

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Demografico

DETERMINAZIONE n. 82 del 22.9.2016

OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura dell'abbonamento on-line per 12 mesi a *Ufficio Demografico Completo DEMOFULL*. Affidamento alla Ditta "Grafiche E. Gaspari s.r.l." di Granarolo dell'Emilia (BO); impegno di spesa.
CIG: Z3E1B491B7.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilasedici il giorno ventidue del mese di settembre alle ore 11,30;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 2 dell'11.2.2016 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2016;
- = la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 07.6.2016 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2016-2018;

Premesso

- = che l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (*T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- = che l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18.4.2006, n. 50 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*), dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- = che il comma 14 del suddetto art. 32 prevede che per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- = che per la fornitura dei beni oggetto di questo atto vanno applicate le norme dettate dal "*Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture*" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014;
- = che il comma 4 dell'art. 4 del suddetto Regolamento prevede la preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale (con relazione del Responsabile del procedimento) esclusivamente per le procedure di acquisizione di beni e/o servizi per importi superiori a € 2.000,00, IVA esclusa;
- = che il comma 3 dell'art. 7 prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento di servizi o forniture il cui importo stimato sia inferiore a € 20.000,00, IVA esclusa, ad operatori economici individuati dall'Albo Comunale e/o sulla base di indagini di mercato svolte nel rispetto di modalità e procedure da stabilire con un apposito regolamento, così come specificato nel successivo comma 4;
- = che, pertanto, mancando sia l'Albo Comunale dei fornitori, sia il Regolamento per gli affidamenti in base a indagini di mercato o sui cataloghi del mercato elettronico, si può procedere direttamente all'individuazione del fornitore;
- = che questa Determinazione ha per oggetto una fornitura di importo inferiore a € 2.000,00 e che, al momento non è ancora disponibile presso il Settore Finanziario la procedura per le 'ordinazioni di modesta entità' prevista dall'art. 8 del Regolamento stesso;

Visto

- = la lettera del 29.7.2016 prot. n. 8701 con cui l'Ufficiale d'Anagrafe di questo Comune, Istr.re Amm.vo Sig.ra Carnela Coppola, ha chiesto di acquistare l'abbonamento on-line per 12 mesi a *Ufficio Demografico Completo DEMOFULL* della Ditta "Grafiche E. Gaspari s.r.l." di Granarolo dell'Emilia (BO), che era stato presentato in ufficio dall'Agente Sig. Orlando Tarallo, per il costo complessivo di € 303,78 (inclusa IVA al 22%);

Considerato

- = che l'evoluzione normativa dei Servizi Demografici, in particolare quelli relativi all'Anagrafe e allo Stato Civile, richiedono un costante aggiornamento degli operatori dal punto di vista teorico, delle prassi e della modulistica;
- = che l'abbonamento a *Ufficio Demografico Completo DEMOFULL* consente a tutti gli operatori del servizio Demografico la consultazione aggiornata di norme, circolari moduli e materiali organizzato per aree tematiche, nonché la possibilità di scaricare, stampare e utilizzare moduli e registri;
- = che con lettera del 13.9.2016 prot. n. 9955, inoltrata per posta elettronica, sono state richieste alla Ditta "**Grafiche E. Gaspari s.r.l.**":
- le dichiarazioni per l'affidamento del servizio previste dalla legge;
 - la dichiarazione relativa al conto bancario o postale dedicato ai fini della tracciabilità del pagamento;
 - il certificato camerale o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
 - la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.
- = che con la stessa lettera la Ditta è stata informata che dopo la ricezione dei suddetti documenti verrà inviata la presente Determinazione che dovrà essere restituita firmata dal legale rappresentante, costituendo essa il contratto tra le parti;

Vista la risposta della Ditta, ricevuta per posta elettronica, prot. n. 10304 del 21.9.2016 ha inoltrato la documentazione richiesta e che tale documentazione risulta regolare;

Ritenuto

- = di dover provvedere alla fornitura suddetta con un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e delle norme dettate dal "*Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture*" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014, per quanto al momento applicabili;
- = di dover adottare una Determinazione a contrarre per l'acquisto dei beni in oggetto indicando: a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto; c) il valore economico; d) la forma del contratto; e) le clausole ritenute essenziali; f) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta, e contestualmente affidare il servizio e impegnare la spesa occorrente;
- Tanto premesso,

DETERMINA

per i motivi sopra indicati:

= di **procedere** all'acquisto dell'abbonamento on-line per 12 mesi del prodotto *Ufficio Demografico Completo DEMOFULL*, specificando che il contratto:

- a) ha la finalità di approvvigionare gli uffici del Servizio Demografico di strumenti di lavoro;
- b) ha per oggetto la fornitura un abbonamento on-line utilizzabile da molteplici stazioni di lavoro, che consente a tutti gli operatori del servizio Demografico la consultazione aggiornata di norme, circolari moduli e materiali organizzato per aree tematiche, nonché la possibilità di scaricare, stampare e utilizzare moduli e registri;
- c) il suo valore economico è di € 249,00 oltre IVA al 22% per € 54,78 per un totale complessivo di € **303,78**;
- d) sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso la sottoscrizione di questa Determinazione da parte del fornitore;
- e) le clausole essenziali sono quelle stabilite nel corso dell'istruttoria;
- f) il contraente è stato scelto attraverso la procedura illustrata in premessa nel rispetto delle norme dettate dal "*Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture*" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014, per quanto al momento applicabili;

= di **affidare** alla Ditta "**Grafiche E. Gaspari s.r.l.**" con sede in via M. Minghetti n. 18 nella frazione Cadriano del Comune di Granarolo dell'Emilia (BO) cap 40057 – Codice Fiscale e Partita IVA 00089070403 –

= di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2016 la somma complessiva di € **303,78** (IVA al 22% inclusa) a favore della suddetta Ditta, imputandola al Capitolo n. **8010** "*Altri interventi e servizi per il Servizio Demografico*" della Missione 1, Programma 7 del redigendo PEG 2016;

Intervento		Codice	
Capitolo		Descrizione	
Articolo		Descrizione	
SIOPE		CIG	CUP
Creditore			
Rif. Pren.		Importo €	
Rif. Imp.			
Causale			

Eserc. Finanz.			
Cap./Art.		Descrizione	
Miss./Progr.		PdC finanz.	Spesa non ricorr.
Centro di costo			Compet. Econ.
SIOPE		CIG	CUP
Creditore			
Causale			
Modalità finan.			
Imp./Pren. n.		Importo	Frazionabile in 12

= di **trasmettere** la presente alla ditta interessata con valore di ordine d'acquisto, chiedendo che il legale rappresentante la sottoscriva e la restituisca, costituendo questo atto il contratto tra le parti;

= di **disporre** che la liquidazione dell'importo di € 439,20, IVA e ogni altro onere incluso, avverrà con propri atti in seguito della ricezione delle fatture del fornitore, previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla Pubblica Amministrazione;

= di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma I, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

= di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma I, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'**attestazione di copertura finanziaria**] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= di **dare atto** che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

= di **dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= di **dare atto** che questo provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";

= di **rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*), che il responsabile del procedimento è lo scrivente;

= di **dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= di **dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune già è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= di **trasmettere** il presente provvedimento:

- all'ufficio pubblicazioni per l'inserimento nel sito istituzionale alla Sezione "Amministrazione trasparente";
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Davasso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____
Il dipendente incaricato _____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma I, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE.

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
764	22-9-16	303,78	cap. 8010	anno 2016

Data 22/9/16

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____
- ALTRO: _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data _____
Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale

**PER ACCETTAZIONE :
La ditta fornitrice**

(luogo e data)

(timbro della ditta e firma leggibile del legale rappresentante;
allegare fotocopia del documento di riconoscimento e restituire al Comune)