

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Demografico

DETERMINAZIONE n. 106 del 25.11.2016

OGGETTO: Liquidazione fattura alla Ditta "Grafiche E. Gaspari s.r.l." per la fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2017. CIG: ZD61BCC997.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilasedici il giorno venticinque del mese di novembre alle ore 14,00;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 2 del 11.2.2016 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2016;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 07.6.2016 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2016-2018;
- = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 04.10.2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il 2016;

Adotta la seguente determinazione

Premesso

- = che con la Determinazione di questo Settore n. 91 del 28.10.2016 sono stati acquistati n. 882 fogli sciolti dei Registri dello Stato Civile per l'anno 2017, al fine di dotare gli uffici del Servizio Demografico dei materiali indispensabili allo svolgimento dei compiti istituzionali;
- = che la fornitura è stata affidata alla Ditta "Grafiche E. Gaspari s.r.l." con sede in via M. Minghetti n. 18 nella frazione Cadriano del Comune di Granarolo dell'Emilia (BO) cap 40057 – Codice Fiscale e Partita IVA 00089070403, attraverso l'Agente di zona Sig. Orlando Tarallo, ed è stata impegnata a favore della stessa ditta la somma di € 417,95 (di cui € 342,58 per imponibile ed € 75,37 per IVA al 22%), imputandola al **Capitolo n. 7930 "Spese per la tenuta e l'aggiornamento dello Stato Civile"** della Missione 1, Programma 7 del PEG 2016;
- = che il materiale richiesto è stato consegnato all'Ufficio dello Stato Civile a metà del corrente mese di novembre;

Considerato

- = che è pervenuta sull'apposito portale informatico di questo Comune il 22.11.2016 con prot. n. 13562 la fattura della suddetta Ditta n. 18661 del 21.11.2016 dell'importo di € 417,95 IVA al 22% inclusa;

Visti

- = il DURC On Line datato 20.10.2016, stampato dal portale INPS - Protocollo INPS_4640228, il 28.10.2016 ed assunto al protocollo n. 12429, da cui risulta la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL da parte della suddetta Ditta;
- = la comunicazione del conto dedicato;
- = il vigente regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto di dover provvedere in merito liquidando quanto dovuto;

DETERMINA

- = **di liquidare** a favore della Ditta "Grafiche E. Gaspari s.r.l." con sede in via M. Minghetti n. 18 nella frazione Cadriano del Comune di Granarolo dell'Emilia (BO) cap 40057 – Codice Fiscale e Partita IVA 00089070403 la somma complessiva di € 417,95 (di cui € 342,58 per imponibile ed € 75,37 per IVA al 22%) a saldo della fattura n. 18661 del 21.11.2016 emessa per la fornitura indicata in premessa;

= di versare, tramite del Tesoriere Comunale, il suddetto importo sul conto corrente bancario intestato a: "Grafiche E. Gaspari s.r.l." con codice IBAN IT81J055840240900000013750, in essere presso la Banca Popolare di Milano;

= di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= di dare atto che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____
Il dipendente incaricato _____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

lascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 2/12/16

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
850	29-11-16	417,95	cap. 1930	Anno 2016 Jul

Data 2/12/16

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____

ALTRO: _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data _____
Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione
Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ - Registro pubblicazioni n. _____
Il Messo Comunale _____