

Determinazione n. 83 del 13.06.2016

OGGETTO: riparazione computer presso l'Ufficio dell'Isola Ecologica di via G. Galilei.
Affidamento alla Ditta Fabiano Assistenza con sede in Grumo Nevano alla via Roma n. 28 -

Il Responsabile del V Settore

L'anno **2016**, il giorno **TREDICI** del mese di **GIUGNO** alle ore **09,00**;

Premesso:

- Che** a seguito del violento temporale abbattutesi sul territorio nelle ore pomeridiane del 09.06.2016, il computer ubicato presso l'Isola Ecologica, sito alla via G. Galilei, adibito alla redazione ed archivio di atti per l'Ufficio Igiene, è stato seriamente danneggiato a causa di violenti sbalzi di tensione sulla rete elettrica;
- Che** dalla nota Prot. n. 890/P.M. del 10.06.2016, a firma del personale assegnato al suddetto servizio, è emerso che sono stati rovinati, rendendole inutilizzabili, le seguenti apparecchiature:
 - Monitor -
 - P.C. totalmente spento.
 - Stampate non più funzionante.
 - Router Telecom non più funzionante.
- Considerato** che il recupero dei dati archiviati nel suddetto computer è di primaria importanza per la gestione del Servizio Ecologia;
- Ritenuto** indispensabile quindi procedere al suo ripristino;
- Costatato** che la ditta **Fabiano Assistenza** di Fabiano Sossio, con sede in 80028 Grumo Nevano - Via Roma n. 28, ditta specializzata nel settore e già affidataria da parte dell'Ente della manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori seminterrati adibiti alla raccolta differenziata dei rifiuti, previo richiesta di quest'Ufficio, Prot. n. 891/P.M. del 10.06.2016, ha dato la propria disponibilità ad eseguire l'intervento manutentivo/sostitutivo previsto;
- Che** la stessa, assunto al Prot. al n. 899/P.M. dell'11.06.2016, ha trasmesso allo scopo preventivo per l'importo di **€ 570,00 oltre i.v.a. al 22 %** comprensivo di materiale di consumo occorrente;
- Visto** che con determina del **V Settore - Vigilanza**, n. **108** del **24.12.2015**, fu impegnata sull'allora **Cap. 442 - Cod. 1.03.03.02** del **PEG 2015**, la somma di **€ 1.000,00** necessaria per l'acquisto di materiale informatico in sostituzione dell'analogo materiale obsoleto presso l'Ufficio dell'Isola Ecologica;

Quanto sopra premesso:

- Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto** il Decreto Sindacale n. 5 del' 11.02.2016 - Prot. Gen. n. 1364 dell' 11.02.2016 , con il quale è stato attribuita al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 5° Settore - Vigilanza fino al 31.12.2016, prorogata fino a nuova nomina ai sensi dell' art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Vista** che è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2016;
- Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- Visto** il **CIG** assegnato, n.: **Z1F1A40F62**;
- Visto** il **DURC** protocollo **INPS_3401228** del **08.06.2016** e l'istruttoria validata degli enti contributivi;
- Vita** la comunicazione per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Ritenuto** di provvedere in merito;
- Per** la finalità suindicata;

DETERMINA

- Di affidare** alla **Ditta Fabiano Assistenza** di Fabiano Sossio, con sede in Grumo Nevano (NA) alla via Roma n. 28, per l'importo di **€ 695,40 i.v.a. compresa al 22 %**, imputando la spesa sul **Cap. 11100 (Ex 442) R.P. 2015**, l'intervento manutentivo/sostitutivo occorrente per il ripristino del computer presso l'Ufficio dell'Isola Ecologica di via Galileo Galilei;
- Di liquidare** con successivo atto alla **Ditta Fabiano Assistenza** di Fabiano Sossio la somma di **€ 695,40 i.v.a. compresa al 22 %**, ad avvenuto intervento manutentivo /sostitutivo previo trasmissione di fattura in formato elettronico;
- Darsi atto** che per il suddetto servizio è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza il **CIG: Z1F1A40F62**;
- Darsi atto** della P.I.V.A. della ditta **Fabiano Assistenza**, di Fabiano Sossio, n. **07391211211**;
- Darsi atto** che la somma occorrente per il predetto intervento risulta già impegnata con determina del **V Settore - Vigilanza**, n. **108** del **24.12.2015**;

- **Darsi atto** che la somma necessaria per la liquidazione dell'intervento previsto, con l'adozione del presente provvedimento, risulta acquisita e registrata da parte del Settore Finanziario del Comune di Grumo Nevano, il quale assume tutti gli obblighi relativi agli impegni dei pagamenti disciplinati dalle vigenti normative legislative e da quelli contrattualmente assunti;
- **Darsi atto** che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- **Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che:
 - a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endo-procedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- **Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Vice Commissario Vincenzo Giordano, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- **Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- **Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012
- **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - Al Sig. Sindaco;
 - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Responsabile del V Settore
 Cap. Vincenzo **GIORDANO**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il _____

Il Dipendente Incaricato
_____**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

 PARERE FAVOREVOLE **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li _____

22/6/16


 IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
 (Dott. Raffaele Campanile)
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
F3016-1	16-6-16	695,40	cap. III	Real

Data

22/6/16


 IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
 (Dott. Raffaele Campanile)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

 Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa **RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi **ALTRO:**
 IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
 (Dott. Raffaele Campanile)

Il presente atto si compone di fogli 3 (tre) e facciate scritte 3 (tre) compresa la presente.

Per copia conforme _____

 Il Responsabile del Settore
Cap. Vincenzo Giordano
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Il Responsabile della Pubblicazione