

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## Frattamaggiore-Crispano-Grumo Nevano

- PROVINCIA DI NAPOLI -

### **BANDO DI GARA**

#### **Servizi**

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA BIENNIO 2017 E 2018 (PERIODO GENNAIO/DICEMBRE) – COMUNE DI GRUMO NEVANO - C.I.G. : 6769973673

#### **SEZIONE I:**

##### **I.1) STAZIONE APPALTANTE: DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:**

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Frattamaggiore (capofila), Grumo Nevano e Crispano;  
Indirizzo: Ufficio C.U.C. – Municipio di Frattamaggiore – 3° piano – piazza Umberto I, snc – Frattamaggiore (NA);

Indirizzo pec : [cuc@pec.comune.frattamaggiore.na.it](mailto:cuc@pec.comune.frattamaggiore.na.it)

Indirizzo internet : [www.comune.frattamaggiore.na.it](http://www.comune.frattamaggiore.na.it)

Responsabile della struttura organizzativa della C.U.C.: Ing. Domenico Raimo

Tutti gli atti di gara sono consultabili sul sito web comunale ([www.comune.frattamaggiore.na.it](http://www.comune.frattamaggiore.na.it)) oppure possono essere richiesti all'ufficio C.U.C. all'indirizzo di cui sopra

Recapiti C.U.C. : 081 8890111 – fax 081 8346616

##### **I.2) ENTE APPALTANTE: DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:**

Comune di Grumo Nevano

Indirizzo: via Amendola, 2 – Grumo Nevano (NA);

Indirizzo pec : [@asmepec.it](mailto:@asmepec.it);

Indirizzo internet : [www.comune.grumonevano.na.it](http://www.comune.grumonevano.na.it);

Responsabile Unico Procedimento: dr Domenico Cristiano

Recapiti : 081 8327111 (centralino) – 081 8327270 (ufficio) – fax 081 5056112

#### **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

##### **II.1) DESCRIZIONE**

###### **II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Servizio di refezione Scolastica Scuola dell'Infanzia biennio 2017 e 2018 (periodo gennaio/dicembre) del Comune di Grumo Nevano.

###### **II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:**

Servizi.

Luogo principale di esecuzione: **Comune di Grumo Nevano (Na)** - Regione Campania –

Servizio di Refezione Scolastica Scuola dell'Infanzia biennio 2017 e 2018 (periodo gennaio/dicembre) del Comune di Grumo Nevano.

Codice ISTAT: 063036.

###### **II.1.3) L'avviso riguarda:**

Un appalto pubblico.

###### **II.1.4) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:**

L'appalto ha per oggetto il Servizio di Servizio di Refezione Scolastica Scuola dell'Infanzia biennio 2017 e 2018 (periodo gennaio/dicembre) del Comune di Grumo Nevano, da eseguirsi in conformità a quanto previsto nel CSA. - Gara C.I.G. n. 6769973673

###### **II.1.5) CPV (Vocabolario comune per gli appalti):**

55320000-9 (Servizi di distribuzione pasti).

###### **II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** No.

###### **II.1.7) Divisione in lotti:** No.

###### **II.1.8) Ammissibilità di varianti:** No.

## **II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

### **II.2.1) Quantitativo o entità totale:**

Il valore presunto dell'appalto ammonta a circa € 381.300,00 (Euro trecentottantunomilatrecento/00), al netto di Iva, per due (2) anni per un importo complessivo comprensivo di iva al 4% pari a € 396.552,00

Oneri per la sicurezza da rischi interferenti: pari a 500,00.

Il costo di un singolo pasto a base di gara è pari a € 3,50 – iva esclusa (4%).

Il costo complessivo è calcolato su un numero presunto di 54400 pasti annui.

Tenendo conto della possibile ripetizione del presente appalto per un ulteriore anno al termine del periodo contrattuale, qualora fosse necessario, il valore complessivo dell'appalto è pari ad € 571.950,00 oltre iva (4%) per complessivi 594.828,00.

La base d'asta sulla quale andrà formulata l'offerta economica è pari ad € 3,50 oltre iva (prezzo del singolo pasto), al netto degli oneri non soggetti a ribasso pari ad € 0,0046 a pasto.

### **II.2.2) Opzioni:** No.

## **II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:**

La durata dell'appalto è riferito al biennio 2017 e 2018 (ANNI DUE) per il periodo gennaio-giugno e ottobre-dicembre pari a mesi 9 (nove) di lezione per ciascun anno a decorrere dalla data di attivazione del servizio oggetto dell'appalto, indicata in un apposito verbale delle attività predisposto e controfirmato dalle parti. E' possibile la ripetizione del contratto per un ulteriore anno scolastico, ai sensi dell'art. 63 co 5 del D. Lgs 50/2016.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**III.1.1) Garanzie richieste:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto a base di gara, pari ad € 11.439,00, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016. L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'art. sopra citato. La cauzione provvisoria deve essere accompagnata a pena di esclusione dall'impegno di un fidejussore a rilasciare al concorrente – in caso di aggiudicazione del servizio – una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, in favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

L'appalto è finanziato in parte da risorse del bilancio comunale ed in parte direttamente dagli utenti. I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 6 del capitolato di gara, e sono soggetti alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli articoli 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

### **III.1.3) Soggetti ammessi alla gara:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ai sensi del citato articolo sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente raggruppate.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 e 48 del D. Lgs n. 50/2016. In particolare, nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno erogate dai singoli operatori riuniti/consorzati, nonché l'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo in caso di operatori non ancora riuniti. E' Fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

### **III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:** No.

## **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs n. 50/2016, a pena di esclusione. In particolare si precisa che le dichiarazioni relative alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 1, devono essere rese da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3;

E' inoltre richiesta l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui ha sede o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza, da cui risulti che l'impresa è in attività per il servizio di ristorazione collettiva; in caso di associazione temporanea d'impresa, il suddetto requisito deve essere posseduto dalla capogruppo e dalle mandanti.

Attivazione dell'oggetto sociale con data antecedente a quella di pubblicazione del bando.

### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria:**

- importo del fatturato relativo all'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando (dal 2013 al 2015) per la realizzazione di servizi di refezione scolastica non inferiore ad € 500.000,00 iva esclusa;
- idonee dichiarazioni bancarie in copia conforme all'originale, rilasciate da almeno due diversi istituti di credito a rilevanza nazionale ed attestanti che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ( in caso di ATI il requisito deve essere dimostrato da ciascun partecipante al raggruppamento).  
Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di fatturato, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

### **III.2.3) Capacità tecnica e professionale:**

- Si Possesso delle seguenti certificazioni di qualità rilasciate da organismo accreditato:  
UNI EN ISO 9001:2008 - riguardante il servizio oggetto del presente appalto;  
UNI EN ISO 22000:2005 – per la sicurezza alimentare;  
in caso di associazione temporanea d'impresa le suddette certificazioni dovranno essere possedute da ciascuna impresa del raggruppamento.
- Disponibilità di un centro di cottura e deposito alimentari in possesso dei requisiti igienico sanitari previsti dal Regolamento CE 852/2004 ubicati entro 30 KM dalla Casa Comunale ed in possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001 – (la distanza dovrà essere certificata dal sito guida Michelin).

### **III.2.4) Appalti riservati: No.**

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipo di procedura:** Aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.L.gs 50/2016

### **IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

#### **IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:**

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.L.gs.50/2016.

Punteggio complessivo massimo di 100 punti, così articolato:

- Valutazione offerta tecnica, massimo 70 punti, con riferimento ai seguenti profili:
  1. Organizzazione del servizio (max punti 30);
  2. Utilizzo di prodotti BIO, DOP, IGP e del territori e certificazione posseduta circa la rintracciabilità della filiera agroalimentare (max punti 10);
  3. Migliorie del servizio e GPP (max punti 10);
  4. Formazione ed aggiornamento del personale ed iniziative di educazione alimentare (max punti 8);
  5. Piano Trasporti (max punti 8);
  6. Proposte integrative per erogazione pasti alunni meno abbienti (max punti 4);
- Valutazione offerta tecnica, massimo 30 punti.
- Per la descrizione dei profili e sub profili di valutazione, nonché delle modalità di attribuzione dei punteggi, si veda l'art. 5 del CSA.

#### **IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: No.**

### **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

#### **IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Gara CIG n. 6769973673.

#### **IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No.**

#### **IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare oppure il documento descrittivo:** Documenti a pagamento: no.

#### **IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:**

data: 12/12/2016– ore 12,00.

#### **IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:** Italiano.

#### **IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

Periodo in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

#### **IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte:**

Data: 15/12/2016 – ore 10:00.

Luogo: Locali della Centrale Unica di Committenza, siti in piazza Umberto I° - Frattamaggiore (Na).

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: si

Nell'ambito delle sedute di gara aperte al pubblico, avranno diritto di parola solamente i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

**V.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO:** No.

**V.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI:** No.

### **V.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

a) Per partecipare alla gara relativa all'affidamento del presente appalto, le Ditte interessate dovranno far pervenire alla Centrale Unica di Committenza presso l'UFFICIO PROTOCOLLO del Comune di Frattamaggiore (NA), piazza Umberto I° - Frattamaggiore (prov. di Napoli) - ( I ) - direttamente o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, o tramite terze persone, ma in ogni caso a loro esclusivo rischio e cura, entro e non oltre il termine indicato nel Bando di Gara (pena esclusione dalla gara), un plico sigillato su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli già preincollati) con ceralacca o sigillatura equivalente, sul quale sia impresso il marchio dell'Impresa partecipante oppure in assenza del marchio, controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante, indirizzato (pena esclusione dalla gara) a :

CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA presso COMUNE DI FRATTAMAGGIORE (NA) – UFFICIO PROTOCOLLO - piazza Umberto I°, c.a.p. 80027 - Frattamaggiore (prov. di Napoli) - ( I ), e riportante ben visibilmente la dicitura (pena l'esclusione dalla gara):

**“NON APRIRE - Contiene offerta relativa a Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Refezione Scolastica anni 2017 e 2018 del Comune di Grumo Nevano - CIG n. 6769973673.**

Al fine di evitare disguidi ed identificare la provenienza dei plichi/buste, questi devono recare all'esterno:

- l'indicazione della impresa singola partecipante alla gara o del raggruppamento temporaneo o consorzio; - il numero di fax e/o indirizzo PEC cui inviare eventuali comunicazioni ;

Tutti i plichi saranno protocollati al loro arrivo, e farà fede la data e ora del protocollo. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara; ciò vale anche per il plico inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e saranno restituiti al mittente a chiusura delle operazioni di gara previo richiesta scritta.

b) Il plico dovrà contenere tutta la documentazione, pena esclusione, di cui alla Sez. III del presente Bando redatta in lingua italiana, suddivisa in tre distinte buste o plichi chiusi (sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura):

- BUSTA A - “Documentazione”;
- BUSTA B – “ Offerta tecnica”;
- BUSTA C – “Offerta economica”.

c) All'esterno di ciascuna delle tre buste dovrà essere indicata in maniera chiara la denominazione riferita a quanto in esse contenuto. Pertanto:

- sull'esterno della busta A dovrà essere scritto: **“Busta A – Documentazione”** e l'indicazione del mittente;
- sull'esterno della busta B dovrà essere scritto: **“Busta B – “Offerta Tecnica”** e l'indicazione del mittente;
- sull'esterno della busta C dovrà essere scritto: **“Busta C – Offerta Economica”** e l'indicazione del mittente.

d) Per la formulazione dell'offerta si rinvia al Disciplinare di Gara;

e) Nel caso di più offerte dal medesimo soggetto l'offerente sarà escluso;

f) Il Comune di Grumo Nevano si riserva la facoltà insindacabile sia di non procedere all'aggiudicazione e/o non provvedere all' appalto, sia di non convalidare l' aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell' interesse pubblico e dell' Ente stesso. Nelle suddette ipotesi l' esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l' impresa provvisoriamente aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell' appalto.

g) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente per l'Amministrazione.

h) Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del d. Lgs 50/2016.

i) È fatto divieto di subappaltare a terzi l' attività del servizio oggetto del presente contratto;

j) L'Impresa resterà vincolata con la presentazione dell'offerta. Il Committente resterà vincolato, invece, solo dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto.

k) Ai sensi della vigente normativa si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della procedura di gara e la successiva stipula e gestione del contratto. E' facoltà dei concorrenti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione di dati, il candidato verrà escluso dalla gara; i dati sono trattati dal Comune di Grumo Nevano - uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi secondo la vigente normativa, altre P.A, soggetti partecipanti alla gara, terzi interessati.

l) È fatto obbligo all'impresa appaltatrice di prendere atto del "Protocollo di legalità in materia di appalti, sottoscritto dal Comune di Grumo Nevano con la Prefettura di Napoli, accettandolo in tutte le sue parti uniformandosi ad esso ed il cui testo, che qui si intende integralmente riportato e trascritto e le cui clausole sono riportate anche nel Disciplinare di gara e/o relativi allegati.

m) Le comunicazioni tra la C.U.C. e i concorrenti potranno essere inviate ai recapiti sub I.1 ed avverranno esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata e a tale fine il candidato deve indicare l'indirizzo pec;

n) Le risposte ad eventuali quesiti posti dai concorrenti, saranno rese pubbliche sul sito internet del Comune di Frattamaggiore (ente capofila della CUC).

o) Tutti i dettagli e le condizioni del servizio e di gara risultano dal presente Bando, dal CSA, dal Disciplinare di gara e dai relativi allegati. CSA, Disciplinare di gara e relativi allegati sono visionabili e scaricabili, con accesso libero, diretto e completo, dal sito della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) all'indirizzo internet [www.comune.frattamaggiore.na.it](http://www.comune.frattamaggiore.na.it)

Tali atti costituiscono parte integrante del presente Bando di gara, anch'esso ivi reperibile.

p) È fatto obbligo all'impresa appaltatrice di prendere atto del "Protocollo di legalità in materia di appalti, sottoscritto dal Comune di Crispano con la Prefettura di Napoli, accettandolo in tutte le sue parti uniformandosi ad esso ed il cui testo, che qui si intende integralmente riportato e trascritto e le cui clausole sono riportate anche nel Disciplinare di gara e/o relativi allegati.

**q) Ai fini delle verifiche documentali, tutti i soggetti interessati alla procedura di gara devono registrarsi al sistema AVCPass per l'ottenimento del documento "PASSoe", ed inserire lo stesso nella BUSTA A - "Documentazione";**

r) Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Crispano, adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 24/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili;

**s) Gli Allegati al Disciplinare di Gara che potranno essere utilizzati dai concorrenti non sono da ritenere esaustivi di tutte le dichiarazioni e notizie richieste, per cui il concorrente dovrà provvedervi autonomamente nello specifico caso ricorrente;**

t) Il Responsabile della struttura organizzativa della C.U.C. è l'ing. Domenico Raimo

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dr. Domenico Cristiano;

u) Pagamento Contributo AVCP: Si di € 70,00;

v) E' consentito l'avvalimento;

w) In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico;

x) Criteri di valutazione delle offerte anomale: ai sensi dell'art. 97 del D.L.gs 50/2016;

y) Il soccorso istruttorio è ammesso alle condizioni come stabilito all'art. 83 del D.L.gs 50/2016 con l'obbligo di pagamento a favore della Stazione appaltante di € 2.500,00;

z) L'aggiudicatario si obbliga ad accettare l'eventuale avvio del servizio oggetto della presente procedura anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.

#### **V.4) PROCEDURE DI RICORSO**

##### **V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, piazza Municipio, 64, I - 80133 Napoli.

Indirizzo Internet (URL): [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it).

##### **V.4.2) Presentazione di ricorso:**

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: Termine di 60 giorni dalla comunicazione e esito di gara per il ricorso al TAR Campania o 120 giorni dalla comunicazione esito gara per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Per tutto quanto non espressamente disposto nel presente bando, si rimanda agli Atti di gara (Disciplinare di gara, Allegati e Capitolato speciale di appalto), ed a quanto previsto in materia dalla legge e dal D.Lgs. 50/2016 ed alla normativa vigente in materia.

**Il Responsabile della struttura organizzativa della C.U.C.**

*( Ing. Domenico Raimo )*