

Copia O Originale O

Determinazione n. 007 del 17.01.2017

Oggetto: impegno spesa per acquisto trabattello occorrente per i servizi manutentivi.
Affidamento alla ditta C.ED. Commercio Edile Barile Alessandro s.a.s. di Barile Ettore.

Relazione istruttoria del responsabile del procedimento

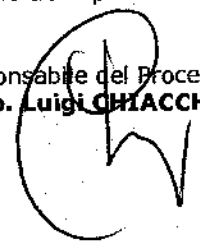
Si premette:

- **Che** con Delibera di G.C. n. 46 del 14.03.2016, avente ad oggetto, " *ridefinizione funzionigramma dell'Ente e conseguenziale ricollocazione del personale dipendente* ", i servizi manutentivi ed il relativo personale sono stati assegnati al V Settore - Vigilanza;
 - **Che** tali servizi prevedono anche la manutenzione di tutte le strutture di proprietà del Comune di Grumo Nevano;
 - **Considerato** che gli interventi previsti vengono attuati dai dipendenti dell'Ente;
 - **Che** occorre dotare il suddetto personale di adeguate attrezzature conformi alle normative europee di sicurezza;
 - **Che** allo stato è urgente l'acquisto di un trabattello per consentire lavori di manutenzione fino all'altezza di mt. 4,00;
 - **Che** in merito è stato chiesto apposito preventivo alla **Ditta C.ED. - Commercio Edile Barile Alessandro s.a.s. di Barile Ettore & C.**, specializzata nella vendita di materiali edili, la quale, assunta al Prot. n. 69/P.M. del 16.01.2017, ha trasmesso stima di spesa per la fornitura di un:
 - **Trabattello Marchetti mod. Grim EU 75 in acciaio zincato conforme alla normativa europea UNI EN 1004 e alla D. Lgs. 81/2008 art. 140 -**
- per l'importo di **€ 415 oltre i.v.a. al 22% -**

Quanto sopra premesso:

il sottoscritto Cap. Luigi Chiacchio propone di adottare apposita determinazione per l'acquisto della predetta attrezzatura.

Il Responsabile del Procedimento
Cap. Luigi CHIACCHIO



Il Responsabile del V Settore

L'anno **2017**, il giorno **DICIASSETTE** del mese di **GENNAIO** alle ore **13,00 -**

- **Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- **Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- **Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- **Visto** lo Statuto comunale;
- **Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 80 del 04.11.2015 - Prot. Gen. n. 12783 con il quale è stato attribuita al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 5° Settore - Vigilanza fino al 31.12.2015, prorogata fino a nuova nomina ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- **Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, iaddove non diversamente disposto;
- **Richiamato** l'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- **Visto** l'art. 1, comma 454 della legge n. 232 dell' 11.12.2016, pubblicata sulla G.U. n. 297 del 21.12.2016, con la quale è stato differito al 28.02.2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017;
- **Visto** che ai sensi dell'articolo 163, comma 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/00 e smi: " L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con Decreto del Ministero dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art.151 primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza Stato - città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. - Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli Enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. - Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili del pagamento frazionato in dodicesimi ; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- **Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- **Visto** il **CIG** acquisito per il presente provvedimento: **ZC41CF4A49**;
- **Visto** il **DURC** protocollo INAIL_5285054 del 04.11.2016 e l'istruttoria validata degli enti contributivi allegato, con scadenza **04.03.2017**;

- Vista** la p. I.V.A. della **Ditta C.ED. Commercio Edile Barile Alessandro s.a.s. n. 04161481215;**
- Vita** la **comunicazione** per la **tracciabilità dei flussi finanziari** e l'**iban dedicato** già agli atti d'Ufficio;
 - **Banco di Napoli S.p.A. - Filiale di Giugliano.**
 - **IBAN: IT12X010103990010000002378**
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Ritenuto** di provvedere in merito;

Quanto sopra premesso:

DETERMINA:

- Di prendere atto** della relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento, Cap. Luigi Chiacchio;
- Di impegnare**, imputando la spesa sul competente **Cap. 11100 del PEG 17**, in corso di formazione, la somma di **€. 506,30 i.v.a. compresa al 22%** necessaria per l'acquisto del trabattello occorrente ai servizi manutentivi;
- Di affidare** la fornitura dell'attrezzatura sopra descritta alla **Ditta C.ED. Commercio Edile Barile Alessandro s.a.s. di Barile Ettore & C.** con Sede Legale in 80028 Grumo Nevano (NA) alla via G. Marconi n. 7, e sede operativa in Sant'Arpino (CE) alla via Vivaldi n.1;
- Di liquidare** la somma di €. 506,30 i.v.a. compresa al 22% con successivo atto ad avvenuta fornitura del materiale richiesto ed a presentazione di fattura in formato elettronico;
- Darsi atto** che la somma di €. 506,30 i.v.a. compresa al 22%, necessaria per lo scopo sopra riportato, con l'adozione del presente provvedimento risulta acquisita e registrata da parte del Settore Finanziario del Comune di Grumo Nevano, il quale assume tutti gli obblighi relativi agli impegni dei pagamenti disciplinati dalle vigenti normative legislative e da quelli contrattualmente assunti;
- Darsi atto** che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che:
 - a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Vice Commissario Vincenzo Giordano, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012
- Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - Al Sig. Sindaco;
 - All'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Responsabile del V Settore
Cap. Vincenzo GIORDANO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il _____

Il Dipendente Incaricato _____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE**
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 24/1/2017

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
 (Dott. Raffaele Campanile)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
96	23-1-17	506,30	11100	2017

Data 24/1/2017

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
 (Dott. Raffaele Campanile)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
 RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi
 ALTRO:

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
 (Dott. Raffaele Campanile)

Il presente atto si compone di fogli 3 (tre) e facciate scritte 3 (tre) compresa la presente.

Per copia conforme _____

Il Responsabile del Settore
Cap. Vincenzo Giordano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Il Responsabile della Pubblicazione