



COMUNE DI GRUMO NEVANO

Provincia di Napoli

Via G. Amendola, 2 - 80028 Grumo Nevano (NA) - tel. 081 8327247-19 - fax 0818327210

nomina resp_proc_2016_vi_sett-auletta_2.docx

VI SETTORE LAVORI-PUBBLICI E MANUTENZIONE (Strade e Edifici comunali - Edilizia Scolastica - Pubblica illuminazione)

Copia Originale

Categoria _____ Classe _____

DETERMINAZIONE n° 27 del 08.06.2016

OGGETTO: Nomina del dipendente dott. Aldo Auletta Responsabile del Procedimento per i servizi del VI Settore.

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

L'anno duemilasedici il giorno otto del mese di giugno;

Vista la Legge 07.08.1990 n° 241;

Visto il D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000 (T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D. Lgs. n° 165/2001;

Visto il D. Lgs. n° 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 15 del 28.01.2009 con cui fu rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quale aree di organizzazione i Settori, modificata con la delibera di G.C. n° 52 del 03.10.2013;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 08 del 28.01.2016 con cui è stato previsto un nuovo assetto organizzativo dell'Ente, e la rideterminazione, tra l'altro, del VI Settore "Lavori Pubblici e Manutenzione";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 46 del 14.03.2016 ad oggetto «Ridefinizione funzionigramma dell'Ente e consequenziale ricollocazione del personale dipendente»;

Visto il decreto Sindacale n° 06 del 11.02.2016 con il quale è stato conferito al sottoscritto arch. Pasquale Miele, la responsabilità del VI Settore - Lavori Pubblici e Manutenzione, fino a tutto il 31.12.2016, e comunque, fino alla nomina di un nuovo responsabile ovvero alla riconferma del sottoscritto;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 46 del 14.03.2016 con cui è stato ridefinito il funzionigramma dell'Ente e la consequenziale ricollocazione del personale dipendente»;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Adotta la seguente determinazione

Premesso:

Che l'articolo 4 della Legge 07.08.1990 n° 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni "sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativi ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale";

Che l'articolo 5 della suddetta norma stabilisce che «il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale»;

Visto l'art. 17 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Regioni e Autonomie locali del 01.4.1999, come modificato dall'art. 36 del CCNL 22.01.2004 e dall'art. 7 del CCNL 09.5.2006, che disciplina l'erogazione delle risorse economiche finalizzate a promuovere miglioramenti di efficienza e di efficacia degli enti e delle amministrazioni;

Che il comma 2, lettera f) del suddetto articolo stabilisce che tali risorse economiche sono utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C;

Richiamato l'art.4 al comma 3, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone: «Con proprio provvedimento i responsabili dei settori individuano i responsabili delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi»;

Che l'art. 6 del vigente «Regolamento per il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti amministrativi» approvato con deliberazione del C.C. n° 71 del 30.10.1997, prevede che l'assegnazione di responsabilità del procedimento da parte del Responsabile del Settore ad altro dipendente addetto al Settore, deve risultare da atto scritto contenente l'indicazione delle funzioni attribuite;

Visti gli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/90 che prevede la figura del Responsabile del Procedimento, nonché i compiti e le funzioni ad esso assegnate;

Che lo stesso articolo dispone che gli atti di attribuzione della responsabilità dei procedimenti nonché ogni loro eventuale modificazione o revoca, devono essere comunicati, in via preventiva, al Sindaco e al Segretario Comunale per la relativa competenza;

Dato atto che per quanto riguarda l'articolo sopra citato il «Regolamento per il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti amministrativi» è da ritenersi pienamente applicabile, nonostante dalla data della sua emanazione (1997) non siano intervenuti gli adeguamenti conseguenti all'evoluzione delle norme sul procedimento amministrativo e che - di conseguenza - la tabella descrittiva dei procedimenti che è allegata ad esso non risulta aggiornata;

Rilevato che allo stato attuale, a seguito dell'adozione da parte della Giunta comunale delle deliberazioni n° 8 del 28.02.2016 «Riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente» e n° 46 del 14.03.2016 «Ridefinizione funzionigramma dell'Ente e consequenziale ricollocazione del personale dipendente», il VI Settore comprende: Lavori Pubblici, Manutenzione straordinaria immobili Comunali, Manutenzione straordinaria strade comunali, Gestione servizio pubblica illuminazione, Edilizia scolastica, Arredo urbano e dei parchi, Inventario beni immobili, Piano Protezione Civile, Accertamento idoneità alloggiativa, Rapporti con la società Acquedotti SCPA;

Ritenuto opportuno di individuare in via preventiva il Responsabile dei Procedimenti in capo ai suddetti servizi, di cui alla Legge 241/90, assegnando i procedimenti del VI° Settore tra i dipendenti dello stesso Settore;

Ritenuto di individuare nel dott. Aldo Auletta cat. C, posizione economica C4, quale Responsabile delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi afferenti i servizi del VI Settore ai sensi dell'art. 4, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Atteso che il suddetto dipendente, oltre al titolo di studio necessario per l'accesso esterno al posto occupato (Diploma di Capotecnico Elettrotecnico) è altresì in possesso di Laurea in Scienze delle Religioni (nuovo ordinamento - 2011) e di Laurea Specialistica in Scienze delle Religioni (nuovo ordinamento) conseguito nell'anno 2014 presso l'I.S.S.R. San Paolo Aversa, e dunque per il profilo professionale e per la categoria di appartenenza nonché per l'esperienza acquisita, è in grado di adempiere a tale compito;

Che lo stesso è già stato destinatario dell'individuazione quale Responsabile del procedimento per i servizi SUAP (in data 02.03.2012 provvedimento prot. n° 3211; in data 10.09.2012 provvedimento prot. n° 12630; determina n. 29 del 12.04.2013; determina n. 32 del 09.04.2014), e per tutti i servizi del VI Settore (giusta determina n° 13 del 15.09.2015), e che lo stesso atto è venuto a perdere di efficacia a seguito dell'entrata in vigore del CCDI del personale dipendente per gli anni 2015 e seguenti, stante che l'articolo 27, comma 6, dello stesso prescrive che l'efficacia dei provvedimenti di attribuzione di specifiche responsabilità termina al 31 dicembre di ogni anno e non è prorogabile oltre tale termine;

Tutto quanto sopra premesso e considerato;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Per tutto quanto riportato in premessa:

Di nominare per l'anno 2016, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il dott. Aldo Auletta dipendente comunale con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella cat. C, posizione economica C4, quale Responsabile del Procedimento, per le attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi di competenza dei servizi del VI Settore;

Di affidare pertanto allo stesso, ai sensi dei richiamati artt. 4, 5 e 6 della legge 241/90, a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo, i compiti di cui all'articolo 6, ed in particolare:

- Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- Accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria; in particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può avvalersi di accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- Proporre al Responsabile del Settore o, avendone egli stesso la competenza, indire le conferenze di servizi di cui all'art. 14 della legge n° 241/90, e compiere ogni atto istruttorio che ritiene necessario, compreso la proposta di momenti di concertazione con i richiedenti, inclusa la proposta di accordi sostitutivi o integrativi ai sensi dell'art. 11 della suddetta legge;
- Curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; in particolare provvederà alla comunicazione di avvio del procedimento amministrativo prevista dagli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di cui all'art. 10-bis;
- Adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero redigere la proposta finale da presentare al Responsabile del Settore per la relativa adozione, entro la data di scadenza dello specifico procedimento amministrativo stabilita per legge o per regolamento;

Di disporre che nell'attività istruttoria il suddetto Responsabile del Procedimento, potrà avvalersi del personale del VI° Settore;

Di attribuire al dott. Aldo Auletta, ai sensi dell'art. 17, comma 2 lett. F, del CCNL 01.04.1999, l'indennità per lo svolgimento della funzione di responsabile del procedimento, trattandosi di risorse economiche da utilizzare per compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

Di precisare che la quantificazione del predetto compenso, avverrà previa determinazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività e destinazione delle necessarie risorse;

Di dare atto:

- **che** resta impregiudicata e salva la facoltà del sottoscritto di avocare a sé la conduzione dei provvedimenti assegnati ai predetti Servizi;
- **che** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. n° 264/2000 e dal relativo Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla

situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Settore interessato;

- **che** il sottoscritto Responsabile, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse;
- **che** il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- **che** sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012.

Di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della legge n° 190 del 06.11.2012 e del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capi Settori, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli istruttori direttivi, ai Responsabili di procedimento, di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il Provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Personale per i seguiti di competenza;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio pubblicazioni per l'inserimento nel sito «Amministrazione trasparente».

Il Responsabile del VI Settore
Arch.  MIELE

Per copia conforme _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Aldo Auletta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi Registro pubblicazioni n.

Il Messo Comunale