

TABELLA COSTI

Visione di atti e documenti amministrativi – GRATUITA (salvo diritti di ricerca)

INCIDENTI STRADALI:	
Copia fotostatica rapporto incidente stradale	€ 30,00
Trasmissione informatizzata rapporto incidente stradale	€ 30,00
Spedizione postale di documenti (oltre ai costi di rilascio)	€ 11,00
Spedizione a mezzo fax di documenti (oltre ai costi di rilascio)	€ 1,50
DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA:	
Copia in bianco e nero su carta non fotografica, a fotogramma	€ 1,00
Copia a colori (se disponibile) su carta non fotografica, a fotogramma	€ 2,00
ATTI DI P.M.:	
Copia verbale di contravvenzione redatto manualmente	€ 1,00
Duplicato verbale di contravvenzione (codificato nel programma)	€ 2,00
Rilascio autorizzazione passo carrabile (oltre il costo del segnale)	€ 10,00
Costo del segnale di passo carrabile	€ 35,00
Autorizzazione e contrassegno parcheggio per disabili	€ 5,00
Duplicato di contrassegno parcheggio per disabili (in caso di smarrimento o furto)	€ 20,00
Copia di Rapporto / Relazione di servizio, di sopralluoghi e accertamenti vari	€ 10,00
Diritti di urgenza per il rilascio copie entro tre giorni lavorativi (<i>decorrenti dalla data di completamento ed effettiva disponibilità dell'atto</i>)	+ 100%

Ai costi sopra indicati vanno aggiunti i diritti di ricerca archivio per i documenti con data ricadente nell'anno antecedente la richiesta in misura sotto riportata:

- Con data dell'anno in corso	nessun costo
- Con data dell'anno precedente all'anno in corso	€ 10,00

Non sono previste stampe professionali dei rilievi fotografici o sviluppi di planimetrie in scala, salvo affidamento di incarico a soggetti esterni all'Ufficio, con conseguenziale addebito delle spese eventualmente sostenute.

All'atto del ritiro delle copie, dovranno essere versate le imposte di bollo, mediante presentazione delle relative marche, nella misura stabilita dalla tariffa annessa al D.P.R. 642/72 ovvero € 14.62 (salvo aggiornamenti) ogni 4 fogli e frazione superiore, salvo che l'interessato dichiari e sottoscriva sotto la propria responsabilità che la copia sarà utilizzata esclusivamente per memoria personale.

Le tariffe di cui sopra dovranno essere necessariamente anticipate mediante versamento **sul c/c postale n. 18247809 intestato a: Comune di Grumo Nevano – Servizio Tesoreria**, indicando nella causale "Costi per il rilascio di copie atti".

Il rilascio è gratuito per le forze dell'ordine, organismi di soccorso (vigili del fuoco), periti e legali incaricati dal Comune di Grumo Nevano.

Documenti non accessibili

- Studi viabilistici non ancora progettualmente definiti ed elaborazione dati del traffico;
- Notizie di reato e atti di P.G. coperti da segreto istruttorio e rapporti inerenti a sinistri stradali con esito mortale o con lesione alle persone, salvo l'ottenimento dell'autorizzazione e/o nulla osta dell'Autorità Giudiziaria;
- Verbali amministrativi connessi, oggettivamente, a reati;
- Rapporti e segnalazioni interne, considerati atti riservati;
- Informazioni assunte a seguito di apposite richieste da parte dei competenti Settori Comunali;
- Ordinanze per T.S.O.- A.S.O. ed annesse certificazioni mediche e psichiatriche;
- Modelli incidenti stradali per ISTAT;
- Rapporti Informativi sul personale dipendente;
- Accertamenti medico-legali e relativa documentazione concernete la salute delle persone, ovvero, le condizioni psicofisiche delle medesime;
- Atti di proponimento di azioni di responsabilità avanti alla Procura della Corte dei Conti e alla competente A.G.-