



COMUNE DI GRUMO NEVANO

Provincia di Napoli

Via G. Amendola, 2 - 80028 Grumo Nevano (NA) - tel. 081 8327247-19 - fax 0818327210

det_63 -liquidazione minichino fatt_47_2016-manut_straord_vari odis.docx

VI SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE (Strade - Edifici comunali - Edilizia Scolastica - Pubblica illuminazione)

Copia Originale

Categoria _____ Classe _____

DETERMINAZIONE n° 63 del 11.10.2016

OGGETTO: Appalto per "Esercizio e manutenzione ordinaria impianto pubblica illuminazione". Liquidazione FATT47_16 del 07.10.2016 per interventi straordinari - ditta Minichino Massimo.
C.I.G.: Z601B7ECF2.

Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

che con determina del Responsabile del VI Settore n° 13 del 15.09.2015 e successiva n° 27 del 08.06.2016, il sottoscritto dott. Aldo Auletta veniva nominato *Responsabile del Procedimento*, ai sensi dell'art. 5 della Legge n° 241/1990;
che con determinazione del VI settore n° 33 del 04.07.2016 è stato approvato il Disciplinare Tecnico Prestazionale d'Appalto e lo schema di Contratto, necessari all'affidamento del servizio per l'"Esercizio e la manutenzione ordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione";
che con la medesima determinazione dirigenziale il suddetto servizio veniva affidato, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36 comma 1 e 2 lett. a) del D. Lgs n° 50/2016, alla ditta Minichino Massimo con sede in Orta di Atella (CE) alla via Orazio - C.F. MNC MSM 75R20 G130L, per un importo complessivo di € 14.927,00 (di cui € 13.170,00 per il servizio, € 400,00 per oneri per la sicurezza, ed € 1.357,00 per IVA al 10%);
che il Disciplinare Tecnico Prestazionale (DTP) all'art. 25 «Manutenzione Straordinaria Programmata e Urgente» prevede che qualora si sarebbe reso necessario eseguire interventi di manutenzione straordinaria, al preventivo di spesa redatto in conformità ai prezzi contenuti nella tariffa OO.PP. Campania 2014, "andrà applicato un ribasso percentuale da concordarsi in sede di concertazione preventiva";
che la suddetta aggiudicazione veniva perfezionata in virtù del contratto Rep. n° 914 del 02.08.2016 nonché del verbale di concordamento ribasso in data 05.08.2016 che stabiliva di applicare una percentuale di ribasso del 35% sulla tariffa OO.PP. Campania 2014 per le opere di *straordinaria* manutenzione (art. 25 del DTP "Manutenzione straordinaria programmata e urgente dell'impianto di Pubblica Illuminazione comunale");
che in tale periodo sorgeva la necessità di eseguire vari interventi di *straordinaria* manutenzione all'impianto di P.I. comunale, dettagliatamente descritti negli Ordini di Servizi n° 1 del 26.07.2016; n° 2 del 03.08.2016; n° 3 del 06.09.2016; n° 4 del 06.09.2016; n° 5 del 09.09.2016; n° 6 del 09.09.2016;
considerato che la ditta Minichino Massimo ha ottemperato alle suddette disposizioni, e che a carico della spesa non risultano inadempienze tali da compromettere la prosecuzione dell'incarico e la liquidazione delle somme spettanti;
visti gli atti tecnici contabili predisposti a seguito delle disposizioni di servizio di cui sopra, per un ammontare complessivo di € 11.898,45 IVA inclusa al 22%;
visto che la suddetta ditta, ha trasmesso la fattura elettronica n° FATTPA 47_16 del 07.10.2016 assunta al protocollo informatico dell'ente in data 10.10.2016 al n° 11265, per l'importo complessivo di € 11.898,45 IVA inclusa al 22%;
dato atto che al fine degli assolvimenti degli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, il C.I.G. delle suddette opere è il seguente: Z601B7ECF2;
visto il DURC protocollo INPS_3669328 con scadenza 03.11.2016 e l'istruttoria validata dagli enti contributivi nei confronti della ditta *Minichino Massimo* come sopra identificata, giusta richiesta telematica di questo settore in data 06.07.2016;
ritenuto di dover provvedere alla liquidazione a favore della ditta Minichino Massimo in quanto la stessa ha regolarmente svolto il servizio di manutenzione straordinaria e di cui sopra;

Tutto quanto premesso:

PROPONE

ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36 comma 1 e comma 2 lett. a) del D. Lgs. n° 50 del 18.04.2016, di adottare apposita determinazione per:

- *L'approvazione* degli atti tecnici contabili, *l'impegno* della relativa spesa e la *liquidazione* delle somme spettanti alla ditta Minichino Massimo con sede in Orta di Atella (CE) alla via Orazio - P.IVA 02807240615, per gli interventi di straordinaria manutenzione eseguiti all'impianto di P.I. comunale, per l'importo complessivo di € 11.898,45 IVA inclusa al 22% e di cui alla fattura elettronica n° FATTPA 47_16 del 07.10.2016, assunta al protocollo informatico dell'ente in data 10.10.2016 al n° 11265.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Aldo Auletta

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

L'anno duemilasedici il giorno undici del mese di ottobre;

Vista la Legge 07.08.1990 n° 241;

Visto il D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000 (T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D. Lgs. n° 165/2001;

Visto il D. Lgs. n° 118/2011;

Letta la relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 15 del 28.01.2009 con cui fu rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quale aree di organizzazione i Settori, modificata con la delibera di G.C. n° 52 del 03.10.2013;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 08 del 28.01.2016 con cui è stato previsto un nuovo assetto organizzativo dell'Ente, e la rideterminazione, tra l'altro, del VI Settore "Lavori Pubblici e Manutenzione";

Visto il decreto Sindacale n° 06 del 11.02.2016 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del VI Settore - Lavori Pubblici e Manutenzione, fino a tutto il 31.12.2016 e comunque, fino alla nomina di un nuovo responsabile ovvero alla riconferma del sottoscritto;

Visto il D. Lgs. n° 50 del 18.04.2016 (Attuazione delle direttive UE, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

Visto, nello specifico, il Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture, di attuazione dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016 (ex art. 125 del D.Lgs. n° 163/2006), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 30.07.2014;

Visto la delibera di C.C. n° 31 del 07.06.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2016;

Dato atto:

- *che* ai sensi dell'articolo 80, comma 1, dei D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- *che* in riferimento alla presente relazione istruttoria, non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità con i soggetti interessati al procedimento di che trattasi ai sensi dell'art. 11 del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" approvato con delibera di G.C. n. 1 del 30.01.2014 e per gli effetti dell'art. 41 della Legge n. 190/2012;
- *che* al fine degli assolvimenti degli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, il C.I.G. delle suddette opere è il seguente: **Z601B7ECF2**;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione delle somme spettanti alla ditta per l'esecuzione delle suddette opere;

D E T E R M I N A

per i motivi tutti di cui in premessa:

Di prendere atto della relazione istruttoria redatta dal Responsabile del Procedimento dott. Aldo Auletta;

Di approvare gli atti tecnici contabili dell'importo complessivo di € **11.898,45** IVA inclusa al 22%, depositati agli atti d'ufficio, relativi agli interventi di straordinaria manutenzione eseguiti all'impianto di P.I. comunale, e di cui agli Ordini di Servizi n° 1 del 26.07.2016; n° 2 del 03.08.2016; n° 3 del 06.09.2016; n° 4 del 06.09.2016; n° 5 del 09.09.2016; n° 6 del 09.09.2016, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

Di prendere atto della fattura elettronica n° FATTPA 47_16 del 07.10.2016 assunta al protocollo informatico dell'ente in data 10.10.2016 al n° 11265, per l'importo complessivo di € **11.894,45** IVA inclusa al 22%, relativa agli interventi dettagliatamente descritti negli Ordini di Servizi n° 1 del 26.07.2016; n° 2 del 03.08.2016; n° 3 del 06.09.2016; n° 4 del 06.09.2016; n° 5 del 09.09.2016; n° 6 del 09.09.2016;

Di impegnare la somma di € **11.894,45** IVA inclusa al 22% occorrente alla liquidazione della spesa di che trattasi, con imputazione al capitolo 15800 del bilancio 2016;

Di liquidare, a favore della ditta **Minichino Massimo** con sede in Orta di Atella (CE) alla via Orazio - C.F. MNC MSM 75R20 G130L - la fattura in formato elettronico n° FATTPA 47_16 del 07.10.2016 assunta al protocollo informatico dell'ente in data 10.10.2016 al n° 11265, per l'importo complessivo di € **11.898,45**, IVA inclusa al 22%, mediante bonifico bancario:

- CARIPARMA - Ag. Caserta: IBAN: IT76Z0623014910000056943236;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore;

Di dare atto:

- **che** ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n° 190 (legge di stabilità 2015) il pagamento è subordinato al meccanismo "split payment ex art. 17-ter, DPR n. 633/72" per cui alla ditta sarà liquidato l'importo di **9752,83** (quale imponibile), mentre l'importo di **€ 2145,52** (quale IVA al 22%) sarà trattenuto e versato direttamente dal Servizio Finanziario Comunale secondo le vigenti disposizioni legislative;
- **che** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. n° 264/2000 e dal relativo Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- **che** – ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.C. n° 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- **che** il sottoscritto Responsabile, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse;
- **che** il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- **che** sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012;

Di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della legge n° 190 del 06.11.2012 e del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capi Settori, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli istruttori direttivi, ai Responsabili di procedimento, di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il Provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Sig. Sindaco;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Pubblicazioni per l'inserimento nel sito istituzionale ed "amministrazione trasparente".

Il Responsabile del VI Settore
Arch. Pasquale MIELE

VI SETTORE - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

Allegato alla determinazione n° 63 del 11.10.2016

Visto di Regolarità Contabile

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

 PARERE FAVOREVOLE PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

li 13/10/16

Il Responsabile Servizi Finanziari
Dott. Raffaele CAMPANILE

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
819	11.10.16	11.898,45	cap 158	anno 2016

li 13/10/16

Il Responsabile Servizi Finanziari
Dott. Raffaele CAMPANILE

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi;
- ALTRO

Il Responsabile Servizi Finanziari
Dott. Raffaele CAMPANILE

Per copia conforme _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Aldo AULETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.
Registro pubblicazioni n. _____

L'addetto alle pubblicazioni _____