

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

Servizio Demografico

DETERMINAZIONE n. 34 del 15.4.2015

OGGETTO: Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale in occasione delle consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del 31 maggio 2015 (e per l'eventuale turno di ballottaggio del 14.6.2015) e per l'elezione diretta del Presidente della Giunta e per il rinnovo del Consiglio Regionale della Campania. Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaquindici il giorno quindici del mese di aprile alle ore 16,30

Visti

- = il D.Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 (che riporta disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011);
- = il D.Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*);
- = il D.Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = lo Statuto comunale;
- = il decreto del Sindaco n. 9 in data 08.10.2014 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico sino all'8.4.2015;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e in particolare l'art. 4 relativo alla necessità di assicurare comunque il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, nelle more dell'emanazione del decreto del Commissario Straordinario per l'attribuzione della posizione organizzativa;
- il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (*pubblicato nella G.U. n. 301 del 30 dicembre 2014*), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015;
- il decreto del Ministro dell'Interno in data 16 marzo 2015 (*pubblicato nella G.U. n. 67 del 21 marzo 2015*), con il quale il suddetto termine è stato ulteriormente differito al 31 maggio 2015;

Premesso

- = che con decreto del Ministro dell'Interno del 19.3.2015 è stata fissata per il giorno di domenica 31 maggio 2015 la data di svolgimento del primo turno delle consultazioni per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli Comunali, con eventuale turno di ballottaggio per l'elezione dei Sindaci nel giorno di domenica 14 giugno 2015;
- = che con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 60 del 09.4.2015 sono stati convocati per lo stesso giorno di domenica 31 maggio 2015 i comizi per l'elezione diretta del Presidente della Giunta Regionale e per il rinnovo del Consiglio Regionale della Campania;
- = che con decreto del Prefetto della Provincia di Napoli n. 44809 del 09.4.2015 sono stati convocati per il giorno di domenica 31 maggio 2015 i comizi elettorali per lo svolgimento dell'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di Grumo Nevano;
- = che con Decreto Dirigenziale n. 8 del 10.4.2015 la Regione Campania ha assegnato al Comune di Grumo Nevano l'importo di € 33.330,52;
- = che il suddetto Decreto Dirigenziale autorizza il Comune a sostenere la spesa per l'organizzazione tecnica della consultazione elettorale regionale nel limite dell'importo suddetto, specificando che:
 - con Legge Regionale n. 4 del 27 marzo 2009 e ss.mm.ii., la Regione Campania ha approvato la propria legge elettorale, che stabilisce che tutte le spese necessarie allo svolgimento delle consultazioni elettorali regionali sono a carico della Regione stessa;
 - per quanto riguarda le spese anticipate dai Comuni per lo svolgimento e l'attuazione delle consultazioni elettorali regionali, in base al combinato disposto dell'art. 21, comma 1, della Legge 17 febbraio 1968 n. 108 e dell'art. 17,

comma 2, della Legge 23 aprile 1976 n. 136, sono rimborsabili le spese relative al trattamento economico dei componenti dei seggi elettorali, alla retribuzione del lavoro straordinario del personale comunale, all'allestimento dei seggi, alla provvista di eventuali stampati non forniti direttamente dallo Stato, alla disciplina della propaganda elettorale, ai trasporti ed a tutte quelle spese, purché giustificate, che si rendessero tecnicamente necessarie per la corretta organizzazione delle consultazioni stesse;

- ai sensi dell'art. 17, comma 5, della Legge 23 aprile 1976 n. 136, in caso di contemporaneità di elezioni dei consigli regionali e comunali, le citate spese sono ripartite in parte uguale tra gli enti interessati al voto in relazione agli adempimenti comuni;

Ravvisata la necessità di provvedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale, al fine di assicurare tutti gli adempimenti inerenti le suddette consultazioni elettorali, atteso che, ai sensi dell'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, convertito con modificazione nella legge 19 marzo 1993, n. 68, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 400, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità 2014), in occasione delle consultazioni elettorali il personale comunale può essere autorizzato, con determinazione adottata preventivamente, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persone e fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data (vale a dire, dal 06 aprile 2015 al 05 giugno 2015);

Precisato che, pertanto, i periodi mensili sono 3, con le seguenti decorrenze:

- dal 06.4.2015 al 05.5.2015: primo periodo;
- dal 06.5.2015 al 05.6.2015: secondo periodo;
- dal 06.6.2015 al 19.6.2015: terzo periodo (nel solo caso dell'eventuale ballottaggio per l'elezione del Sindaco, da tenersi domenica 14 giugno 2015);

Ritenuto dover provvedere ad adottare il presente atto, indicando il personale chiamato a svolgere il predetto lavoro straordinario, autorizzando lo stesso personale, assumendo il necessario impegno di spesa, precisando gli adempimenti da svolgere e i compensi orari preventivati per ciascun dipendente, fermo restando il limite orario sopra indicato;

DETERMINA

= **di costituire** l'Ufficio Elettorale Comunale per lo svolgimento degli adempimenti connessi alle consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del 31 maggio 2015 (e per l'eventuale turno di ballottaggio del 14.6.2015) e per l'elezione diretta del Presidente della Giunta e per il rinnovo del Consiglio Regionale della Campania, chiamando a farne parte i sotto elencati dipendenti sotto la direzione del sottoscritto Responsabile del Settore Politiche Sociali e Demografico, dott. Ferdinando Tavasso – Cat. D4, per gli adempimenti che di seguito si elencano per gruppi omogenei, e cioè:

PERSONALE AMMINISTRATIVO PER GLI ADEMPIMENTI ELETTORALI D'UFFICIO:

Adempimenti : prima e seconda tornata revisione dinamica straordinaria; predisposizione stampati occorrenti all'ufficio elettorale in occasione delle consultazioni elettorali; istruttoria e relativo procedimento per consentire l'esercizio del diritto di voto ai cittadini UE che ne facciano richiesta (per le sole consultazioni comunali); depennamento dalle liste sezionali destinate alla votazione dei cittadini che pur essendo iscritti non compiranno il 18° anno di età alla data delle consultazioni; compilazione verbale di determinazione della situazione numerica degli elettori che voteranno; formazione elenchi, distinti per maschi e femmine e per ogni sezione, dei cittadini che alla data delle consultazioni non avranno compiuto il 18° anno di età e determinazione definitiva degli elettori; compilazione in quadruplica copia delle distinte degli elettori residenti all'estero e trasmissione agli stessi delle cartoline di preavviso dell'avvenuta convocazione dei comizi elettorali; cancellazione dei deceduti entro 15 giorni dalla data della votazione e determinazione definitiva dei votanti; ritiro del materiale elettorale e corrispondenza con Prefettura e C.E.C.; reinscrizione nelle liste dei cittadini che riacquistano la capacità elettorale o che risultano omessi dalle liste del Comune o di altri comuni; determinazione della situazione numerica dopo le suddette variazioni; autenticazione firme di tutti i sottoscrittori e per le liste elettorali e trasmissione in cartaceo e telematica; stampa degli estratti di lista da affiggere nelle 15 sezioni elettorali; partecipazione di nomina degli scrutatori; ogni altro tipo di notificazione richiesta dagli adempimenti elettorali; apertura dell'ufficio elettorale continuativamente nei tre giorni antecedenti la votazione dalle ore otto alle ore venti e nei giorni della votazione per tutta la durata delle operazioni di voto per il rilascio delle tessere elettorali non consegnate, per la consegna dei duplicati e per il rinnovo delle tessere, previa annotazione in apposito registro; collazione e consegna del materiale ai presidenti di seggio e adempimenti inerenti i giorni di apertura dei seggi elettorali per l'insediamento dei seggi, la votazione e lo scrutinio, con relativi collegamenti tra Comune-seggi-Prefettura-C.E.C. e Tribunale; consegna plichi elettorali Tribunale e Prefettura; rilevazioni statistiche e risultati durante e dopo le votazioni; guida autovetture per collegamenti con Prefettura, C.E.C., ecc.; centralino telefonico in occasione espletamento lavoro straordinario; apertura e chiusura casa comunale; insediamento dell'Ufficio Elettorale Centrale in collaborazione con la Segreteria Generale e svolgimento di tutti gli adempimenti di supporto ai fini della proclamazione del Sindaco e degli eletti; ogni altro adempimento che dovesse rendersi necessario.

Personale impegnato n. 19 unità, autorizzato per le ore massime a fianco di ciascuno impegnate nell'allegata tabella:
Ferdinando Tavasso – Cat. D4 (Responsabile del Settore);
Enrichetta Saviano – Cat. D4 (Responsabile del Servizio Elettorale);
Maria Chiatto, Carmela Coppola, , Elisabetta Pietroluongo – Cat. C5;
Egidio Bencivenga, Bruno D'Errico, Caterina Iavarone, Eufemia Romano– Cat. C4;
Luigi D'Angelo – Cat. B7;
Luigi Caiazzo, Giuseppe Capuano, Antonio Conte, Gennaro Cristiano, Giovangiuseppe Cristiano,– Cat. B6;
Ferdinando Ceci, Pasquale Poppardi – Cat. B4;
Rosa Moscato – Cat. B1;
Rosario Cristiano – Cat. A5.

ALLESTIMENTO TABELLONI PROPAGANDA ELETTORALE, SEGGI ELETTORALI, DEFISSIONE E FACCHINAGGIO:

Adempimenti: revisione materiale per le elezioni; interventi sui tabelloni per adattarli al tipo di elezione; montaggio dei tabelloni; montaggio arredamento seggi elettorali; assistenza seggi per eventuali interventi di riparazione; defissione manifesti elettorali affissi fuori degli spazi assegnati; servizio facchinaggio consegna plichi elettorali; smontaggio arredamento seggi elettorali; smontaggio tabelloni propaganda elettorale; raccolta e revisione materiale presso il deposito comunale; ogni altro adempimento che dovesse rendersi necessario.

Personale impegnato n. 7 unità, autorizzato per le ore massime a fianco di ciascuno impegnate nell'allegata tabella:
Raffaele Gervasio – Cat. B6 (con il compito, come per gli anni scorsi, di coordinare la 'squadretta' di seguito indicata);
William Di Lorenzo – Cat. B7;
Giuseppe Bencivenga, Raffaele Capasso, Vincenzo Pollasto, Vito Serafino – Cat. B4;
Mario Montanaro - Cat. A5

PERSONALE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Adempimenti: ordine pubblico in occasione dei comizi elettorali e dell'apertura dei seggi elettorali; raccolta notizie nei seggi elettorali; ricezione denunce per smarrimento tessere elettorali, scorta per la consegna dei plichi elettorali a Tribunale e Prefettura; ogni altro adempimento che dovesse rendersi necessario.

Personale impegnato n. 15 unità, autorizzato per le ore massime a fianco di ciascuno impegnate nell'allegata tabella:
Comandante Vincenzo Giordano – Cat. D4 (direzione e coordinamento del personale impegnato);
Ten. Luigi Chiacchio – Cat. D4
Sovr.ti: Tammaro Conte, Giacomo Del Prete, Rosalba Vilardo, Giuseppe Caputo, Giuseppe De Rosa, Antonio Reccia, Cristofaro Ruggiero, Francesco Tavasso – Cat. C5;
Ausiliari traffico: Salvatore Moscato – Cat. B6
Onofrio Gozzolino, Orazio Piscopo, Agostino Saviano, Mario Soreca, Salvatore Tucci – Cat. B4.

= **di autorizzare** il personale sopra indicato a prestare lavoro straordinario per gli adempimenti inerenti le dette consultazioni elettorali, secondo quanto riportato nella allegata tabella che è parte integrante di questa Determinazione, dal 06.4.2015 al 05.6.2015 (e sino al 19.6.2015, in caso di ballottaggio), oltre il normale orario di lavoro, anche in eccedenza ai limiti di legge, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili di spesa a persona e fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili (art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, convertito con modificazione nella legge 19 marzo 1993, n. 68, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 400, della legge 27 dicembre 2013, n. 147) e, comunque, dando atto che sarà effettivamente utilizzato solo il personale che di volta in volta si renderà strettamente necessario per l'espletamento degli adempimenti connessi al procedimento elettorale;

= **di accertare** nella Parte Entrata del redigendo PEG 2015, alla ~~Risorsa n. 470~~ ^{cap. 398} *Assegnazione fondi dalla Regione per elezioni regionali (così come è individuata nel Piano Esecutivo di Gestione dello scorso esercizio)* l'importo di € 33.330,52 assegnato dalla Regione con Decreto Dirigenziale n. 8 del 10.4.2015;

= **di impegnare** la spesa massima complessiva di € 35.366,40 per provvedere al pagamento del lavoro straordinario per tutto il periodo elettorale:

- 1° periodo (dal 06.4.2015 al 05.5.2015) : € 10.221,85;
- 2° periodo (dal 06.5.2015 al 05.6.2015) : € 15.533,30;
- 3° periodo (dal 06.6.2015 al 19.6.2015) : € 9.611,25;

= **di impegnare**, altresì, l'importo di € 3.006,14 pari all'8,50% della somma complessiva sopra impegnata, a titolo di I.R.A.P. a carico del Comune per il predetto lavoro straordinario;

= **di impegnare**, inoltre, l'importo di € 8.471,20, pari al 23,80% della somma complessiva sopra impegnata, a titolo di contributi previdenziali a carico del Comune per il predetto lavoro straordinario;

= **precisare** che l'impegno complessivo da assumere per il pagamento del lavoro straordinario e dei connessi oneri IRAP e previdenziali è, pertanto, di € 46.789,75 e che lo stesso viene imputato al **Capitolo di spesa n. 311 Spesa per elezioni amministrative** (così come è individuato nel Piano Esecutivo di Gestione dello scorso esercizio);

= **precisare** che la somma preventivata a favore del sottoscritto responsabile, dott. Ferdinando Tavasso, nell'importo complessivo di € 2.518,60 e quella a favore del Responsabile del Settore Vigilanza, Com.te Vincenzo Giordano, nell'importo complessivo di € 719,60, vengono acquisite, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del CCNL del personale del comparto Autonomie Locali del 14 settembre 2000 e che le stesse saranno erogate secondo quanto in esso stabilito, vale a dire in aggiunta alla valutazione di risultato e prescindendo dalla valutazione;

= **dare atto che**, ai sensi dell' art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, convertito con modificazione nella legge 19 marzo 1993, n. 68, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 400, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, il limite orario di 40 ore in media procapite per il personale autorizzato ad espletare lavoro straordinario risulta rispettato in quanto:

- per il 1° periodo risultano autorizzati n. 42 dipendenti per un numero complessivo di 725 ore di lavoro straordinario (per una media di 17 ore circa procapite);
- per il 2° periodo risultano autorizzati n. 42 dipendenti per un numero complessivo di 1.065 ore di lavoro straordinario (per una media di 25 ore circa procapite);
- per il 3° periodo risultano autorizzati n. 42 dipendenti per un numero complessivo di 650 ore di lavoro straordinario (per una media di 15 ore circa procapite);

= **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2015 le somme di seguito indicate:

Intervento		Codice	
Capitolo		Descrizione	
Articolo		Descrizione	
SIOPE		CIG	CUP
Creditore			
Rif. Pren.		Importo €	
Rif. Imp.			
Causale			

Eserc. Finanz.			
Cap./Art.		Descrizione	
Miss./Progr.		PdC finanz.	Spesa non ricorr.
Centro di costo			Compet. Econ.
SIOPE		CIG	CUP
Creditore			
Causale			
Modalità finan.			
Imp./Pren. n:		Importo	Frazionabile in 12

= **di dare atto** che l'impegno di spesa conseguente al presente atto rispetta le prescrizioni dell'art. 163 del TUEL in quanto trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= **dare atto** che il sottoscritto Responsabile provvederà, con successive separate determinazioni, ovvero a mezzo di un unico atto per tutto il periodo elettorale, ad effettuare le relative liquidazioni agli aventi diritto per le ore di lavoro

straordinario effettivamente prestate, previo riscontro delle presenze dall'orologio marcatempo, precisando che non potranno essere liquidate somme in eccedenza a quelle massime preventivate per ogni periodo;

= di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il sottoscritto Responsabile del Settore dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06.11.2012, n. 190 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), che riguardo alla sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, con i soggetti interessati al procedimento in questione la propria posizione è la seguente:

- per quanto riguarda la presente autorizzazione a svolgere lavoro straordinario al M.llo della Polizia Municipale dott. Francesco Tavasso, fratello germano del sottoscritto, essa è stata fatta da un terzo e precisamente dal Comandante della Polizia Municipale con nota prot. n. 446/P.M. del 15.4.2015, depositata nel fascicolo dell'istruttoria di questo atto;
- analogamente per le attestazioni delle ore di lavoro straordinario svolto dal suddetto M.llo anch'essa verrà effettuata da un terzo, e cioè dal Responsabile del Servizio Elettorale dott.ssa Enrichetta Saviano e/o dal Comandante della Polizia Municipale, con nota che verrà depositata nel fascicolo dell'istruttoria delle Determinazioni di liquidazione;
- per quanto riguarda l'attestazione delle ore di lavoro straordinario che svolgerà il sottoscritto, essa saranno attestate dal Responsabile del Servizio Elettorale dott.ssa Enrichetta Saviano e/o del Segretario Generale, con nota che verrà depositata nel fascicolo dell'istruttoria della/e Determinazione/i di liquidazione.

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 21/4/15

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
403	21-4-15	46.789,75	311	2015
ACCERT. 1	u	33.330,52	398	2015

Data 21/4/15

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____
- ALTRO: _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
dott. Raffaele Campanile

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale
