



# COMUNE DI GRUMO NEVANO

Provincia di Napoli

Via G. Amendola, 2 - 80028 Grumo Nevano (NA) - tel. 081 8327249 - fax 0815056112

## IV° Settore Urbanistica - Attività Produttive

Nomina Responsabile Procedimento SUAP.doc

Copia  Originale

Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

### SERVIZIO S.U.A.P.

DETERMINAZIONE n° 17 del 19 aprile 2016

**OGGETTO:** Nomina del dip. rag. Antonio Conte responsabile del procedimento per il servizio S.U.A.P.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno *duemilasedici* il giorno *otto* del mese di *aprile*;

*Vista* la Legge 07.08.1990 n° 241;

*Visto* il D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000 (T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 126/2014;

*Visto* il D. Lgs. n° 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

*Visto* il D. Lgs. n° 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n° 42);

*Visto* lo Statuto comunale;

*Visto* il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

*Vista* la deliberazione della Giunta Comunale n° 15 del 28.01.2009 con cui fu rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quale aree di organizzazione i Settori, modificata con la delibera di G.C. n° 52 del 03.10.2013;

*Vista* la deliberazione di Giunta Comunale n° 08 del 28.01.2016 con cui è stato previsto un nuovo assetto organizzativo dell'Ente, e la rideterminazione, tra l'altro, del IV Settore "Urbanistica e Suap";

*Visto* il decreto Sindacale n° 04 del 11.02.2016 con il quale è stato conferito al sottoscritto ing. Salvatore Flagiello, la responsabilità del IV Settore - Urbanistica e Suap, fino a tutto il 31.12.2016, e comunque, fino alla nomina di un nuovo responsabile ovvero alla riconferma del sottoscritto;

*Visto* il decreto del Ministro dell'Interno in data 28 ottobre 2015, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 254 del 31 ottobre 2015) che differisce al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio dell'esercizio finanziario degli enti locali per l'anno 2016;

*Visto* il vigente regolamento comunale di contabilità;

### Adotta la seguente determinazione

#### Premesso:

**Che** l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria che recita:

1. Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.
2. Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.
3. Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato";

**Che** l'articolo 4 della Legge 07.08.1990 n° 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni "sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativi ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale";

**Considerato** che l'articolo 5 della suddetta norma stabilisce che "il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

**Visto** l'art. 17 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Regioni e Autonomie locali del 01.4.1999, come modificato dall'art. 36 del CCNL 22.01.2004 e dall'art. 7 del CCNL 09.5.2006, che disciplina l'erogazione delle risorse economiche finalizzate a promuovere miglioramenti di efficienza e di efficacia degli enti e delle amministrazioni;

**Che** il comma 2, lettera f) del suddetto articolo stabilisce che tali risorse economiche sono utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C;

**Richiamato** l'art.4 al comma 3, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone: «Con proprio provvedimento i responsabili dei settori individuano i responsabili delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi»;

**Che** l'art. 6 del vigente "Regolamento per il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti amministrativi" (approvato con Del. di C.C. n. 71 del 30.10.1997) prevede che l'assegnazione di responsabilità del procedimento da parte del Responsabile del Settore ad altro dipendente addetto al Settore, deve risultare da atto scritto contenente l'indicazione delle funzioni attribuite;

**Visti** gli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/90 che prevede la figura del Responsabile del Procedimento, nonché i compiti e le funzioni ad esso assegnate;

**Che** lo stesso articolo dispone che gli atti di attribuzione della responsabilità dei procedimenti nonché ogni loro eventuale modificazione o revoca, devono essere comunicati, in via preventiva, al Sindaco e al Segretario Comunale per la relativa competenza;

**Rilevato** che allo stato attuale, a seguito dell'adozione da parte della Giunta comunale delle deliberazioni n° 8 del 28.02.2016 «Riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente» e n° 46 del 14.03.2016 «Ridefinizione funzionigramma dell'Ente e consequenziale ricollocazione del personale dipendente», il IV Settore comprende i seguenti Servizi: **Pianificazione territoriale:** Gestione sistema informativo territoriale - Attività valorizzazione e permuta delle aree comunali; **Urbanistica:** Attività edilizia privata - Gestione dello sportello dell'edilizia; **Suap:** Procedimenti Suap - Attività di polizia amministrativa connessa alle attività produttive; **Datore di Lavoro:** Al Responsabile sono affidate le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che per quanto riguarda l'articolo sopra citato il 'Regolamento per il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti amministrativi' è da ritenersi pienamente applicabile, nonostante dalla data della sua emanazione (1997) non siano intervenuti gli adeguamenti conseguenti all'evoluzione delle norme sul procedimento amministrativo e che - di conseguenza - la tabella descrittiva dei procedimenti che è allegata ad esso non risulta aggiornata;

**Ritenuto** opportuno di individuare in via preventiva il Responsabile dei procedimenti in capo ai suddetti servizi, di cui alla Legge 241/90, assegnando i procedimenti del IV° Settore tra i dipendenti dello stesso Settore;

**Ritenuto** di individuare nel rag. Antonio Conte cat. B, posizione economica B6, quale Responsabile delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi afferenti il Servizio S.U.A.P. ai sensi dell'art. 4, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Atteso** che il suddetto dipendente, oltre al titolo di studio necessario per l'accesso esterno al posto occupato (Diploma di maturità tecnica commerciale), e per l'esperienza acquisita, è in grado di adempiere a tale compito;

**Tutto quanto sopra premesso e considerato;**

## DETERMINA

**Di nominare** ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il rag. Antonio Conte dipendente comunale con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella cat. B, posizione economica B6, quale Responsabile del Procedimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi afferenti il Servizio S.U.A.P.;

**Di affidare** pertanto allo stesso, ai sensi dei richiamati artt. 4, 5 e 6 della legge 241/90, a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo, i compiti di cui all'articolo 6, ed in particolare dovrà:

- Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- Accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria; in particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può avvalersi di accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- Proporre al Responsabile del Settore di indire le conferenze di servizi di cui all'art. 14 della legge n° 241/90, e compiere ogni atto istruttorio che ritiene necessario, compreso la proposta di momenti di concertazione con i richiedenti, inclusa la proposta di accordi sostitutivi o integrativi ai sensi dell'art. 11 della suddetta legge;
- Curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; in particolare provvederà alla comunicazione di avvio del procedimento amministrativo prevista dagli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di cui all'art. 10-bis;
- Redigere la proposta finale da presentare al Responsabile del Settore per la relativa adozione, entro la data di scadenza dello specifico procedimento amministrativo stabilita per legge o per regolamento;

**Di disporre** che nell'attività istruttoria il suddetto Responsabile del Procedimento, potrà avvalersi del personale del IV° Settore;

**Di attribuire** al rag. Antonio Conte, ai sensi dell'art. 17, comma 2 lett. F, del CCNL 01.04.1999, l'indennità per lo svolgimento della funzione di responsabile del procedimento, trattandosi di risorse economiche da utilizzare per compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

**Di precisare** che la quantificazione del predetto compenso, avverrà previa determinazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2016.

- **che** il sottoscritto Responsabile, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse;
- **che** il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- **che** sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012.

**Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n° 190 del 06.11.2012 e del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capi Settori, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli istruttori direttivi, ai Responsabili di procedimento, di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il Provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Si da atto**

- che resta impregiudicata e salva la facoltà del sottoscritto di avocare a sé la conduzione dei provvedimenti assegnati al Servizio S.U.A.P.
- di trasmettere come da Regolamento:
  - all' Ufficio Segreteria-Personale per l'inserimento nella raccolta generale e per i seguiti di competenza;
  - all'ufficio pubblicazioni per l'inserimento nel sito "amministrazione trasparente"



**Il Responsabile del IV° Settore**  
ing. Salvatore Flagiello

Per copia conforme \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del IV° Settore**  
ing. Salvatore Flagiello

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi \_\_\_\_\_ Registro pubblicazioni n. ....

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**