

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Frattamaggiore-Crispano-Grumo Nevano
- PROVINCIA DI NAPOLI -

**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A FAVORE DEGLI
ALUNNI DELLA SCUOLA INFANZIA BIENNIO 2017 E 2018
DEL COMUNE DI GRUMO NEVANO
C.I.G. :6769973673**

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando e relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Grumo Nevano (Na), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento delle attività concernenti il "Servizio di Refezione Scolastica a favore degli alunni della scuola infanzia biennio 2017 e 2018 del comune di Grumo Nevano.

Art. 1 - Forma dell'appalto

L'esperimento di gara verrà effettuato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i., e si aggiudicherà in funzione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.L.gs. 50/2016, con esclusione delle offerte in aumento e di quelle anomale ai sensi del successivo art. 97.

Il Comune di Grumo Nevano aggiudicherà l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 2 - Durata dell'appalto

La durata del servizio è riferita al biennio 2017 e 2018 per il periodo gennaio-giugno e ottobre-dicembre pari a mesi 9 (nove) di lezione per ciascun anno e decorre dalla data di attivazione del servizio oggetto dell'appalto, indicata in un apposito verbale di inizio delle attività predisposto e controfirmato dalle parti.

E' prevista una possibile ripetizione dell'appalto pari ad un anno.

Art. 3 –Base di gara e/o valore presunto dell'intero contratto:

L'importo complessivo presunto del presente appalto per il biennio 2017 e 2018 è stabilito in € 381.300,00 (oltre iva 4%) per un importo complessivo di € 396.552,00 comprensivo degli oneri interferenziali, pari ad € 500,00. Il costo di un singolo pasto posto a base di gara è pari a € 3,50 iva esclusa (4%), al netto degli oneri interferenziali non soggetti a ribasso. Il costo complessivo è calcolato su un numero presunto di 54400 pasti annui.

Tenendo conto della possibile ripetizione del presente appalto per un ulteriore anno al termine del periodo contrattuale, qualora fosse necessario, il valore complessivo dell'appalto è pari ad € 571.950,00 oltre iva (4%) per complessivi € 594.828,00.

La base d'asta sulla quale andrà formulata l'offerta economica è pari ad € 3,50 oltre iva (prezzo del singolo pasto), al netto degli oneri interferenziali non soggetti a ribasso.

Art. 4 – Criterio di aggiudicazione:

La gara verrà espletata da una apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.L.gs. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co 3 del D.Lgs 50/2016 in base ai seguenti e relativi coefficienti espressi in centesimi:

qualità del servizio: punti 70/100

prezzo del servizio: punti 30/100

VALORE TECNICO DEI SERVIZI OFFERTI: max punti 70/100

Il punteggio, fino ad un massimo di 70 punti, verrà attribuito ai progetti di gestione elaborati dalle ditte concorrenti in relazione a quanto di seguito riportato:

A)Organizzazione del servizio (Punti 30 max)

Relazione concernente l'organizzazione del servizio:

Modalità di effettuazione del servizio mediante descrizione dettagliata dello stesso, con riferimento ad ogni fase di lavoro – **max punti 10**

Modalità di approvvigionamento derrate ed elenco dei fornitori – **max punti 8**

Modalità di produzione, confezionamento e distribuzione dei pasti - **max punti 8**

Pulizia e sanificazione degli ambienti - **max punti 4**

B) Utilizzo di prodotti BIO, D.O.P., I.G.P. e del territorio (in aggiunta a quelli previsti dal Capitolato), verrà valutata eventuale certificazione posseduta circa la rintracciabilità della filiera agroalimentari degli alimenti forniti (Punti 10 max)

Verranno valutate le tipologie e le frequenze di somministrazione dei prodotti offerti e le eventuali certificazioni sulla rintracciabilità nelle filiere agroalimentari

- Prodotti da Agricoltura Biologica, D.O.P. o I.G.P. - **max 4 punti**

- Certificazione UNI 22005:2007 "Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari"- **max 2 punti**

- Prodotti del territorio - **max 4 punti**

C) Migliorie del servizio e GPP (punti 10 max)

- Saranno valutate positivamente in particolare le migliorie di carattere dietetico-nutrizionale – **max 5 punti**

- Introduzione di misure di contenimento dei consumi energetici e sicurezza ambientale (UNI EN ISO 14001:20014) – **max 5 punti**

D) Formazione e aggiornamento del personale ed iniziative di educazione alimentare (punti 8 max)

- Iniziative di formazione del personale impiegato per l'appalto - **max 4 punti**

- Programmi ed iniziative di educazione alimentare che prevedano il coinvolgimento dell'utente con indagini periodiche di gradimento del servizio- **max 4 punti**

E) Piano trasporti (punti 8 max)

- Descrizione dell'organizzazione delle consegne e le caratteristiche di mezzi e attrezzature Impiegate nei servizio, nonché il tempo Impiegato per la consegna dei pasti dal centro di cottura alla Casa comunale accertato attraverso il sito guida Michelin, comunque non superiore ai venti minuti - **max 8 punti**

F) Proposte integrative al servizio indirizzate a favorire l'erogazione dei pasti giornalieri agli alunni meno abbienti (punti 4 max)

- Erogazione gratuita 5 pasti giornalieri - **1 punto**

- Erogazione gratuita 15 pasti giornalieri - **2 punti** .

- Erogazione gratuita 40 pasti giornalieri - **4 punti**

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, la commissione procederà ad assegnare, per ogni sub profilo, un giudizio tra quelli di seguito elencati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub profilo sarà determinato dal prodotto del punteggio massimo attribuibile al sub profilo stesso moltiplicato per la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (coefficiente V(a)i). I giudizi e i coefficienti sono i seguenti :

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE '
0	Totalmente assente
0,10	Quasi assente
0,20	Negativo
0,30	Gravemente Insufficiente
0,40	insufficiente
0,50	Modesto .
0,60	Sufficiente .
0,70	Discreto .
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1,00	Eccellente

Il giudizio della Commissione, espresso sulla base dei criteri sopraelencati per ogni parametro, verrà trasformato in punteggio, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i \cdot V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑n = sommatoria.

.Coefficiente V(a)_i = media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti V(a)_i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, che richiedono una valutazione discrezionale, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissario in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate.

Si procederà inoltre ad applicare la procedura di riparametrazione per ciascun sub-profilo, per ciascun profilo e, successivamente, sul punteggio complessivo riferito all'offerta tecnica.

Al concorrente che otterrà il maggior punteggio sarà dunque assegnato il punteggio massimo sopra indicato, ed agli altri un punteggio ricalcolato in modo proporzionale.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio minimo di 45 punti su 70 massimi attribuibili.

OFFERTA ECONOMICA: Max punti 30/100

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito all'offerta migliore, in ragione del ribasso sul prezzo a base d'asta fissato dall'Amministrazione in 3,50 (IVA esclusa). Per le altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato dal confronto proporzionale di ciascuna di esse con l'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO OFFERTA IN ESAME} = \frac{\text{PREZZO PIU' BASSO X 30}}{\text{PREZZO OFFERTA IN ESAME}}$$

Sono escluse le offerte al rialzo sul costo presunto del servizio.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In tal caso, si procederà alla valutazione degli elementi descritti nel disciplinare di gara che formano l'offerta tecnica del valore di 70 punti, determinando i coefficienti "V(a)i" mediante la media dei valori, compresi tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio. La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata solo dopo avere provveduto alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta segreta.

Si procederà alla verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97 del D. lgs 50/2016, nel caso in cui le offerte presentate risultino anormalmente basse.

Art. 5 – Partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara relativa all'affidamento del presente appalto, le Ditte interessate dovranno far pervenire alla Centrale Unica di Committenza C.U.C.) presso l' **UFFICIO PROTOCOLLO del Comune di Frattamaggiore (NA)**, piazza Umberto I° - Frattamaggiore (NA) - (I) - direttamente o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, o tramite terze persone, ma in ogni caso a loro esclusivo rischio e cura, entro e non oltre il termine indicato nel Bando di Gara (**pena esclusione dalla gara**), un plico sigillato su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli già preincollati) con ceralacca o sigillatura equivalente, sul quale sia impresso il marchio dell'Impresa oppure in assenza del marchio, controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa, indirizzato (**pena esclusione dalla gara**) a:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA presso COMUNE DI FRATTAMAGGIORE (NA) - UFFICIO PROTOCOLLO - piazza Umberto I°, c.a.p. 80027 - Frattamaggiore (NA) - (I) e riportante ben visibilmente la dicitura (*pena l'esclusione dalla gara*):

"NON APRIRE - Contiene offerta relativa a Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Refezione Scolastica a favore degli alunni della scuola infanzia biennio 2017 e 2018 del Comune di Grumo Nevano.- CIG n. 6769973673"

Al fine di evitare disguidi ed identificare la provenienza dei plichi/buste, questi devono recare all'esterno:

- l'indicazione dell'impresa singola partecipante alla gara o del raggruppamento temporaneo o consorzio;

-l' indirizzo PEC cui inviare eventuali comunicazioni;

Tutti i plichi saranno protocollati al loro arrivo, e farà fede la data e ora del protocollo. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara; ciò

vale anche per il plico inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e saranno restituiti al mittente a chiusura delle operazioni di gara previo richiesta scritta.

Il plico dovrà contenere la documentazione di cui al bando di gara, redatta in lingua italiana, suddivisa in tre distinte buste o plichi chiusi e sigillati con ceralacca, o sigillatura equivalente, recante il marchio d'Impresa o, in assenza di quest'ultimo, controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

- BUSTA A - "Documentazione";
- BUSTA B - "Offerta Tecnica";
- BUSTA C - "Offerta Economica".

All'esterno di ciascuna delle tre buste dovrà essere indicata in maniera chiara la denominazione riferita a quanto in esse contenuto. Pertanto:

- sull'esterno della busta A dovrà essere scritto: "**Busta A – Documentazione**" e l'indicazione del mittente;
- sull'esterno della busta B dovrà essere scritto: "**Busta B – Offerta Tecnica**" e l'indicazione del mittente;
- sull'esterno della busta C dovrà essere scritto: "**Busta C – Offerta Economica**" e l'indicazione del mittente.

Art. 6 – Documentazione di gara

Art. 6.1 – Busta A – "Documentazione"

La **BUSTA A** - "Documentazione" dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1.Domanda di partecipazione alla gara completa dei dati utili al riconoscimento dell'impresa concorrente, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2.dichiarazione sostitutiva debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo legalmente, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione dalla gara, attestante:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all' art 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di avere il seguente numero di Partita IVA:.....;
- di aderire al/i seguente/i Consorzio/i.....;
- di non aderire a nessun Consorzio.....;
- che la propria partecipazione alla gara non comporta violazione del divieto di cui all'art. 48, co 7, del D. Lgs n. 50/2016;
- di essere iscritta alla C.C.I.A.A. della provincia in cui ha sede, per il servizio di ristorazione collettiva dal oppure di essere iscritta in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza dal (*attivazione oggetto sociale in data antecedente a quella di pubblicazione*);

- l'indicazione dei nominativi, le date di nascita e le residenze dei titolari, dei soci, dei direttori tecnici, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dei soci accomandatari, del socio unico persona fisica, dei soci di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nonché i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- Nel caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari di O.E.: ai sensi dell'art. 48, comma 12, D.lgs. n. 50/16 gli O.E. devono conferire, con un unico atto, **mandato collettivo speciale con rappresentanza** ad uno di essi detto mandatario. Il Mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito ed irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui sopra al fine di consentire alla S.A. il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della S.A. per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino alla estinzione di ogni rapporto. La S.A. tuttavia può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

I **consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del D.L.gs. 50/16 dovranno inserire, tra i documenti della Busta **A**, anche **l'atto costitutivo del consorzio** e successive modificazioni, in originale o copia autenticata, nonché indicazione dell'impresa/e consorziata/e nel cui interesse viene presentata l'offerta.

- È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) ancorchè non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti

-Le dichiarazioni di cui all'art. 80 sopra descritte vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

- *REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA*

3.dichiarazione debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo legalmente, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, così come specificati nel bando di gara.

4.idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.L. n. 385/1993.

- *REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE*

5. dichiarazione debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo legalmente, resa ai sensi del D.P.R.

28/12/2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, così come specificati nel bando di gara.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, con le modalità previste dal codice degli appalti, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett.c, D.lgs. n. 15/60, alle gare, i requisiti economico - finanziari e tecnico - organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

6. Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n.50/16., viene stabilito che un concorrente, singolo o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett- b e c, per la partecipazione alla gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 e s.m.i., con la quale:

1. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.lgs. 50/16;
2. attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. attesta che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliari sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara e l'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

- *Garanzie:*

7. Garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo indicato come base di gara, sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione

contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsti dall'art. 161 del D.lgs n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Ulteriori riduzioni sono previste dall'art. 93, comma 7, D.lgs. n. 50/16.

In tal caso il concorrente dovrà segnalare in sede di offerta il possesso del requisito, documentandolo secondo legge (allegare certificazione);

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede, contestualmente nei loro confronti alla svincolo della garanzia in esame, tempestivamente e comunque non oltre trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia medesima;

In caso di R.T.I. o consorzi costituendi, la cauzione provvisoria dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte dell'R.T.I. o del Consorzio.

In caso di R.T.I. o consorzi costituiti la cauzione provvisoria dovrà essere sottoscritta dall'Impresa capogruppo, dal Consorzio ovvero dalla Consorziata Capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti singolarmente indicati.

8. Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/16, qualora il concorrente risultasse affidatario.

9. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.lett. b) delibera AVCP n. 111/2012: l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura. **Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.** Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, così come sopra elencate, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante. **Il numero di CIG della presente procedura di gara è : [6766973673]**

10. Ricevuta di versamento in originale a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di € 70,00 (Euro settanta/00) dell'avvenuto pagamento del contributo ex art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e delibera n. 163 dell' Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 dicembre 2015 ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016".

Ai sensi dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/16, la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura **di soccorso istruttorio.**

Con esclusione dell'applicazione della presente procedura per rimediare alle mancanze, incompletezze o irregolarità che possono inficiare l'offerta tecnica ed economica, la mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara obbliga il concorrente al pagamento della sanzione pecuniaria prevista dal bando di gara in favore della Stazione appaltante. In tal caso la Stazione appaltante medesima assegna al concorrente un termine, non superiore a giorni dieci, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che devono renderle, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta solo in caso di regolarizzazione da parte del concorrente. Nei casi di irregolarità formali, o mancanza, incompletezza di dichiarazioni non essenziali la stazione appaltante richiede comunque la regolarizzazione, senza applicare alcuna sanzione. Spirato inutilmente il termine concesso per la regolarizzazione, il concorrente è escluso. Sono insanabili le irregolarità essenziali inerenti le carenze di documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 6.2 – Busta B – “OFFERTA TECNICA”

La **BUSTA B** - “Offerta tecnica” dovrà contenere il progetto di gestione elaborato dal concorrente e dovrà esplicitare le modalità di svolgimento dei servizi, essere rispettosa delle prescrizioni del capitolato d'appalto e, quindi immediatamente applicabile e realizzabile e dovrà, infine comprendere le seguenti sottosezioni che saranno valutate attribuendo a ciascuna un sottopunteggio massimo come illustrato:

	Criteri di Valutazione	Punti max
1.	Organizzazione del servizio	30
2,	Utilizzo di prodotti BIO, D.O.P., I.G.P. e del territorio (in aggiunta a quelli previsti dal Capitolato), verrà valutata eventuale certificazione posseduta circa la rintracciabilità della filiera agroalimentari degli alimenti forniti	10
3.	Migliorie del servizio e GPP	10
4.	Formazione ed aggiornamento del personale ed iniziative di educazione alimentare	8
5,	Piano trasporti	8
6.	Proposte integrative al servizio indirizzate a favorire l'erogazione dei pasti giornalieri agli alunni meno abbienti	4

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano raggiunto il punteggio di 45 (quarantacinque) su 70 (settanta) punti disponibili.

Per ciascun criterio di valutazione, la Commissione di gara attribuirà il punteggio in base ai sottocriteri indicati nell' art. 4 del presente disciplinare “criteri di aggiudicazione”.

Art. 6.3 – Busta C – “OFFERTA ECONOMICA

La **BUSTA C** - “Offerta economica” dovrà contenere dichiarazione di offerta, in cui dovrà essere indicato il prezzo totale offerto, inferiore al prezzo posto a base di gara e la conseguente percentuale di ribasso offerto.

L’offerta è vincolante per il termine di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

L’offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione, dal Rappresentante Legale o da Suo Procuratore.

In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito, la stessa dovrà essere sottoscritta dal Rappresentante Legale dell’Impresa mandataria, mentre in caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese che andranno a costituire il Raggruppamento Temporaneo medesimo.

In caso di Consorzio Ordinario di concorrenti già costituito, la stessa dovrà essere sottoscritta dal Rappresentante Legale del consorzio, mentre in caso di Consorzio Ordinario di concorrenti non ancora costituito, da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese che andranno a costituire il Consorzio medesimo.

L’offerta economica, a pena di esclusione, dovrà:

— essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e l’indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Inoltre verrà esclusa:

— l’offerta riportante correzioni non debitamente convalidate e sottoscritte dal titolare o Rappresentante legale o Procuratore;

— le offerte espresse in modo indeterminato.

A pena di esclusione l’offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Art. 7 - Svolgimento operazioni di gara.

L’esperimento di gara verrà effettuato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016, e si aggiudicherà in funzione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95 del detto decreto 50/2016, con esclusione delle offerte in aumento e di quelle anomale di cui al successivo art. 97 del già menzionato decreto.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dalla Centrale Unica di Committenza istituita tra i Comuni di Frattamaggiore (Capofila), Grumo Nevano e Crispano, tutti della Provincia di Napoli.

La gara avrà luogo presso i locali della Centrale Unica di Committenza presso il Comune capofila di Frattamaggiore (NA), siti in piazza Umberto I° in Frattamaggiore (NA) nel giorno ed alle ore che saranno indicate nel relativo bando di gara.

L’ente provvederà, ai sensi dell’art. 77 del D.lgs. n. 50/16 alla nomina di una Commissione giudicatrice di gara dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con il compito di esaminare le offerte presentate e formularne la graduatoria.

I concorrenti, o loro rappresentanti muniti di procura, potranno assistere alle fasi pubbliche delle operazioni.

Durante l’operazione di apertura dei plichi, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni solamente coloro i quali esibiranno al Presidente della commissione un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire per nome e per conto delle ditte partecipanti alla gara.

La commissione di gara, **il giorno fissato per l’apertura delle offerte**, in seduta pubblica, procederà :

- a. Alla verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti;

- b. Alla verifica della documentazione contenuta nella “Busta A – Documentazione”, al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara;
- c. Alla apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche ai fini della sola elencazione della documentazione contenuta in ciascun plico;
- d. A comunicare ai presenti le modalità con cui sarà data notizia del giorno e dell'ora della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche;

La seduta di gara sarà sospesa ai fini della valutazione delle offerte tecniche, da effettuarsi in una o più sedute segreta, ai sensi del D.L.gs. 50/2016;

A conclusione della valutazione, in una o più sedute segrete, delle offerte tecniche, ai partecipanti sarà comunicato, a mezzo pec, il giorno in cui, in seduta pubblica, la Commissione:

1. Rende noti gli esiti delle valutazioni relative alle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ammesso alla partecipazione;
2. Procede poi, all'apertura delle buste **C - “Offerta Economica”**, presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara;
3. Procede all'eventuale esclusione delle offerte per le quali si sia accertato in modo univoco, l'imputabilità ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi e alla lettura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla stesura della graduatoria finale;
4. Procede quindi alla verifica della sussistenza o meno dell'anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.L.gs. 50/2016, e verificatane la congruità dell'offerta, anche con il ricorso a quanto stabilito dal comma 5 del detto articolo 97, procede alla successiva aggiudicazione provvisoria del servizio con l'indicazione dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

Nell'ipotesi di due o più offerte identiche aggiudicabili, per queste ultime, la sorte deciderà quale impresa debba essere aggiudicataria. Le modalità di sorteggio, che dovrà essere pubblico, verranno decise dal Presidente della commissione di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

E' ammesso il soccorso istruttorio per le carenze di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.L.gs. 50/2016, ed in tali circostanze la stazione appaltante procederà all'irrogazione della sanzione pecuniaria in misura pari ad € 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00).

Art. 8 - Attività successiva alla procedura di gara - Aggiudicazione – Stipula del contratto

I documenti e i certificati presentati dalle imprese non verranno restituiti.

Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto.

Nelle more di stipulazione del contratto, all'esecuzione del servizio si potrà dare inizio con il verbale di consegna, sotto riserva di legge.

La proposta di aggiudicazione, pronunciata dalla Commissione di gara, è sottoposta alla definitiva approvazione degli atti da parte del Comune di Grumo Nevano. L'aggiudicazione definitiva avverrà a seguito dei controlli di cui all'art. 33 del D.L.gs. n. 50/2016.

Pertanto l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è condizionata dalla verifica del possesso di tutti i requisiti di cui al Bando di gara, CSA e Disciplinare. Entro 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ricevuta la documentazione richiesta ed effettuati i controlli, si procederà alla sottoscrizione di un formale contratto di appalto, riportante le clausole necessarie, del CSA, del disciplinare, degli atti di gara e quant'altro previsto dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 e 105 del D. Lgs 50/2016 una garanzia definitiva, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese di contratto, di scritturazione, bollo, di pubblicità della procedura di gara come per legge o altro, nonché le imposte e tasse di qualunque natura ed ogni altra spesa per atti inerenti o conseguenti all'appalto, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 9 – Rimborsi

Ai sensi dell'art. 73 co 4 del D. Lgs 50/2016, l'aggiudicatario sarà tenuto al rimborso delle spese di pubblicazione al comune di Grumo Nevano (Ente convenzionato della Centrale Unica di Committenza)

Art. 10 – reperibilità della documentazione di gara

L'intera documentazione, relativa alla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto, può essere consultata e scaricata in modo libero ed incondizionato, all'indirizzo internet della C.U.C. www.comune.frattamaggiore.na.it, oppure richiesta agli uffici della Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Frattamaggiore (NA) siti in piazza Umberto I° , dalle ore 10,30 alle ore -12,30 dei giorni martedì e venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 del giorno giovedì.

Pertanto, non saranno prese in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara ed allegati;
- 3) Capitolato Speciale di Appalto;

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dr Domenico Cristiano - Tel. 081 8327205

Il Responsabile della struttura organizzativa della Centrale Unica di Committenza è l'ing. Domenico Raimo del Comune di Frattamaggiore – Tel. 081 8890111 – fax 081 8346616 – pec: cuc@pec.comune.frattamaggiore.na.it

Art. 11 – Accesso agli atti

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 D.lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dalla L. n. 241/90 e s.m.i., fatta eccezione per le norme speciali del codice in tema di limitazioni particolari al diritto di accesso, volte a tutelare la posizione degli offerenti , sia con l'individuazione di ipotesi di differimento, di esclusioni. In particolare il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.
- c) In relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione;

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie elencati dall'art. 53, comma 5, d.lgs. n. 50/16.

Art. 12 – Clausola privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici. Tali dati

saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti ex art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento: Comune di Crispano e C.U.C..

Allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione e autodichiarazione (*comune a tutti i partecipanti*);

Allegato 1 bis – Allegato alla domanda in caso di Consorzio o ATI;

Allegato 2 – Offerta Economica;

Allegato 3 – Autodichiarazioni;

*Il Responsabile della struttura organizzativa della C.U.C.
(Ing. Domenico Raimo)*