

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia  Originale

CATEGORIA \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

## 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

### Servizio Politiche Sociali

#### DETERMINAZIONE n. 76 del 04.9.2015

Oggetto: Servizio di accompagnamento alla "Vacanza anziani 2015". Determinazione a contrarre, affidamento della fornitura e impegno di spesa a favore della ditta "Star bus s.r.l." con sede in Sant'Arpino.  
CIG : Z9D15EDAF0.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaquindici il giorno quattro del mese di settembre alle ore 12,25;

#### Visti

= il D.Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 (che riporta disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011);

= il D.Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*);

= il D.Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);

= lo Statuto comunale;

= il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto che con decreto del Commissario Straordinario n. 19 del 15.5.2015 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico a far data dall'8.4.2015 e sino al 31.8.2015;

= che nelle more del Decreto Sindacale, anche ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 572 del 05.09.1997, e ss.mm.ii.) è necessario assicurare comunque il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31.8.2015 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2015, delibera che è attualmente in corso di pubblicazione;

#### Adotta la seguente determinazione

#### Premesso

= che l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (*T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

= che l'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163 (*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*), dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

= che il comma 13 del suddetto art. 11 prevede che "il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata";

#### Visto

= il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 ed in particolare l'art. 13 sulle funzioni del Comune nel settore dei servizi alla persona e alla comunità;  
= l'art. 128 del D. Lgs. 31.3.1998, n. 112 (*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali*) che definisce come interventi e servizi sociali tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana

incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia;

= l'art. 1 della Legge 8.11.2000, n. 328 (*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*) che statuisce che la Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione (riguardanti rispettivamente la garanzia dei diritti inviolabili dell'uomo e i doveri di solidarietà, il principio di uguaglianza sostanziale, il diritto all'inclusione sociale);

= la Legge Regionale 23.10.2007 n. 11 (*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328*), e ss.mm.ii.;

= il D.P.C.M. 30 marzo 2001 (*Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328*) che stabilisce che i Comuni per la preselezione dei soggetti presso cui acquistare o ai quali affidare l'erogazione di servizi, devono valutare gli elementi qualitativi di tali servizi e devono procedere all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e non al massimo ribasso;

= la Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 22.01.2015 con cui è stato istituito l'Albo dei fornitori del Comune di Grumo Nevano per l'acquisizione in economia, con affidamento diretto di interventi e servizi sociali per importi inferiori a € 40.000,00 ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163;

= l'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. che dispone che "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101";

= il sito [www.acquistiretepa.it](http://www.acquistiretepa.it) da cui è emerso che per il servizio occorrente a questo Settore e oggetto di questo atto, al momento non è attiva alcuna convenzione con la Consip S.p.A. a cui poter aderire ai sensi del comma 3 dell'art. 26 della Legge 488/1999;

#### **Considerato**

= che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 10.7.2015 il Comune ha aderito all'iniziativa "Vacanza anziani 2015" organizzata dal locale Centro sociale polivalente per anziani dal 13 al 20 settembre 2015 presso il l'Hotel Villaggio "Copacabana" di Casal Velino (SA),

= che tale iniziativa prevede il pagamento dell'intera quota alberghiera a carico dei partecipanti;

= che con la suddetta delibera il Comune ha concesso il contributo richiesto per la stampa e l'affissione dei manifesti e per il viaggio di andata e ritorno con pullman da Grumo Nevano a Casal Velino (SA), nonché il proprio Patrocinio in quanto ha riconosciuto un importante valore sociale all'iniziativa;

= che, pertanto, è stato dato l'indirizzo al Responsabile del Settore Politiche Sociali di provvedere con propri atti agli adempimenti conseguenti, nel limite di spesa di € 1.200,00, (ossia l'importo di spesa massimo che fu stabilito per l'analoga iniziativa dell'estate 2014 con la Deliberazione di G. C. n. 71 del 12.6.2014);

= che la fornitura del servizio di accompagnamento delle persone anziane alla vacanza organizzata dal Centro sociale per anziani "N. Capasso" rende possibile raggiungere le finalità generali di questo Comune ad esso attribuite dalle norme citate in premessa e dallo Statuto Comunale;

= che la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 10.7.2015 contiene l'indicazione della prenotazione di impegno di spesa n. 30/2015 fatta dal Servizio Finanziario sul Capitolo n. 1412 del PEG 2015 in corso di formazione per l'importo sopra indicato;

#### **Considerato, altresì,**

= che per la fornitura del servizio oggetto di questo atto rende possibile raggiungere le finalità generali di questo Comune ad esso attribuite dalle norme sopra citate e dallo Statuto Comunale;

= che l'Albo dei fornitori del Comune di Grumo Nevano per l'acquisizione in economia, con affidamento diretto di interventi e servizi sociali è di recente istituzione e sono in via di attivazione le procedure per la sua formazione;

= che la presente Determinazione ha per oggetto una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00 ;

= che, pertanto, è possibile procedere alla fornitura secondo la prassi sino ad oggi in vigore, che è di seguito descritta e che corrisponde allo svolgimento dell'istruttoria;

#### **Visto**

= che con lettera prot. n. 04/EM del 27.8.2015, l'Ufficio Politiche Sociali ha chiesto alla ditta "Star bus s.r.l" con sede in Sant' Arpino (CE) - che già fornì lo stesso servizio nel settembre 2014 - la formulazione della migliore offerta per il servizio di accompagnamento con pullman gran turismo dotato di tutti i comforts di 54 anziani a Casal Velino (SA) presso l'Hotel Club Villaggio Copacabana, con partenza da Grumo Nevano la mattina del 13 settembre e ritorno da Casal Velino la mattina del 20 settembre 2015;

= che con lettera, protocollata il 27.8.2015 al n. 05/EM, risulta che la migliore offerta per il servizio è di € 900,00 oltre IVA al 10 %, per un totale complessivo di € 990,00;

= che con lettera prot. n. 09/EM del 28.8.2015, sono state richieste alla suddetta ditta:

- le dichiarazioni per l'affidamento del servizio previste dalla legge;
- la dichiarazione relativa al conto bancario o postale dedicato ai fini della tracciabilità del pagamento;
- la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- il certificato camerale;

= che con la stessa nota è stata informata la ditta che dopo la ricezione dei suddetti documenti verrà inviata la presente Determinazione che dovrà essere restituita firmata dal legale rappresentante, costituendo essa il contratto tra le parti;

= la lettera di risposta prot. n. 9916 del 03.9.2015 della suddetta ditta, e la documentazione ad essa allegata da cui non si rilevano difformità o motivi ostativi all'affidamento;

**Ritenuto** di dover adottare una determinazione in merito al fine di dare esecuzione agli indirizzi dell'Amministrazione; tanto premesso e per i suindicati motivi

## DETERMINA

per i motivi sopra indicati:

= di **procedere** all'acquisto del servizio di accompagnamento con pullman gran turismo dotato di tutti i comforts di 54 anziani a Casal Velino (SA) presso l'Hotel Club Villaggio Copacabana, con partenza da Grumo Nevano la mattina del 13 settembre e ritorno da Casal Velino la mattina del 20 settembre 2015, specificando che il contratto:

- a) ha la finalità di favorire l'integrazione sociale e il benessere delle persone anziane, attraverso il sostegno organizzativo e il Patrocinio oneroso del Comune, come stabilito con la Delibera di G.C. n. 48 del 10.7.2015;
- b) ha per oggetto il suddetto servizio di accompagnamento;
- c) il suo valore economico è di € 990,00 (inclusa IVA al 10 % ed ogni altro onere);
- d) sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso la sottoscrizione di questa Determinazione da parte del fornitore;
- e) le clausole essenziali sono quelle stabilite dal 'Catalogo regionale dei servizi sociali', dalla Carta dei Servizi del fornitore e da quanto specificamente richiesto dal Servizio Sociale nel corso dell'istruttoria;
- f) che la scelta del contraente è stata fatta nelle more dell'applicazione delle norme relative all'Albo dei fornitori (ex Deliberazione di G.C. n. 11 del 22.01.2015) valutando l'opportunità di garantire la continuità di un servizio che riguarda i bisogni di persone in condizioni di fragilità;

= di **affidare** alla ditta Star Bus s.r.l. con sede in via De Simone n. 4 Sant'Arpino (Caserta) P. IVA 02424380612 il servizio di accompagnamento con pullman gran turismo dotati di tutti i comforts di 54 anziani compreso un accompagnatore del Centro Anziani a Casal Velino (SA) presso l'Hotel Club Villaggio Copacabana, con partenza da Grumo Nevano la mattina del 13 settembre e ritorno da Casal Velino la mattina del 20 settembre 2015, alle condizioni di cui all'offerta citata in premessa e che qui si intende integralmente riportata;

= di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2015 la somma complessiva di € 990,00, IVA e ogni altro onere incluso, a favore della suddetta ditta, imputando la spesa all'apposito Capitolo n. 1412 - Vacanze anziani del redigendo PEG 2015, rientrando la stessa nell'ambito dei fondi disponibili all'Intervento 3 - Prestazioni di servizi;

<b>Intervento</b>		<b>Codice</b>	
<b>Capitolo</b>		<b>Descrizione</b>	
<b>Articolo</b>		<b>Descrizione</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>			
<b>Rif. Pren.</b>		<b>Importo €</b>	
<b>Rif. Imp.</b>			
<b>Causale</b>			

<b>Eserc. Finanz.</b>			
<b>Cap./Art.</b>		<b>Descrizione</b>	
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>	<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>Centro di costo</b>			<b>Compet. Econ.</b>
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>			
<b>Causale</b>			
<b>Modalità finan.</b>			
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>Frazionabile in 12</b>

= di **trasmettere** la presente alla ditta interessata con valore di ordine d'acquisto, chiedendo che il legale rappresentante la sottoscriva e la restituisca, costituendo questo atto il contratto tra le parti;

= di **stabilire** che il contratto sarà stipulato in forma privata con l'accettazione e la sottoscrizione della presente Determinazione da parte del fornitore;

= di **inviare** la presente e-mail alla ditta Star Bus s.r.l. affinché il legale rappresentante la sottoscriva e la restituisca, costituendo atto il contratto tra le parti;

= di **disporre** che la liquidazione dell'importo di € 990,00, IVA e ogni altro onere incluso, avverrà con propri atti in seguito della ricezione della fattura del fornitore, previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla Pubblica Amministrazione;

= di **disporre**, altresì, che l'Ufficio Politiche Sociali provveda agli adempimenti conseguenti;

= di **dare atto** che i servizi sociali rientrano tra quelli indicati nell'Allegato II B del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (*Codice dei contratti pubblici*), sono disciplinati dall'art. 20 dello stesso Codice (sono i cosiddetti "contratti esclusi") e l'aggiudicazione degli appalti ad essi riferiti è disciplinata esclusivamente dall'art. 68, dall'art. 65 e dall'art. 225 della citata norma, e che, pertanto:

- le specifiche tecniche del servizio disciplinate dall'art. 68 del Codice sono quelle contenute nel mini albo e nei documenti istruttori del presente atto;
- l'avviso sui risultati della procedura di affidamento disciplinato dall'art. 65, anche se è facoltativo per i "contratti esclusi", si intende pubblicato con la presente Determinazione;
- l'avviso relativo agli appalti aggiudicati disciplinato dall'art. 225, anche se è anch'esso facoltativo per i "contratti esclusi", si intende pubblicato con la presente Determinazione;

= di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

= di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** i seguenti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: in quanto costituisce un costo e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile **[e dell'attestazione di copertura finanziaria]** allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= **di dare atto** che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adozione pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che questo provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";

= **di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*), che il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo A. S. Romano Eufemia tel. 081.832.72.25 e-mail: assistenzagrumo@katamail.com;

= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune già è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del 28 Settore  
dott. Ferdinando Trivasso



### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

#### RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il \_\_\_\_\_  
Il dipendente incaricato \_\_\_\_\_

#### ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

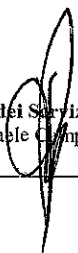
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato \_\_\_\_\_  
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 8/8/15

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
dott. Raffaele Campanile



**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
78239	4-9-15	990,00	141200	2015

Data

9/9/15

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: \_\_\_\_\_
- ALTRO: \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
dott. Raffaele Campanile

**PER COPIA CONFORME**

data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del 2° Settore**  
dott. Ferdinando Tavasso

**Certificato di Pubblicazione**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi

\_\_\_\_\_ - Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

**PER ACCETTAZIONE :  
La ditta fornitrice**

(luogo e data)

(timbro della ditta e firma leggibile del legale rappresentante;  
allegare fotocopia del documento di riconoscimento e restituire al Comune)