

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 3 DEL 03/01/2017

OGGETTO: Nomina della dipendente Pietroluongo Elisabetta Responsabile di procedimento per i Servizi Ragioneria – Economato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemiladiciassette il giorno tre del mese di Gennaio alle ore 12.30;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 28.04.2015 con la quale si è proceduto ad una ulteriore rideterminazione della struttura amministrativa dell'Ente;

Visto il decreto sindacale n. 3, prot. n. 1362 dell'11/02/2016, con il quale è stata attribuita al sottoscritto dott. Raffaele Campanile, la responsabilità del Settore III Finanziario;

Visto il D.Lgs n°267 del 18/08/2000;

Adotta la seguente determinazione:

Richiamato l'art. 4, comma 3, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone: «Con proprio provvedimento i responsabili dei settori individuano i responsabili delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi»;

Visti gli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/90 che prevede la figura del Responsabile del procedimento, nonché i compiti e le funzioni ad esso assegnate;

Richiamato l'art. 17, comma 2 let. f), del contratto nazionale di lavoro del personale delle Regioni-Autonomie locali del 01.04.1999 che prevede la possibilità di conferire specifiche responsabilità al personale di Cat. B e C non titolare di posizione organizzativa;

Tutto quanto sopra premesso:

DETERMINA

Per i motivi tutti di cui in premessa:

di nominare per l'anno 2017, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la dipendente Regionale Sig.ra Elisabetta Pietroluongo, cat. C, posizione economica C5, quale Responsabile delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi afferenti il Servizio Ragioneria-Economato;

precisare che ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/90, con riferimento ai servizi innanzi precisati, il nominato Responsabile di procedimento, a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo, dovrà:

- 1) valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- 2) accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio

di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

3) proporre l'indizione delle conferenze di servizi;

4) curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, in particolare provvederà alla comunicazione di avvio del procedimento amministrativo prevista dagli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di cui all'art. 10-bis;

5) trasmettere, e sottoscrivere nella qualità di responsabile del procedimento, gli atti relativi al provvedimento finale all'organo competente per l'emanazione dello stesso, fermo restando che resta in capo al sottoscritto Responsabile di Settore l'adozione dei principali atti a rilevanza esterna.

Di attribuire al suddetto dipendente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 lett. f, del CCNL 01.04.1999, l'indennità ivi stabilita, previa determinazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2017.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Raffaele Campanile



Per copia conforme _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Raffaele Campanile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ Registro pubblicazioni n.

IL MESSO COMUNALE
