

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Impegno spesa e liquidazione somma contratto locazione biblioteca comunale

CATEGORIA 01 CLASSE 11

Copia  Originale

## SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT

DETERMINAZIONE N. 39 DEL 07.06.2016

**OGGETTO: Impegno spesa e liquidazione somma registrazione agenzia entrate II° anno contratto locazione biblioteca comunale.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno **duemilasedici** il giorno **sette** del mese di giugno ore **13,00**;

Vista la deliberazione di G.C. n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Vista la deliberazione di G.C. n. 52 del 03.10.2013 con la quale si è proceduta ad una ulteriore rideterminazione della struttura amministrativa dell'Ente;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 11.02.2016 prot. n. 1360 con il quale sono stati conferiti gli incarichi per le posizioni organizzative, fino al 31.12.2016 assegnando in particolare al sottoscritto la responsabilità del Settore AA.GG.;

Vista il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che con determina del Settore AA.GG. n. 44 del 27.07.2015 veniva prorogato il contratto di locazione locali adibiti a biblioteca comunale di Via S. Domenico n. 17 per ulteriori anni sei a far data dal 01.08.2015 al 31.07.2021 riferito al contratto sottoscritto in data 26.06.2009 regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Aversa n. 6988 del 15.07.2009 Sez. III.

Che con la medesima determina n. 44/2015 veniva altresì impegnata la somma di € 108,00 per il pagamento tassa registro I° anno effettuato regolarmente mediante mod. F24 del 04.08.2015 presso Banco Popolare di Grumo Nevano.

Che al momento occorre procedere, alla scadenza del I° anno, alla registrazione del contratto per il II° anno luglio/2016 – luglio/2017 per l'ammontare di € 108,00 di cui il 50% è a carico del proprietario dei locali Sig.ra Russo Giovanna (€ 54,00) che verranno incamerati dall'ente mediante la decurtazione della somma di € 54,00 sul prossimo canone di locazione da corrispondere alla Sig.ra Russo Giovanna.

Dato atto che dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, di cui al Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, contenente «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 1 marzo 2016 (*pubblicato nella G.U. n. 55 del 7 marzo 2016*), con il quale è stato differito al 30 aprile 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016;

Tanto premesso;

### DETERMINA

Impegnare al Cap. 1400 (ex 720) del predisponendo Bilancio 2016 la somma di € 108,00 per la registrazione del contratto di cui in premessa II° anno con il predisporre la liquidazione a favore dell'Agenzia delle Entrate tramite il modello F24 edificatorio così come previsto dalla normativa vigente.

Darsi atto che la somma del 50% pari a € 54,00 a carico della proprietaria Sig.ra Russo Giovanna verrà incamerata dall'Ente con decurtazione sul prossimo canone di locazione da corrispondere alla Sig.ra Russo Giovanna, così come convenuto.

Trasmettere ad avvenuta registrazione copia della ricevuta alla Sig.ra Russo Giovanna.

Dare atto che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio per l'esercizio finanziario 2015, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, precisare che le suddette liquidazioni non superano mensilmente un dodicesimo delle somme previste al corrispondente capitolo del PEG 2015.

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

di dare atto che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

di precisare che, ai fini dell'esercizio provvisorio del bilancio, il presente pagamento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*dott. Domenico Cristiano*



VISTO per la regolarità contabile:

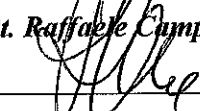
li 7/6/2016

icup.645/2016

Per copia conforme \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

*dott. Raffaele Campanile*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*dott. Domenico Cristiano*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi \_\_\_\_\_ ; n. \_\_\_\_\_.

*Il Responsabile della pubblicazione*

\_\_\_\_\_