

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 73 del 06.9.2016

Oggetto: **Impegno e liquidazione del contributo dovuto al Banco Alimentare Campania onlus (BAC) per il progetto di distribuzione dei pacchi alimentari per l'anno 2016 denominato "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita".**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilasedici il giorno sei del mese di settembre alle ore 12,00;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 2 dell'11.2.2016 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore Politiche Sociali e Demografico con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2016;
- = la Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 29.4.2016 con cui è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2016-2018;

Adotta la seguente determinazione

Premesso

= con la Deliberazione della Giunta n. 112 del 13.11.2015 - che qui si intende integralmente richiamata - l'Amministrazione Comunale approvò il progetto presentato dal Banco Alimentare Campania onlus (BAC), "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita" che prevede per l'anno 2016 (per 11 mesi, escluso agosto) la consegna gratuita di un "pacco alimentare" contenente generi di prima necessità a 100 famiglie bisognose individuate dai Servizi Sociali;

= che il sostegno al progetto prevede l'erogazione di un contributo di € 5.500,00 per il periodo da gennaio 2016 a dicembre 2016 (agosto escluso) da versare con un bonifico bancario su c/c intestato al Banco Alimentare Campania ONLUS, da versarsi in due tranches:

- € 3.500,00 (tre milacinquecento /00) entro il 28 febbraio 2016;
- € 2.000,00 (duemila /00) entro il 30 settembre 2016;

= che con lo stesso atto fu prenotata sul Bilancio 2016 la spesa complessiva di € 5.500,00 (prenotazione n. 63/15 - 2016 -);

Visto

= che sino ad oggi l'Amministrazione Comunale, il Banco Alimentare Campania onlus (BAC) e l'Associazione di volontariato "Tendo la mano onlus", hanno regolarmente dato corso alla realizzazione del progetto;

Considerato

= che il Banco Alimentare Campania onlus ha più volte sollecitato il pagamento dell'acconto e da ultimo, con nota pervenuta per posta elettronica il 30.8.2016 con prot. n. 9347, ha comunicato che nel caso di mancato pagamento del contributo di non poter garantire la prossima consegna dei pacchi prevista per il 20 settembre;

Dato atto

= che nel corso dell'intercisa corrispondenza, con nota del 20.5.2016 prot. n. 5654, l'Amministrazione ha assicurato al BAC la liquidazione dell'intero importo del contributo, il cui saldo, peraltro, era già previsto entro il prossimo 30 settembre;

= che è in corso di pubblicazione il comunicato alla cittadinanza con l'indicazione delle data di consegna dei pacchi alimentari dal settembre a dicembre 2016;

= che l'Amministrazione ha dato l'indirizzo di procedere all'adozione degli atti gestionali conseguenti alla realizzazione del progetto, nelle more dell'approvazione del redigendo PEG 2016, in considerazione sia della prenotazione di spesa già fatta sia dell'avvenuta

predisposizione del Capitolo di Spesa n. 20260 denominato *Banco Alimentare Campania* all'interno della Missione 12, Macroaggregato 4, dello schema di PEG 2016;

Precisato

= che oltre al suddetto contributo da erogare al BAC non vi sono altri oneri a carico del Comune in quanto l'attività gestionale di ricezione, conservazione e distribuzione dei pacchi alimentari è svolta a titolo completamente gratuito dall'Associazione di volontariato "Tendo la mano onlus", che ha risposto agli appositi avvisi a manifestare interesse pubblicati dal Comune;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito;

tanto premesso,

DETERMINA

per i motivi sopra indicati

= **di impegnare** a favore dell'Associazione Banco Alimentare Campania onlus con sede legale in via Amendola n. 26, Castel San Giorgio (SA), (sede operativa: via Giovanni Paolo II n. 33, Fisciano (SA) – uffici regionali: via Vespucci n. 9, Napoli), C.F. 94052810655, l'importo di € 5.500,00 sul Capitolo di Spesa n. 20260 denominato *Banco Alimentare Campania* del redigendo PEG 2016;

= **di liquidare** alla suddetta Associazione l'importo di € 5.500,00 in un'unica soluzione, con un bonifico sul conto corrente dedicato intestato alla Associazione Banco Alimentare Campania onlus, acceso presso BANCA PROSSIMA ed avente il seguente IBAN: IT49W0335901600100000073424, come indicato nelle intercorsa corrispondenza;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, co.1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica di questo provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di trasmettere** il presente provvedimento al Sindaco e al Segretario Generale.

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 9-8-16

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale