

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 95 del 27.10.2015

OGGETTO: Impegno e liquidazione di un sussidio economico a quattro persone in stato di indigenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaquindici il giorno ventisette del mese di ottobre alle ore 9,30;

Visti

= il D.Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 (che riporta disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011);

= il D.Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*);

= il D.Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);

= lo Statuto comunale;

= il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto che con decreto del Commissario Straordinario n. 19 del 15.5.2015 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico a far data dall'8.4.2015 e sino al 31.8.2015;

= che nelle more del Decreto Sindacale, anche ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (*approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 572 del 05.09.1997, e ss.mm.ii.*) è necessario assicurare comunque il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale "*nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria*", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale "*In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2*";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31.8.2015 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2015;

Adotta la seguente determinazione

Premesso che con la Deliberazione della G.C. n. 84 del 22.10.2015 - in applicazione del vigente Regolamento per la concessione di provvidenze economiche a persone fisiche, associazioni ed enti pubblici e privati - il Comune ha aderito alle richieste che in data:

- 21.8.2014, con prot. n. 10190, ha presentato il Sig. M.C., residente a Grumo Nevano;
- 21.8.2014, con prot. n. 10191, ha presentato il Sig. M.G., residente a Grumo Nevano;
- 21.8.2014, con prot. n. 10192, ha presentato il Sig. P.G., residente a Grumo Nevano;
- 23.7.2015, con prot. n. 8948, la nota del Ministero della Giustizia - Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Napoli, in cui vengono richiesti al Sindaco e ai Servizi Sociali interventi a favore del Sig. C.F., residente a Grumo Nevano;

per avere un sussidio economico, in quanto gli stessi non hanno una propria abitazione e sono costretti a trovare riparo in luoghi pubblici, e non hanno alcuna risorsa economica personale e familiare a cui attingere;

Considerato che con la stessa Delibera è stato impartito al Responsabile del 2° Settore l'indirizzo di erogare un sussidio economico *una tantum* di € 700,00 a ciascuno delle quattro persone indigenti di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti, imputando la somma di € 2.100,00 sul capitolo 144302 nei Residui Passivi dell'anno 2014 ed € 700,00 in conto competenza 2015, specificando che l'erogazione del sussidio sarebbe stata fatta subito dopo che i predetti avranno lasciato i luoghi pubblici ove attualmente trovano riparo;

Dato atto che l'art. 26, comma 4, del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni*) esclude la possibilità di pubblicare i dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque natura qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione economico-sociale degli interessati;

Vista l'istruttoria svolta dall'Ufficio Politiche Sociali;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

tanto premesso,

DETERMINA

per i motivi sopra indicati

= di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2015 la somma complessiva di € 2.800,00, imputando la spesa all'apposito Capitolo n. 144302 – Sussidi e contributi per emergenze sociali tra i Residui Passivi dell'anno 2014 l'importo di € 2.100,00 ed € 700,00 in conto competenza 2015;

| | | | |
|-------------------|--|--------------------|------------|
| Intervento | | Codice | |
| Capitolo | | Descrizione | |
| Articolo | | Descrizione | |
| SIOPE | | CIG | CUP |
| Creditore | | | |
| Rif. Pren. | | Importo € | |
| Rif. Imp. | | | |
| Causale | | | |

| | | | |
|------------------------|--|--------------------|---------------------------|
| Eserc. Finanz. | | | |
| Cap./Art. | | Descrizione | |
| Miss./Progr. | | PdC finanz. | Spesa non ricorr. |
| Centro di costo | | | Compet. Econ. |
| SIOPE | | CIG | CUP |
| Creditore | | | |
| Causale | | | |
| Modalità finan. | | | |
| Imp./Pren. n. | | Importo | Frazionabile in 12 |

= di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

= di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** i seguenti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: in quanto costituisce un costo e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= di **dare atto** che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

= di **liquidare** l'importo di € 700,00 ciascuno ai Sig. M.C., M.G., P.G. e C.F., le cui generalità vengono omesse ai sensi della norma sopra indicata;

= di **comunicare all'Ufficio Ragioneria**:

- che i dati anagrafici e fiscali dei beneficiari verranno comunicati con apposita nota dell'Ufficio Politiche Sociali;
- che la modalità di pagamento scelta è con emissione del mandato presso la banca Tesoriere;
- che l'emissione del mandato di pagamento da parte dell'Ufficio di Ragioneria avverrà in seguito ad apposita comunicazione di questo Settore che procederà in merito non appena avrà comunicazione dalla Polizia Municipale che le quattro persone interessate a questo atto avranno lasciato i luoghi pubblici ove attualmente si trovano, così come stabilito dalla Deliberazione di G. C. n. 84 del 22.10.2015;

= di **dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= di **dare atto** che questo provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";

= di **rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*), che il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo A. S. Romano Eufenia tel. 081.832.72.25 e-mail: assistenzagrugno@katamail.com;

= di **dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= di dare atto che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune già è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009; che per l'emissione del mandato di pagamento da parte dell'Ufficio di Ragioneria avverrà in seguito ad apposita comunicazione di questo Settore che procederà in merito non appena avrà comunicazione dalla Polizia Municipale che le quattro persone interessate a questo atto avranno lasciato i luoghi pubblici ove attualmente si trovano, così come stabilito dalla Deliberazione di G. C. n. 84 del 22.10.2015;

= di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- al Comando della Polizia Municipale affinché comunichi tempestivamente questo Settore il rilascio dei luoghi pubblici da parte dei quattro occupanti, ai fini della emissione del mandato di pagamento.

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Lavaso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 10/11/15

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---------|-----------|----------|---------------------|-----------|
| 88441 | 6-11-2015 | 2.100,00 | cap. 144302 | Pul |
| 88928 | " | 700,00 | " " | |

Data 10/11/15

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____

ALTRO: _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale
