

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

## (Provincia di Napoli)

Copia  Originale

CATEGORIA \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

## 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico

### Servizio Demografico

**DETERMINAZIONE n. 26 del 25.3.2015**

**OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura di 20.000 fogli intestati per il Servizio Demografico. Affidamento alla ditta "Tipografia La Novissima dei F.lli Vitale s.n.c." di Frattamaggiore e impegno di spesa . CIG : Z1313C57FF.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaquindici il giorno venticinque del mese di marzo alle ore 11,10;

#### Visti

- = il D.Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 (che riporta disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011);
- = il D.Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*);
- = il D.Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 9 in data 08.10.2014 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 2° Settore - Politiche Sociali e Demografico;
- = l'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, che stabilisce che dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- = l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:
  - a) il comma 12, in base al quale "*nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria*", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
  - b) il comma 16, in base al quale "*In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2*";
- = il Decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (*pubblicato nella G.U. n. 301 del 30 dicembre 2014*), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015;

#### Premesso

- = che l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (*T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- = che l'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163 (*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*), dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- = che il comma 13 del suddetto art. 11 prevede che "il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata";

#### Visto

- = che per la fornitura dei beni oggetto di questo atto vanno applicate le norme dettate dal "*Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture*" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014;
- = che il comma 4 dell'art. 4 del suddetto Regolamento prevede la preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale (con relazione del Responsabile del procedimento) esclusivamente per le procedure di acquisizione di beni e/o servizi per importi superiori a € 2.000,00, IVA esclusa;
- = che il comma 3 dell'art. 7 prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento di servizi o forniture il cui importo stimato sia inferiore a € 20.000,00, IVA esclusa, ad operatori economici individuati dall'Albo Comunale e/o sulla base di indagini di mercato svolte nel rispetto di modalità e procedure da stabilire con un apposito regolamento, così come specificato nel successivo comma 4;

= che, pertanto, mancando sia l'Albo Comunale dei fornitori, sia il Regolamento per gli affidamenti in base a indagini di mercato o sui cataloghi del mercato elettronico, si può procedere direttamente all'individuazione del fornitore;  
 = che questa Determinazione ha per oggetto una fornitura di importo inferiore a € 2.000,00 e che, al momento non è ancora disponibile presso il Settore Finanziario la procedura per le 'ordinazioni di modesta entità' prevista dall'art. 8 del Regolamento stesso;

**Vista la seguente istruttoria svolta Settore :**

= l'e-mail del 12.3.2015 con cui l'Ufficio ha chiesto alle seguenti ditte (in un recente passato, già fornitori dell'Ente):

- 1) GRAFICA FONSOR s.r.l. con sede in Gragnano (NA);
- 2) TIPOGRAFIA LA NOVISSIMA dei F.LLI VITALE s.n.c. con sede in Frattamaggiore (NA);
- 3) EUROPRINT 2000 s.r.l. con sede in Sirignano (AV);

la formulazione della migliore offerta per la fornitura di 20.000 fogli bianchi formato 22,9x11" (da grammi 70 a foglio) per stampanti a modulo continuo, intestati come da fac-simile che è stato allegato, con stampa di colore blu su un solo lato;

**Considerato**

= le suddette ditte hanno risposto rispettivamente con:

- 1) lettera della ditta GRAFICA FONSOR spedita e arrivata per e-mail il giorno 13.3.2015 protocollata il 13.3.2015 al n. 3302 da cui risulta che la migliore offerta per la suddetta fornitura è di €650,00 oltre IVA al 22 %, per un totale complessivo di € 793,00;
- 2) lettera della ditta TIPOGRAFIA LA NOVISSIMA dei F.LLI VITALE spedita e arrivata per e-mail il giorno 16.3.2015, materialmente scaricata e stampata il 23.3.2015 e nello stesso giorno protocollata al n. 3656, da cui risulta che la migliore offerta per la suddetta fornitura è di € 476,00 oltre IVA al 22 %, per un totale complessivo di € 580,72;
- 3) lettera della ditta EUROPRINT 2000 s.r.l. spedita e arrivata per e-mail il giorno 16.3.2015, materialmente scaricata e stampata il 23.3.2015 e nello stesso giorno protocollata al n. 3657, da cui risulta che la migliore offerta per la suddetta fornitura è di € 600 oltre IVA al 22 %, per un totale complessivo di € 732,00;

= che, pertanto, il prezzo più basso offerto al Comune è stato quello della ditta TIPOGRAFIA LA NOVISSIMA dei F.LLI VITALE, a cui, con la lettera prot. n. 3711 del 23.3.2015 con cui sono state richieste:

- le dichiarazioni per l'affidamento del servizio previste dalla legge ;
- la dichiarazione relativa al conto bancario o postale dedicato ai fini della tracciabilità del pagamento;
- il certificato camerale;
- la scheda dati per la richiesta del DURC a cura della stazione appaltante;
- la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;

= che con la stessa lettera la ditta è stata informata che dopo la ricezione dei suddetti documenti verrà inviata la presente Determinazione che dovrà essere restituita firmata dal legale rappresentante, costituendo essa il contratto tra le parti;

Vista la risposta della ditta che con prot. n. 3831 del 25.3.2015 ha consegnato la documentazione richiesta, da cui non si rilevano difformità o motivi ostativi all'affidamento;

**Ritenuto**

= di dover provvedere alla fornitura suddetta con una procedura in economia mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e delle norme dettate dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014, per quanto al momento applicabili;

= di dover adottare una Determinazione a contrarre per l'acquisto dei beni in oggetto indicando: a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto; c) il valore economico; d) la forma del contratto; e) le clausole ritenute essenziali; f) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta, e contestualmente affidare il servizio e impegnare la spesa occorrente;

Tanto premesso,

**DETERMINA**

per i motivi sopra indicati:

= di procedere all'acquisto di 20.000 fogli bianchi formato 22,9x11" (da grammi 70 a foglio) per stampanti a modulo continuo, intestati, con stampa di colore blu su un solo lato, specificando che il contratto:

- a) ha la finalità di approvvigionare gli uffici del Servizio Demografico dei materiali occorrenti;
- b) ha per oggetto la fornitura di stampati;
- c) il suo valore economico è di € 476,00 oltre IVA al 22% per € 104,72, per un totale complessivo di € 580,72;
- d) sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso la sottoscrizione di questa Determinazione da parte del fornitore;
- e) le clausole essenziali sono quelle stabilite nel corso dell'istruttoria;
- f) il contraente è stato scelto attraverso la procedura illustrata in premessa nel rispetto delle norme dettate dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014, per quanto al momento applicabili;

= di affidare alla TIPOGRAFIA LA NOVISSIMA dei F.LLI VITALE s.n.c. con sede in via Roma n. 179 – Frattamaggiore (NA) – codice fiscale 04688980632, Partita IVA 01352511214, la fornitura suddetta ;

= di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2015 la somma complessiva di € 580,72 (IVA al 22% inclusa) a favore della suddetta ditta, imputando al Capitolo n. 274 "Acquisto di beni" l'importo di € 200,00 e al Capitolo 136301 "Acquisto di beni e materiali per ufficio" l'importo di € 380,72;

Intervento		Codice	
Capitolo		Descrizione	
Articolo		Descrizione	
SIORF		CIG	CUP
Creditore			
Rif. Pren.		Importo €	
Rif. Imp.			
Causale			

Eserc. Finanz.			
Cap./Art.	Descrizione		
Miss./Progr.	PdC/finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo			Compet. Econ.
SI/PE	CIG		CUP
Creditore			
Causale			
Modalità finan.			
Imp./Pren. n.	Importo		Frazionabile in 12

= di trasmettere la presente alla ditta interessata con valore di ordine d'acquisto, chiedendo che il legale rappresentante la sottoscriva e la restituisca, costituendo questo atto il contratto tra le parti;

= di disporre che la liquidazione dell'importo di € 580,72, IVA e ogni altro onere incluso, avverrà con propri atti in seguito della ricezione delle fatture del fornitore, previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla Pubblica Amministrazione;

= di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

= di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= di dare atto che - ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 - gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

= di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico documentazione amministrativa) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= di dare atto che questo provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";

= di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), che il responsabile del procedimento è lo scrivente;

= di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= di dare atto che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune già è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del 2° Settore  
dott. Ferdinando Passo

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

#### RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il \_\_\_\_\_  
Il dipendente incaricato \_\_\_\_\_

#### ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato \_\_\_\_\_

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano Il 31/3/15

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
dott. Raffaele Campanile

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
353	30-3-15	200,00	274	2015
374	u	380,72	136301	u

Data

*R* 31/3/15

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
dott. Raffaele Campanile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: \_\_\_\_\_
- ALTRO: \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
dott. Raffaele Campanile

**PER COPIA CONFORME**

data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del 2° Settore  
dott. Ferdinando Tavasso

**Certificato di Pubblicazione**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi \_\_\_\_\_ - Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

**PER ACCETTAZIONE :  
La ditta fornitrice**

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

\_\_\_\_\_ (limbo della ditta e firma leggibile del legale rappresentante;  
allegare fotocopia del documento di riconoscimento e restituire al Comune)