

**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(Provincia di Napoli)

COPIA/~~ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 110

Categoria I Classe VIII

---

---

**OGGETTO: Nuova regolamentazione servizio di pronta reperibilità personale Polizia Municipale, Ufficio di Stato Civile, Ufficio Tecnico. Revoca deliberazione di G.C. n. 83 del 02.07.2014 e ss.mm.ii.**

---

---

L'anno **2016** il giorno **23** del mese di **giugno** alle ore **15,30** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	componenti	P	A
1. <b>Pietro Chiacchio</b> – SINDACO	X		4. <b>Carla Cimmino</b>		X
2. <b>Carmine D'Aponte</b> - VICESINDACO	X		5. <b>Mario Lamanna</b>	X	
3. <b>Antonio Chiacchio</b>	X		6. <b>Agnese Scarano</b>	X	

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco dott. **PIETRO CHIACCHIO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott. **VITTORIO FERRANTE**:

**LA GIUNTA**

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisito sulla stessa il parere di regolarità tecnica, reso a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

**DELIBERA**

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Assessore al Personale dott. Carmine D'Aponte

**Nuova regolamentazione servizio di pronta reperibilità personale Polizia Municipale, Ufficio di Stato civile, Settore Urbanistica e Settore Manutentivo.**

Premesso che:

-l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 attribuisce agli organi di governo delle Amministrazioni pubbliche, le funzioni e la responsabilità in merito all'indirizzo politico-amministrativo in materia di personale;

-l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 prevede che i dirigenti nell'esercizio delle loro funzioni e responsabilità, si uniformino al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Atteso che:

-l'art.23 del CCNL 14/9/2000 del personale dipendente di Regioni ed Autonomie locali, come integrato dall'art. 11 del CCNL del 05.10.2001, assegna all'Ente locale la facoltà di individuare le aree di pronto intervento in cui può essere istituito il servizio di pronta reperibilità;

-la reperibilità è una prestazione di carattere strumentale ed accessorio, consistente nell'obbligo del lavoratore di porsi in condizione di essere immediatamente rintracciabile, fuori dal normale orario di servizio e di poter raggiungere in un breve lasso di tempo il luogo di lavoro per eseguirvi la prestazione richiesta, qualora si presenti una effettiva ragione di necessità;

-l'istituto della reperibilità è previsto esclusivamente per i settori di attività per i quali è necessario assicurare la continuità dei servizi, anche a fronte di esigenze o eventi imprevedibili;

-si espleta soltanto durante il periodo eccedente l'ordinario orario di servizio e solo per essenziali ed indifferibili necessità di servizio che non possono essere coperte attraverso l'adozione di altre misure organizzative;

- l'indennità di reperibilità di € 10,33 per 12 ore al giorno, raddoppiata nel caso ricada in giorni festivi, non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato ed è frazionabile in misura non inferiore a quattro ore;

- l'indennità di reperibilità può essere riconosciuta soltanto per i giorni di effettiva presenza in servizio del personale dipendente, essendo, pertanto, esclusi i giorni di assenza dal lavoro per ferie o malattia;

Considerato che nell'ottica di una migliore organizzazione ed economicità del servizio occorre procedere ad una nuova regolamentazione dello stesso, allo stato attuale disciplinato dal disposto della deliberazione di Giunta comunale n. 83 del 02.07.2014, come integrata dalla deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 19.0.2015;

Ritenuto di dover disciplinare il servizio di reperibilità del personale dipendente per le aree di pronto intervento ritenute indispensabili, e precisamente della Polizia Municipale, dell'Ufficio di Stato civile, limitatamente alla raccolta delle dichiarazioni di decesso, dell'Ufficio Tecnico e del servizio di manutenzione, così come segue:

-per la Polizia Municipale dalle ore 21.00 alle ore 8.00 dal lunedì venerdì e dalle ore 0,00 alle ore 24,00 il sabato e la domenica, limitatamente a n. 2 unità di personale per turno;

-per l'Ufficio di Stato civile, per la raccolta delle dichiarazioni di decesso, dalle ore 8,00 alle ore 20,00 nei giorni di sabato, domenica e festivi infrasettimanali, limitatamente a n. 2 unità di personale per turno;

-per il Settore Urbanistica - per 24 ore nei giorni di sabato, domenica e festivi infrasettimanali, limitatamente a n. 1 unità di personale per turno;

-per il Settore di Manutenzione - per 24 ore nei giorni di sabato e domenica, limitatamente a n. 1 unità di personale per turno;

-ciascun dipendente non può essere reperibile per più di sei volte in un mese, inteso tale limite come equivalente a "sei periodi", dovendosi conteggiare ogni periodo nell'ambito di una giornata di 24 ore e dovendo essere assicurata da parte dei Responsabili dei Settori la rotazione tra più dipendenti;

Tutto quanto sopra premesso:

#### PROPONE

1) Di approvare una nuova disciplina del servizio di reperibilità, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, per i servizi di pronto intervento, del personale dipendente della Polizia Municipale, dell'Ufficio di Stato civile, del Servizio di manutenzione del verde pubblico e dell'Ufficio Tecnico, nel seguente modo:

-per la Polizia Municipale è attivata dalle ore 21.00 alle ore 8.00 dal lunedì venerdì e dalle ore 0,00 alle ore 24,00 il sabato e la domenica, limitatamente a n. 2 unità di personale per turno;

-per l'Ufficio di Stato civile, è attivata per la raccolta delle dichiarazioni di decesso, dalle ore 8,00 alle ore 20,00 nei giorni di sabato, domenica e festivi infrasettimanali, limitatamente a n. 2 unità di personale per turno;

-per il Settore Urbanistica – è attivato per 24 ore nei giorni di sabato, domenica e festivi infrasettimanali, limitatamente a n. 1 unità di personale per turno;

-per il Settore di Manutenzione – è attivato per 24 ore nei giorni di sabato e domenica, limitatamente a n. 1 unità di personale per turno;

-ciascun dipendente non può essere reperibile per più di sei volte in un mese, inteso tale limite come equivalente a "sei periodi", dovendosi conteggiare ogni periodo nell'ambito di una giornata di 24 ore e dovendo essere assicurata da parte dei Responsabili dei Settori la rotazione tra più dipendenti;

-il Responsabile del Settore, prima dell'inizio di ciascun mese, definisce un programma mensile di reperibilità, con assegnazione del personale e di tutte le informazioni indispensabili ad una immediata rintracciabilità dello stesso, stilando apposita tabella da pubblicare all'Albo pretorio dell'Ente. A seguito dell'effettuazione del turno mensile, il Responsabile trasmette all'Ufficio Personale, ai fini della liquidazione dell'indennità, l'elenco del personale che effettivamente è stato reperibile;

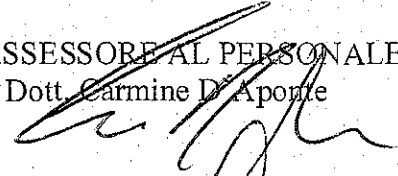
-il personale assegnato al turno di reperibilità dovrà raggiungere la Casa comunale entro il più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 minuti dalla chiamata; provvederà, se necessario, all'allertamento del soccorso specialistico urgente (Vigili del fuoco e Protezione Civile) e renderà partecipi dell'emergenza il Sindaco, l'UTG – Prefettura di Napoli, la sala operativa della Protezione Civile della Regione Campania e della Provincia di Napoli;

-il giorno successivo all'intervento il personale che ha operato dovrà redigere apposita relazione in merito all'intervento svolto, alle attrezzature adoperate, ai tempi d'intervento etc.;

-le chiamate devono essere motivate dalla richiesta di intervento sulla base dell'indifferibilità e dell'urgenza.

2) per tutto quanto sopra, di revocare: la deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 30.05.2001, la deliberazione di Giunta comunale n. 242 del 22.11.2001 la deliberazione di Giunta comunale n. 259 del 28.11.2001, la deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 08.07.2010, la deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 15.10.2012, la deliberazione di Giunta comunale n. 144 del 19.11.2012, la deliberazione di Giunta comunale n. 83 del 02.07.2014 e la deliberazione del Commissario Straordinario n. 9 del 19.02.2015, che precedentemente hanno regolamentato la stessa materia.

L'ASSESSORE AL PERSONALE  
Dott. Carmine D'Aponte

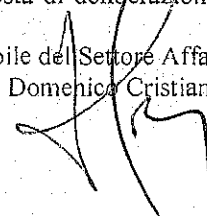


Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00.

Addì

18/5/16

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Dott. Domenico Cristiano



Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Pietro Chiacchio

f.to dott. Vittorio Ferrante

---

---

PER COPIA CONFORME: 24/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Vittorio Ferrante

---

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 24/06/2016

viene comunicata con lettera prot. n. 7266 in data 24/06/2016 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23/06/2016

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Vittorio Ferrante