

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 41 del 05.05.2015

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'acquisto del servizio di rimozione per smaltimento di mobilio e masserizie, e successiva pulizia di un appartamento. Affidamento alla ditta "Gruppo Capasso s.r.l." di Grumo Nevano. Impegno spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaquindici il giorno cinque del mese di maggio alle ore 11.00

Visti

= il D.Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 (che riporta disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011);

= il D.Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*);

= il D.Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);

= lo Statuto comunale;

= il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto che con decreto del Sindaco n. 9 in data 08.10.2014 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico sino al 08.04.2015;

= che nelle more del Decreto Sindacale, anche ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (*approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 572 del 05.09.1997, e ss.mm.ii.*) è necessario assicurare comunque il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

= l'articolo 80, comma I, del D.Lgs. n. 118/2011, che stabilisce che dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

= l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

a) il comma 12, in base al quale "*nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria*", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

b) il comma 16, in base al quale "*In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2*";

= il Decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (*pubblicato nella G.U. n. 301 del 30 dicembre 2014*), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015;

= il Decreto del Ministro dell'Interno in data 16 marzo 2015 (*pubblicato nella G.U. n. 67 del 21 marzo 2015*), con il quale è stato ulteriormente differito al 31 maggio 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015;

= l'articolo 163, comma 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., ai sensi del quale: "*L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222 [...] Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti*";

Premesso

= che l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che per i contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;

= che l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (*T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

= che l'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163 (*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*), dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

= che il comma 13 del suddetto art. 11 prevede che "il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata";

Visto

= il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 ed in particolare l'art. 13 sulle funzioni del Comune nel settore dei servizi alla persona e alla comunità;
= l'art. 128 del D. Lgs. 31.3.1998, n. 112 (*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali*) che definisce come interventi e servizi sociali tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia;

= l'art. 1 della Legge 8.11.2000, n. 328 (*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*) che statuisce che la Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione (riguardanti rispettivamente la garanzia dei diritti inviolabili dell'uomo e i doveri di solidarietà, il principio di uguaglianza sostanziale, il diritto all'inclusione sociale);

= la Legge Regionale 23.10.2007 n. 11 (*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328*), e ss.mm.ii.;

= l'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. che dispone che "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101";

= il sito www.acquistinretepa.it da cui è emerso che per il servizio occorrente a questo Settore e oggetto di questo atto, al momento non è attiva alcuna convenzione con la Consip S.p.A. a cui poter aderire ai sensi del comma 3 dell'art. 26 della Legge 488/1999;

Considerato

= che con nota dell' 8.4.2015 prot. n. 4456 l' A.S. Eufemia Romano dell'Ufficio Politiche Sociali ha segnalato la necessità di un intervento di disinfestazione dell'abitazione di una persona qui residente, S.A., ricoverata presso l'ospedale "San Giovanni di Dio" di Frattamaggiore;

= che dal fascicolo emergono gli elementi che rendono necessario tale intervento, tra cui la relazione di segnalazione di caso sospetto o accertato, fatto, dall'ASL e l'autorizzazione fornita dalla persona interessata il 09.04.2015, con dichiarazione raccolta in ospedale dalle Assistenti Sociali che curano in caso;

= che, per le vie brevi, è stata interpellata la ditta Gruppo Capasso s.r.l. di Grumo Nevano che ha già in essere alcuni contratti con questo Comune nel campo dell'igiene urbana e dei servizi complementari, e che ha fornito la propria disponibilità per questa emergenza;

= che la ditta si è dichiarata disponibile ad eseguire l'intervento;

= che il suddetto intervento è propedeutico all'intervento di disinfestazione da parte dell'ASL Napoli 2 Nord, già preventivamente interpellata dall'Ufficio Politiche Sociali;

Vista la seguente istruttoria svolta dall'Ufficio Politiche Sociali:

= la nota del 15.4.2015 n. 4794 con cui l'Ufficio ha chiesto alla ditta " Gruppo Capasso srl " con sede in Grumo Nevano, attuale fornitrice del Comune, la formulazione della migliore offerta per il servizio di rimozione per smaltimento di mobilio e masserizie e successiva pulizia di un appartamento ubicato a Grumo Nevano.

= la lettera protocollata il 16.4.2015 n. 4832, da cui risulta che la migliore offerta per il servizio è di € 450,00 IVA al 10% %, per un totale complessivo di € 495,00 ;

= la lettera prot. n. 5175 del 23.4.2015 con cui è stata richiesta alla suddetta ditta:

- la dichiarazione relativa al conto bancario o postale dedicato ai fini della tracciabilità del pagamento;

- la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;

= la stessa lettera con cui la ditta è stata informata che, dopo la ricezione dei suddetti documenti, verrà inviata la presente Determinazione che dovrà essere restituita firmata dal legale rappresentante, costituendo essa il contratto tra le parti;

= la lettera di risposta della ditta prot. n. 5228 del 24.4.2015 e la documentazione ad essa allegata da cui non si rilevano difformità o motivi ostativi all'affidamento;

= la lettera prot. n. 5441 del 29.4.2015 con cui la suddetta ditta ha elencato i 3 contratti che ha attualmente in essere con questo Comune igiene urbana e servizi complementari; recupero e smaltimento rifiuti inerti; messa in sicurezza e smaltimento dei rifiuti pericolosi ;

Dato atto

= che il suddetto intervento viene effettuato per consentire la disinfestazione dell'appartamento da parte dell'ASL e che esso riguarda una famiglia in stato di indigenza;

= che per tale motivo non si inseriscono i dati in questo atto, ai sensi dell'art. 26, comma 4 del D.Lgs 14.3.2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni) che esclude la possibilità di pubblicare i dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione economico-sociale degli interessati;

Ritenuto di dover adottare una determinazione in merito;

tanto premesso e per i suindicati motivi,

DETERMINA

= di procedere all'acquisto del servizio di rimozione, smaltimento e pulizia sopra descritto specificando che:

a) il contratto ha la finalità di intervenire in un appartamento di una famiglia indigente per rendere possibile il successivo intervento dell'ASL;

b) ha per oggetto lavori di rimozione e pulizia;

c) il suo valore economico è di € 450,00 IVA al 10% esclusa;

d) sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso la sottoscrizione della controparte della Determinazione di affidamento del servizio ed impegno di spesa;

= di affidare alla ditta Gruppo Capasso con sede in via G. Siani n. 3 – P. IVA 06358431218 la fornitura sopraindicata;

= di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2015 la somma complessiva di € 450,00, oltre IVA al 10% a favore della suddetta ditta, imputando al "Capitolo n. 144302 sussidi e contributi per emergenze sociali";

Intervento		Codice	
Capitolo		Descrizione	
Articolo		Descrizione	
SIOME		CIG	CUP
Creditore			
Rif. Pren.		Importo €	
Rif. Imp.			
Causale			

Eserc. Finanz.			
Cap./Art.		Descrizione	
Miss./Progr.		PdC finanz.	Spesa non ricorr.
Centro di costo			Compet. Econ.
SIOME		CIG	CUP
Creditore			
Causale			
Modalità finan.			
Imp./Pren. n.		Importo	Frazionabile in 12

= di trasmettere la presente alla ditta interessata con valore di ordine d'acquisto, chiedendo che il legale rappresentante la sottoscriva e la restituisca, costituendo questo atto il contratto tra le parti;

= di disporre che la liquidazione dell'importo di € 450,00 IVA esclusa al 10%, e ogni altro onere incluso, avverrà con propri atti in seguito della ricezione della fattura del fornitore, previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla Pubblica Amministrazione;

= di disporre, altresì, che l'Ufficio Politiche Sociali e l'Assistente Sociale provvedano a coordinare l'accesso all'abitazione con la figlia superstite della persona ricoverata che, in data 26.4.2015 è deceduta in ospedale;

= di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

= di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= di dare atto che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

= di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= di dare atto che questo provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";

= di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*), che il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo A.S. Romano Eufemia;

= di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= di dare atto che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune già è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Capasso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____
Il dipendente incaricato _____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li _____

6/5/15

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
444	6-5-15	495,00	cap. 164302	anno 2015

Data

6/5/15

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____

ALTRO: _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale

**PER ACCETTAZIONE :
La ditta fornitrice**

(luogo e data)

(timbro della ditta e firma leggibile del legale rappresentante;
allegare fotocopia del documento di riconoscimento e restituire al Comune)