



# COMUNE DI GRUMO NEVANO

Provincia di Napoli

Via G. Amendola, 2 - 80028 Grumo Nevano (NA) - tel. 081 8327247-19 - fax 0818327210

det\_69 - verifica impianti tecnologici edifici scolastici\_liquidazione fatt\_a2g-225.docx

## VI SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE (Strade e Edifici comunali - Edilizia Scolastica - Pubblica illuminazione)

Copia  Originale

Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

### DETERMINAZIONE n° 69 del 13.10.2016

**OGGETTO:** "Verifica impianti tecnologici negli edifici scolastici". Liquidazione ASL Na2Nord fatt. A2G-225. C.I.G.: Z801A37BFC

### Il Responsabile del Procedimento

#### Premesso:

- ✓ *che* con determina del Responsabile del VI Settore n° 13 del 15.09.2015 e successiva n° 27 del 08.06.2016, il sottoscritto dott. Aldo Auletta veniva nominato *Responsabile del Procedimento*, ai sensi dell'art. 5 della Legge n° 241/1990;
- ✓ *che* secondo il **DPR 462/01** il datore di lavoro ha l'obbligo di richiedere la verifica periodica degli impianti di messa a terra e dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche; e che nei luoghi con pericolo di esplosione (DM 22/12/58) va richiesta altresì la verifica periodica dell'intero impianto elettrico e degli impianti termici di riscaldamento/generatori di calore;
- ✓ *che* ai sensi del medesimo decreto corre l'obbligo di effettuare la verifica periodica degli impianti elettrici, di messa a terra e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, ogni 2 anni (verifica biennale), a servizio anche degli ambienti a maggior rischio di incendio, definiti da CEI 64-8 sez. 751 e, cioè, per attività soggette al controllo dei Vigili del Fuoco e per locali di spettacolo e trattenimento in genere con un massimo affollamento ipotizzabile superiore a 100 persone, nonché per scuole di ogni ordine, grado e tipo, mentre per 5 anni (verifica quinquennale) per tutti gli altri casi;
- ✓ *che* è necessario effettuare altresì, la verifica degli impianti termici di riscaldamento/generatori di calore, nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ *che* in base al richiamato **DPR 462/01**, le verifiche degli impianti possono essere effettuate (oltre che dalla Asl/Arpa) da Organismi Abilitati dal Ministero delle Attività Produttive, con la differenza sostanziale, rispetto al passato, che il datore di lavoro oggi ha l'obbligo giuridico di richiedere la verifica periodica ogni due/cinque anni ad un Organismo abilitato;
- ✓ *che* con determina n° 26 del 08.06.2016 questo settore ha provveduto ad affidare all'ASL Napoli2Nord, la il servizio per la "Verifica degli impianti tecnologici degli edifici scolastici", ai sensi richiamato DPR 462/01, per l'importo di € 5151,92 IVA inclusa al 22%, con imputazione della spesa al cap. 2360 del corrente esercizio finanziario 2016;
- ✓ *che* i funzionari del Servizio Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di Lavoro del Dipartimento di Prevenzione ASL NA2 Nord hanno ottemperato alle suddette verifiche, giusti Verbali nn. 45/16 - 55/16 - 58/16 - 66/16 - 82/16 - 84/16 e successivi;

**Acquisita** la fattura in formato elettronico n° A2G-225 del 13.09.2016 dell'**ASL NA2 Nord** assunta al protocollo informatico dell'ente al n° 10162 in data 19.09.2016, per l'importo complessivo di € 2.209,74 IVA inclusa al 22%;

#### Dato atto:

*che* l'importo complessivo di € 2.209,74 IVA inclusa al 22% occorrente per la liquidazione di che trattasi, rientra nell'impegno assunto con determina del IV Settore Tecnico n° 26/2016 al cap. 2360 del bilancio 2016;

*che* al fine degli assolvimenti degli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, il C.I.G. delle suddette verifiche è **Z801A37BFC**, giusta determina di questo settore n° 26 in data 08.06.2016;

**Visto** il DURC protocollo INPS\_4898793 e l'istruttoria validata dagli enti contributivi nei confronti dell'**ASL NA2 Nord** come sopra identificata, giusta richiesta telematica di questo settore in data 28.09.2016;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione in favore dell'**ASL NA2 Nord** in quanto la stessa ha regolarmente svolto il servizio di "Verifica impianti tecnologici negli edifici scolastici" in parola;

**Tutto quanto premesso:**

### PROPONE

**Di adottare** apposita determinazione per:

- **Presa d'atto** della fattura elettronica n° A2G-225 del 13.09.2016 emessa dall'**ASL NA2 Nord** ed assunta al protocollo informatico dell'ente al n° 10162 in data 19.09.2016;
- **Liquidazione** della fattura n° A2G-225 del 13.09.2016 in favore dell'**ASL NA2 Nord** -Via Corrado Alvaro 8 - 80078 Pozzuoli (NA) P.IVA IT06321661214, dell'importo complessivo di € 2.209,74 IVA inclusa al 22%, per il servizio di "Verifica impianti tecnologici negli edifici scolastici" in parola.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Aldo Auletta

## IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

*L'anno duemilasedici il giorno tredici del mese di ottobre:*

*Vista* la Legge 07.08.1990 n° 241;

*Visto* il D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000 (T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

*Visto* il D. Lgs. n° 165/2001;

*Visto* il D. Lgs. n° 118/2011;

*Letta* la relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

*Visto* lo Statuto comunale;

*Visto* il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

*Vista* la Deliberazione di Giunta Comunale n° 15 del 28.01.2009 con cui fu rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quale aree di organizzazione i Settori, modificata con la delibera di G.C. n° 52 del 03.10.2013;

*Vista* la Deliberazione di Giunta Comunale n° 08 del 28.01.2016 con cui è stato previsto un nuovo assetto organizzativo dell'Ente, e la rideterminazione, tra l'altro, del VI Settore "Lavori Pubblici e Manutenzione";

*Visto* il decreto Sindacale n° 06 del 11.02.2016 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del VI Settore – Lavori Pubblici e Manutenzione, fino a tutto il 31.12.2016, e comunque, fino alla nomina di un nuovo responsabile ovvero alla riconferma del sottoscritto;

*Visto* il D. Lgs. n° 50 del 18.04.2016 (Attuazione delle direttive UE, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

*Visto*, nello specifico, il Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture, di attuazione dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 (ex art. 125 del D.Lgs. n° 163/2006), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 30.07.2014;

*Visto* la delibera di C.C. n° 31 del 07.06.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2016;

**Dato atto:**

- *che* al fine degli assolvimenti degli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, il C.I.G. delle suddette opere è **Z801A37BFC**, giusta determina di questo settore n° 26 in data 08.06.2016;
- *che*, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, dei D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- *che* in riferimento alla presente relazione istruttoria, non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità con i soggetti interessati al procedimento di che trattasi ai sensi dell'art. 11 del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" approvato con delibera di G.C. n. 1 del 30.01.2014 e per gli effetti dell'art. 41 della Legge n. 190/2012;

*Visto* il vigente regolamento comunale di contabilità;

*Ritenuto* dover provvedere alla liquidazione delle somme spettanti all'**ASL NA2 Nord** per il servizio di "Verifica impianti tecnologici negli edifici scolastici" in parola;

### D E T E R M I N A

*per i motivi tutti di cui in premessa:*

*Di prendere atto* della relazione istruttoria redatta dal Responsabile del Procedimento dott. Aldo Auletta;

*Di prendere atto* della fattura elettronica n° A2G-225 del 13.09.2016 emessa dall'**ASL NA2 Nord** ed assunta al protocollo informatico dell'ente al n° 10162 in data 19.09.2016;

*Di liquidare*, in favore dell'**ASL NA2 Nord** Servizio PSAL Via Corrado Alvaro 8 – 80078 Pozzuoli (NA) P.IVA IT06321661214 – la fattura n° A2G-225 del 13.09.2016, (id. IT96024110635 - prog. di invio: 0014Z) assunta al protocollo informatico dell'ente al n° 10162 in data 19.09.2016, dell'importo complessivo di € **2.209,74** IVA inclusa al 22%, mediante bonifico bancario Banco Napoli agenzia di Pozzuoli:

- BANCO DI NAPOLI S.p.A. – Ag. Pozzuoli (NA) - IBAN: 57E0101040100100000300018;

*Di accertare*, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore;

**Di dare atto:**

- *che* l'importo complessivo di € **2.209,74** IVA inclusa al 22%, occorrente per la liquidazione di che trattasi, rientra nell'impegno assunto con determina di questo settore n° 26/2016 con imputazione della spesa al cap. 2360 del corrente esercizio finanziario 2016;
- *che* ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n° 190 (legge di stabilità 2015)

il pagamento è subordinato al meccanismo "split payment ex art. 17-ter, DPR n. 633/72" per cui alla ditta sarà liquidato l'importo di € 1.811,26 (quale imponibile), mentre l'importo di € 398,48 (quale IVA al 22%) sarà trattenuto e versato direttamente dal Servizio Finanziario Comunale secondo le vigenti disposizioni legislative;

- **che** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. n° 264/2000 e dal relativo Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- **che** il sottoscritto Responsabile, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse;
- **che** il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- **che** sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012;

**Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n° 190 del 06.11.2012 e del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capi Settori, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli istruttori direttivi, ai Responsabili di procedimento, di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il Provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento:

- al Sig. Sindaco;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Pubblicazioni per l'inserimento nel sito istituzionale ed "amministrazione trasparente".

Il Responsabile del VI Settore  
Arch. Pasquale MIELE

VISTO per la regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni.

il 15/10/16

Il Responsabile Settore Ragioneria  
Dott. Raffaele ZANILE

Per copia conforme \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Aldo AULETTA

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Registro pubblicazioni n. ....

L'addetto alle pubblicazioni