

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

V Settore - Servizio Manutentivo

80028 - Piazzale Pasquale Miele n. 1 - Tel. e fax: 0818339666

Email: pmgrumonevano@libero.it - pec: polizia.municipale@comune.grumo-nevano.na.it

Copia o Originale o

Determinazione n. **87** del **20.06.2016**

Categoria _____ Classe _____

OGGETTO: liquidazione fattura n. **1FE2016** del **03.05.2016** alla ditta **Il Petalo s.a.s. di Vitale Antonella**.**Il Responsabile del V Settore**L'anno **2016** il giorno **VENTI** del mese di **GIUGNO** alle ore **09,30****Premesso:**

- Che** con delibera di G.C. n. 46 del 14/03/2016 avente ad oggetto " Ridefinizione funzionigramma dell'Ente e conseguenziale ricollocazione del personale dipendente ", il personale dell'Ente addetto ai servizi manutentivi fu assegnato al V Settore - Vigilanza;
- Che** in tali servizi, tra altro, è compresa la cura del verde cittadino presente presso gli immobili comunali, quali giardino pubblico, villaggio del fanciullo, plessi scolastici etc.;
- Considerato** che con nota Prot. n. 409/P.M. del 21.03.2016, al fine di provvedere in brevi tempi al taglio di erbe presso gli edifici scolastici del territorio, il personale preposto richiese allo scrivente la fornitura di un trattore con trincia;
- Che** in merito, al fine di dotare il suddetto personale di idonei strumenti, allo stato non in dotazione all'Ente, indispensabili per un celere intervento presso le strutture scolastiche, con determina n. **29** del **22.03.2016**, fu impegnata la somma di **€. 927,20 i.v.a. compresa al 22%**, necessaria per il noleggio di un trattore con trincia per giorni quattro, e affidandone con lo stesso atto la fornitura alla Ditta **Il Petalo s.a.s. di Vitale Antonella & C.** con sede in 80025 Casandrino (NA) - Via Prof. A. Chianese n. 1 - **P. i.v.a. N. 04830461218**;
- Considerato** che la predetta ditta ha fornito quanto richiesto;
- Che** l'intervento di potatura previsto è stato regolarmente portato a compimento da parte del personale dell'Ente;
- Visto** adesso che la stessa, per la liquidazione di quanto dovuto, ha trasmesso in formato elettronico la fattura:
 - n. **1FE2016** del **03.05.2016** per l'importo di **€. 927,20 i.v.a. compresa al 22%**, assunta al Prot. Generale al n. **5346** del **12.05.2016** (Identificativo trasmissione: n. **IT04830461218** - Progressivo d'invio: n. **3** - Codice destinatario: **GFZ941**)

Quanto sopra premesso:

- Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto** il Decreto Sindacale n. 5 del 11.02.2016 - Prot. Gen. n. 1364 del 11.02.2016, con il quale è stata attribuita al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 5° Settore - Vigilanza fino al 31.12.2016, prorogata fino a nuova nomina ai sensi dell' art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Visto** che è stato approvato il Bilancio anno 2016;
- Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- Visto** il **CIG** assegnato, n.: **XCF18DB3C8**;
- Visto** il **DURC** protocollo INPS_3324711 del 27.05.2016 e l'istruttoria validata degli enti contributivi;
- Vita** la **comunicazione per la tracciabilità dei flussi finanziari**;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Ritenuto** di provvedere in merito;
- Per** la finalità suindicata;

DETERMINA:

- Di liquidare** alla Ditta **Il Petalo s.a.s. di Vitale Antonella**, con sede in 80025 Casandrino (NA) - Via Chianese n. 14, imputando la spesa sul **Cap. 17800 (ex Cap.130100)** del **PEG 16**, la fattura n. **1FE2016** del **03.05.2016** per l'importo di **€. 927,20 i.v.a. compresa al 22 %**, mediante bonifico bancario:

- **Banco di Napoli S.p.A.**
- **Iban: IT29Q0101039921100000001280**

come risulta dalla dichiarazione di cui alla legge 136/2010 nella quale viene indicato sia il conto dedicato, sia il soggetto delegato ad operare sul conto;

- Darsi atto** che ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 il pagamento è subordinato al meccanismo " **split system** " per cui alla Ditta **Il Petalo s.a.s. di Vitale Antonella**, sarà liquidato l'importo di **€. 760,00 (imponibile)**, mentre l'importo di **€. 167,20 quale i.v.a. al 22%**, sarà trattenuto e versato direttamente dal Servizio Finanziario Comunale secondo le vigenti disposizioni legislative;
- Darsi atto** che l'importo per il noleggio del trattore con trincia, pari ad **€. 927,20** è stato impegnato con determina del **V Settore - Vigilanza**, n. **29** del **22.03.2016**;
- Darsi atto** del **CIG** assegnato, n. **XCF18DB3C8**;

- Darsi atto** della P.I.V.A. n. **IT04830461218** della **Ditta Il Petalo s.a.s. di Vitale Antonella,**
- Darsi atto** che le predette fatture, con l'adozione del presente provvedimento, risultano acquisite e registrate da parte del Settore Finanziario del Comune di Grumo Nevano, il quale assume tutti gli obblighi relativi agli impegni dei pagamenti disciplinati dalle vigenti normative legislative e da quelli contrattualmente assunti;
- Di accertare,** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto,** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- Di dichiarare,** ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che: a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- Di rendere noto,** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Vice Commissario Vincenzo Giordano, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- Di comunicare** al CNIPA, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008, l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente;
- Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012
- Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - Al Sig. Sindaco;
 - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Responsabile del V Settore
Cap. Vincenzo GIORDANO



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il _____

Il Dipendente Incaricato

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE**
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 25/6/16

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
 (**Dott. Raffaele Campanile**)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
178	23-6-16	927,00	17800	2016

Data 25/6/16

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
 (**Dott. Raffaele Campanile**)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi
- ALTRO:**

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
 (**Dott. Raffaele Campanile**)

Il presente atto si compone di fogli 2 (due) e facciate scritte 3 (tre) compresa la presente.

Per copia conforme _____

Il Responsabile del Settore
Cap. Vincenzo Giordano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Il Responsabile della Pubblicazione