

Determinazione n. 47 del 16.04.2016

OGGETTO: assegnazione specifiche responsabilità -
Dipendente Luogotenente **Antonio Reccia**.

Il Responsabile del V Settore

L'anno **2016** il giorno **SEDICI** del mese di **APRILE** alle ore **12,00**

Premesso:

- **Che** in ossequio alla vigente normativa, le Pubbliche Amministrazioni, tra cui gli Enti Locali, devono concorrere agli obiettivi di finanza pubblica attraverso il contenimento della spesa e realizzare, in linea generale ed ordinaria, le proprie attività utilizzando le risorse umane disponibili, con la possibilità di ricorrere ai soggetti esterni solo nei casi previsti dalla Legge;
- **Che** l'articolo 4 della Legge 07.08.1990 n. 241 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni " *sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale* ";
- **Che** l'articolo 5 della citata norma stabilisce che " *il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale* ";
- **Considerato** che nell'ambito del V Settore " Polizia Municipale " sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, per i quali, i dipendenti a cui sono assegnati, di categoria D e C si assumono specifiche responsabilità relativamente alla predisposizione di atti, determinazioni e provvedimenti, a valenza esterna, di cui istruire i relativi fascicoli previa assegnazione degli stessi dal Comandante e sottoscritti nella qualità di "responsabile del procedimento";
- **Rilevato** che il dipendente Luogotenente **Antonio Reccia**, Cat. C5, assegnato al V Settore " Polizia Municipale ", è in possesso delle attitudini e le capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità;
- **Che** tuttavia, non appare né opportuno né legittimo, rispetto all'ordinamento degli Enti Locali di cui al CCNL 31.03.1999, attribuire anche l'adozione del provvedimento finale che resterà, pertanto, di competenza del sottoscritto;

Quanto sopra premesso:


- **Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- **Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- **Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- **Visto** lo Statuto comunale;
- **Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 5 del' 11.02.2016 - Prot. Gen. n. 1364 dell' 11.02.2016 , con il quale è stato attribuita al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 5° Settore - Vigilanza fino al 31.12.2016, prorogata fino a nuova nomina ai sensi dell' art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- **Visto** l'art.17 comma 2 lettera f) del C.C.N.L. 01/04/99 che così recita "... compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale della categoria "C "...; compensare, altresì, specifiche responsabilità affidate al personale della categoria "D", che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31 marzo 1999 ";

DETERMINA:

- **Di assegnare** al Luogotenente **Antonio Reccia**, inquadrato nella Categoria giuridica " C " posizione economica " C5 " ed appartenente al V Settore " Polizia Municipale ", fino al **31.12.2016** l'istruttoria ed ogni adempimento inerente compiti che comportano specifiche responsabilità di cui all'art.17 comma II lettera f) del C.C.N.L. del 01 aprile 1999, consistenti nella cura degli atti e procedimenti relativi a:
 - Attività di redazioni delle determini per la Polizia Municipale.
 - Gestione del servizio venatorio, infortuni sul lavoro, rilascio passi carrabili, rapporti di infortunistica stradale e relativa redazione di moduli Istat, cura e mantenimento dei registri informatici per le varie attività del Settore;
 - Attività di predisposizione delle autorizzazioni per manifestazioni sportive, religiose, culturali ecc. e relativi piani di traffico, ordinanze per la viabilità, rapporti con la Protezione Civile.
 - Coordinamento del personale per la collocazione di segnaletica stradale.

Svolgerà, comunque, tutte le attività di competenza della qualifica di appartenenza.

- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- **Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che: a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- **Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Vice Commissario Vincenzo Giordano, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- **Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- **Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012
- **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - Al Sig. Sindaco;
 - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All' Ufficio Personale per i seguiti di competenza.


 Il Responsabile del V Settore
Cap. Vincenzo GIORDANO

=====

V Settore - Polizia Municipale - Determinazione n. 47 del 16.04.2016

Il presente atto si compone di fogli 2 (due) e facciate scritte 2 (DUE) compresa la presente.

Per copia conforme _____

Il Responsabile del Settore
Cap. Vincenzo Giordano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Il Responsabile della Pubblicazione