

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia  Originale

CATEGORIA \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

## 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Demografico

**DETERMINAZIONE n. 87 del 15.10.2015**

**OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2016 e dei raccoglitori-copertina per gli stessi. Affidamento alla ditta MyO s.r.l. di Poggio Torriana (RN) e impegno di spesa. CIG : ZB7167C3A7.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaquindici il giorno dodici del mese di ottobre alle ore 13,30;

#### Visti

= il D.Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 (che riporta disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011);

= il D.Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*);

= il D.Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);

= lo Statuto comunale;

= il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** che con decreto del Commissario Straordinario n. 19 del 15.5.2015 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico a far data dall'8.4.2015 e sino al 31.8.2015;

= che nelle more del Decreto Sindacale, anche ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (*approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 572 del 05.09.1997, e ss.mm.ii.*) è necessario assicurare comunque il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Richiamato** l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

a) il comma 12, in base al quale "*nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria*", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

b) il comma 16, in base al quale "*In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2*";

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31.8.2015 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2015;

### Adotta la seguente determinazione

#### Premesso

= che ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 267/2000 e delle relative norme di settore, il Comune gestisce per lo Stato i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica;

= che l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (*T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

= che l'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163 (*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*), dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

= che il comma 13 del suddetto art. 11 prevede che "il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata";

#### Visto

= che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, e in particolare il D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012, prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità-prezzo quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico (Me.Pa.) della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del decreto D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, e ss.mm.ii.);

= che per gli acquisti sotto soglia comunitaria da effettuarsi tramite il MePa, il sistema prevede la consultazione on line di un catalogo di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori con la possibilità di scegliere quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso la modalità di ordine diretto e di richiesta di offerta, con la possibilità di provvedere in via autonoma nel caso i prezzi siano inferiori a quelli rilevati sul MePa;

#### Visto, altresì,

= che per la fornitura dei beni oggetto di questo atto vanno applicate le norme dettate dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014;

= che il comma 4 dell'art. 4 del suddetto Regolamento prevede la preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale (con relazione del Responsabile del procedimento) esclusivamente per le procedure di acquisizione di beni e/o servizi per importi superiori a € 2.000,00, IVA esclusa;

= che il comma 3 dell'art. 7 prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento di servizi o forniture il cui importo stimato sia inferiore a € 20.000,00, IVA esclusa, ad operatori economici individuati dall'Albo Comunale e/o sulla base di indagini di mercato svolte nel rispetto di modalità e procedure da stabilire con un regolamento, così come previsto dal comma 4;

= che, pertanto, mancando sia l'Albo Comunale dei fornitori, sia il Regolamento per gli affidamenti in base a indagini di mercato o sui cataloghi del mercato elettronico, si può procedere direttamente all'individuazione del fornitore;

= che questa Determinazione ha per oggetto una fornitura di importo inferiore a € 2.000,00 e che, al momento non è ancora disponibile presso il Settore Finanziario la procedura per le 'ordinazioni di modesta entità' prevista dall'art. 8 del Regolamento stesso;

#### Considerato

= che l'Ufficiale dello Stato Civile:

- con lettera dell'11.9.2015 prot. n. 10329 ha chiesto di provvedere alla fornitura dei Registri dello Stato Civile per l'anno 2016 (2 registri di nascita, 2 di matrimonio, 2 di morte, 2 di cittadinanza, per un totale 772 fogli sciolti);
- con lettera del 30.9.2015 prot. n. 11190 ha chiesto di provvedere alla fornitura di 6 copertine per i Registri dello Stato Civile, in quanto quelli in dotazione sono deteriorati;

= che ai fini e per gli effetti delle norme suddette si è proceduto, insieme all'Economo, alla consultazione del portale web del MePa da cui è emerso che per la fornitura dei Registri dello Stato Civile il prezzo unitario per ogni foglio è di € 0,48 (oltre IVA come per legge), offerto dalla ditta MyO s.r.l. con codice fornitore MePa SC0002 (già fornitrice dell'ente nel corso di quest'anno);

= che, pertanto, si è ritenuto opportuno interpellare l'Agente di zona della suddetta ditta, Sig. Maurizio Dello Stritto, svolgendo l'istruttoria con le seguenti modalità:

- con lettera del 10.10.2015 prot. n. 11296 (integrata con lettera del 02 ottobre prot. n. 11332) è stato chiesto di conoscere la migliore offerta per la fornitura di 772 fogli sciolti dei Registri dello Stato Civile per l'anno 2016;
- con lettera del 10.10.2015 prot. n. 11297 è stato chiesto di conoscere la migliore offerta per la fornitura di 6 raccoglitori-copertina per i Registri dello Stato Civile;

= che in riscontro alle suddette richieste sono state formulate le seguenti offerte:

- con lettera del 06.10.2015 giunta per e-mail e protocollata al n. 11486 è stato offerto il prezzo unitario di € 0,42 per foglio per i 772 fogli occorrenti per i Registri dello Stato Civile 2016, per un totale di € 324,24 oltre IVA come per legge;
- con lettera del 06.10.2015 giunta per e-mail e protocollata al n. 11485 è stato offerto il prezzo unitario di € 18,00 per ognuno 6 raccoglitori-copertina, per un totale di € 108,00 oltre IVA come per legge;

= che il prezzo unitario di € 0,42 per un singolo foglio di Stato Civile è più basso di quello reperito sul MePa (€ 0,48) e che, quindi, è possibile procedere all'acquisto in via autonoma, e al contestuale acquisto anche dei 6 raccoglitori, considerato il loro modico prezzo;

= che, pertanto, con lettera del 07.10.2015 prot. n. 11617 sono state richieste al suddetto Agente di zona della MyO s.r.l.:

- le dichiarazioni per l'affidamento del servizio previste dalla legge;
- la dichiarazione relativa al conto bancario o postale dedicato ai fini della tracciabilità del pagamento;

= che con la stessa lettera la ditta è stata informata che dopo la ricezione dei suddetti documenti verrà inviata la presente Determinazione che dovrà essere restituita firmata dal legale rappresentante, costituendo essa il contratto tra le parti;

Vista la risposta della ditta che con prot. n. 11750 del 09.10.2015 ha inviato la documentazione richiesta, da cui non si rilevano difformità o motivi ostativi all'affidamento;

#### Ritenuto

= di dover provvedere alla fornitura suddetta con una procedura in economia mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e delle norme dettate dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014, per quanto al momento applicabili;

= di dover adottare una Determinazione a contrarre per l'acquisto dei beni in oggetto indicando: a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto; c) il valore economico; d) la forma del contratto; e) le clausole ritenute essenziali; f) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta, e contestualmente affidare il servizio e impegnare la spesa occorrente;

**Tanto premesso,**

#### DETERMINA

per i motivi sopra indicati:

= di procedere all'acquisto di 772 fogli sciolti dei Registri dello Stato Civile per l'anno 2016, con le caratteristiche indicate nel corso dell'istruttoria, e di 6 raccoglitori-copertina per gli stessi Registri, specificando che il contratto:

a) ha la finalità di dotare gli uffici del Servizio Demografico dei materiali indispensabili allo svolgimento dei compiti istituzionali;

- b) ha per oggetto la fornitura di stampati;
- c) il suo valore economico è di € 432,24 oltre IVA al 22% per € 95,09 per un totale di € 527,33;
- d) sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso la sottoscrizione di questa Determinazione da parte del fornitore;
- e) le clausole essenziali sono quelle stabilite nel corso dell'istruttoria;
- f) il contraente è stato scelto attraverso la procedura illustrata in premessa nel rispetto delle norme dettate dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014, per quanto al momento applicabili;
- = di affidare alla ditta MyO s.r.l. con sede in via Santarcangelo n. 6, Poggio Torriana (RN) – Codice Fiscale e Partita IVA 03222970406, attraverso l'Agente di zona Sig. Maurizio Dello Stritto (codice agente AM008393), la fornitura suddetta;
- = di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio 2015 la somma complessiva di € 527,33 (IVA al 22% inclusa) a favore della suddetta ditta, imputando l'importo al Capitolo n. 274 "Acquisto di beni";

Intervento		Codice	
Capitolo		Descrizione	
Articolo		Descrizione	
SIQPE		CIG	CUP
Creditore			
Rif. Pren.		Importo €	
Rif. Imp.			
Causale			

Eserc. Finanz.			
Cap./Art.		Descrizione	
Miss./Progr.		PdC finanz.	Spesa non ricorr.
Centro di costo			Compet. Econ.
SIQPE		CIG	CUP
Creditore			
Causale			
Modalità finan.			
Imp./Pren. n.		Importo	Frazionabile in 12

- = di trasmettere la presente alla ditta interessata con valore di ordine d'acquisto, chiedendo che il legale rappresentante la sottoscriva e la restituisca, costituendo questo atto il contratto tra le parti;
- = di disporre che la liquidazione dell'importo di € 527,33, IVA e ogni altro onere incluso, avverrà con propri atti in seguito della ricezione delle fatture del fornitore, previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla Pubblica Amministrazione;
- = di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;
- = di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
- il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
  - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- = di dare atto che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- = di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico documentazione amministrativa) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- = di dare atto che questo provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- = di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), che il responsabile del procedimento è lo scrivente;
- = di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- = di dare atto che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune già è stato comunicato all'Agente per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;
- = di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del 2° Settore  
dott. Ferdinando Tavano

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il \_\_\_\_\_  
Il dipendente incaricato \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato \_\_\_\_\_

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano il 16/10/15

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
dott. Raffaele Campanile

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
3078920	16-10-15	527,33	274	2015

Data 16/10/15

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: \_\_\_\_\_

ALTRO: \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
dott. Raffaele Campanile

**PER COPIA CONFORME**

data \_\_\_\_\_  
Il Responsabile del 2° Settore  
dott. Ferdinando Tavasso

**Certificato di Pubblicazione**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi

\_\_\_\_\_ - Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

**PER ACCETTAZIONE :  
La ditta fornitrice**