti diversi ed in particolar modo dei giovani.

Obiettivi del piano di acquisizione:

Il piano di acquisizione stilato ha come fine quello di cercare di colmare in parte le carenze effettive del posseduto.

L'esperienza bibliotecaria dei trenta mesi di attività proficue e continue ci permette di dire che l'impatto della Biblioteca "Domenico Cirillo" sul tessuto sociale e culturale della città di Grumo Nevano è stato rilevante essendo diventata un centro di incontro con le altre istituzioni presenti sul territorio.

¹⁹ – Utilizzare il grado di approfondimento notazionale più adeguato all'oggetto delle opere possedute, aggiungendo alla tabella le righe che dovessero risultare necessarie.

7. Programma preliminare di acquisizione²⁰.

7.1 Sezione adulti

Notazione e denominazione classe ²¹	Volumi da acquistare	Prezzo medio	Spesa prevista	Titoli esemplificativi
000 Generalità	44	€ 25	€ 1.100.00	<p>Notti in bianco, baci a colazione di Matteo Bussola Mio fratello rincorre i dinosauri di Giacomo Mazzarini Mi chiamo Lucy Barton di Elizabeth Strout Le otto montagne di Paolo Cognetti La scuola cattolica di Edoardo Albinati Notti in bianco, baci a colazione di Matteo Bussola Kobane Calling di Zerocalcare La dieta della longevità di Valter Longo Santa Mazi di Jami Attenberg Al giardino ancora non l'ho detto di Pia Pera Al caffè degli esistenzialisti di Sarah Bakewell Lo strano viaggio di un oggetto smarrito di Salvatore Basile Belgravia di Julian Fellowes La vita felice di Elena Varvello Passeggeri notturni di Gianrico Carofiglio La moglie perfetta di Roberto Costantini Per sempre con me di Jennifer Armentrout La libreria delle storie sospese di Cristina Di Carlo Se avessero di Vittorio Sermonti Io e Mabel di Helen Macdonald Le vite segrete di Twin Peaks di Mark Frost Il cinghiale che uccise Liberty Valance di Giordano Meacci Ogni tuo respiro di Irene Cao Chi sta male non lo dice di Antonio Dikele Distefano Orfani bianchi di Antonio Manzini Viva il latino di Nicola Gardini La lingua geniale di Andrea Marcolongo Il corso dell'amore di Alain de Botton Il coraggio di essere liberi di Vito Mancuso Viva più che mai di Andrea Vitali Rainbow Republic. Romanzo distopico gay di Fabio Canino L'amore a due passi di Catena Fiorello Dove la storia finisce di Alessandro Piperno Il maestro delle ombre di Donato Carrisi La cosa più vicina alla vita di Wood James Tutta un'Altra Vita di Lucia Giovannini Treccani. Il libro dell'anno del diritto 2017 Editore: Ist. Enciclopedia Italiana Qualcosa di Chiara Gamberale L'appartamento di Danielle Steel</p>

²⁰ - Il programma qui è suddiviso in sezione adulti, ragazzi, multimediale, utenze specifiche, locale, nonché fondi significativi della biblioteca e acquisizioni derivanti da impegni di cooperazione. Ogni biblioteca può introdurre altre significative suddivisioni derivanti dalle caratteristiche della propria raccolta e dalle sue linee di sviluppo.

²¹ - Ciascuna biblioteca, in ragione del proprio livello di organizzazione, può scegliere un grado di approfondimento maggiore.

	54			Commedia nera n. 1 di Francesco Recami Il dovere di uccidere di Håkan Messer Il segreto di Osiride di Clive Cussler, Graham Brown Il peso di Dio. Il vangelo di Lenny Belardo di Paolo Sorrentino I guardiani di Maurizio De Giovanni
Sezione utenze specifiche:		8.900.00		Enciclopedia Italiana edizione 2016 Treccani ed. Lusso con omaggio I classici della Pittura -Raffaello.

Riepilogo

1. Sezione adulti

4. Sezione utenze specifiche

TOTALE COMPLESSIVO

€. 1.100.00

€. 8.900.00

€. 10.000.00

La biblioteca, in caso di assegnazione di contributo, nel predisporre il piano definitivo di acquisto si impegna a rispettare le proporzioni quantitative e qualitative del presente programma preliminare.

Data _____

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA BIBLIOTECA



(dott. Domenico Cristiano)

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Pietro Chiacchio

f.to dott. Vittorio Ferrante

PER COPIA CONFORME: 03/05/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Vittorio Ferrante

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 03/05/2017

viene comunicata con lettera prot. n. 4642 in data 03/05/2017 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02/05/2017

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Vittorio Ferrante