

Copia Originale **V Settore - Servizio Verde Pubblico**

Categoria _____ Classe _____

Determinazione n. **36** del **06.04.2016**

Oggetto: impegno spesa per acquisto attrezzature / materiali occorrenti per il Servizio Verde Pubblico.
Affidamento alla Ditta Linea Verde di Palma Andrea & C. s.r.l. -

Il Responsabile del V SettoreL'anno **2016**, il giorno **SEI** del mese di **APRILE** alle ore **09,00**;**Premesso:**

- Che** il Comune di Grumo Nevano dispone di propri dipendenti preposti al servizio della manutenzione del verde pubblico ubicato sul territorio comunale;
- Che** necessita dotare il suddetto personale di adeguate attrezzature idonee allo scopo, strumenti allo stato carenti;
- Che** in merito è stato richiesto apposito preventivo alla ditta **Linea Verde di Palma Andrea & C. s.r.l.**, con sede in 80019 Qualiano (NA) - Via Circumvallazione Esterna n. 211, azienda specializzata nel settore;
- Visto** adesso che la stessa, assunto al Prot. al n. 514 /P.M. del 05.04.2016, ha trasmesso il preventivo richiesto, n. C2/238/16 del 29.03.2016, che si allega al presente atto, per l'importo di **€. 240,00 i.v.a. compresa al 22%**,
- Ritenuto** potersi impegnare la somma di **€. 240,00 comprensiva di I.V.A. al 22%** sul **cap. 17800 (ex cap. 130100)** di cui €. 196,72 (imponibile) ed €. 43,72 quale IVA al 22%;
- Visto** il comma 11 dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. dove è previsto che per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- Atteso** che per tale servizio è stato assegnato dall'anagrafe dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici il CIG: **XA718DB3C9**;
- Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto** il Decreto Sindacale n. 5 del 11.02.2016 - Prot. 1364, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del V Settore - Vigilanza e Ambiente, fino al 31.12.2016;
- Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato** l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il decreto del Ministro dell'Interno del 01 marzo 2016 (*Publicato nella G.U. n. 55 del 07 marzo 2016*), con il quale è stato differito al 30 aprile 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016
- Dato atto** che, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, trovandosi l'ente in fase di esercizio provvisorio del Bilancio, possono essere impegnate mensilmente, per ciascun programma, le spese previste per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente;
- Ritenuto** di provvedere in merito

DETERMINA

Per tutte le finalità e motivazioni suindicate:

- Di prendere atto** del preventivo della **Linea Verde di Palma Andrea & C. s.r.l.** n. C2/238/16 del 29.03.2016, relativo alla fornitura di attrezzature / materiali occorrenti per il Servizio Verde Pubblico;
- Di affidare** alla ditta **Linea Verde di Palma Andrea & C. s.r.l.**, con sede in 80019 Qualiano (NA) - Via Circumvallazione Esterna n. 211, **P. i.v.a. n. 02712511217**, la fornitura delle attrezzature / materiali occorrenti per il Servizio Verde Pubblico
- Darsi atto** che l'importo necessario alla fornitura ammonta a complessivi **€. 196,72 oltre I.V.A. al 22%**;
- Di impegnare** la somma complessiva somma di **€. 240,00 comprensiva di I.V.A. al 22%** sul **cap. 17800 (ex cap. 130100) del bilancio 2016** in corso di formazione;
- Darsi atto** che al servizio è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti il CIG: **XA718DB3C9**;
- Darsi atto** che ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 il pagamento è subordinato al meccanismo "split system" per cui all'impresa sarà liquidato l'importo imponibile, mentre l'importo dell'I.V.A. al 22%, sarà trattenuto e versato direttamente dal Servizio Finanziario Comunale secondo le vigenti disposizioni legislative;
- Darsi atto** che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio per l'esercizio finanziario 2015, come secondo esercizio approvato con il bilancio 2015/2017, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **Darsi atto** che la predetta somma, necessaria per l'acquisto delle attrezzature/materiali occorrenti per il Servizio Verde Pubblico, con l'adozione del presente provvedimento risulta acquisita e registrata da parte del Settore Finanziario del Comune di Grumo Nevano, il quale assume tutti gli obblighi relativi agli impegni dei pagamenti disciplinati dalle vigenti normative legislative e da quelli contrattualmente assunti;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- **Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- **Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Vice Commissario Vincenzo Giordano, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- **Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- **Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
 - All'ufficio pubblicazioni per l'inserimento nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale "amministrazione trasparente"

Il Responsabile del V Settore
Cap. Vincenzo GIORDANO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il _____

Il Dipendente Incaricato _____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE**
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano lì 22/4/16

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
 (Dott. Raffaele Campanile)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
219	18-4-16	240,00	17800	2016

Data 22/4/16

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
 (Dott. Raffaele Campanile)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
 RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi
 ALTRO:

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
 (Dott. Raffaele Campanile)

Il presente atto si compone di fogli 3 (tre) e facciate scritte 3 (tre) compresa la presente.

Per copia conforme _____

Il Responsabile del Settore
Cap. Vincenzo Giordano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Il Responsabile della Pubblicazione