

**COMUNE DI GRUMO NEVANO**

(Provincia di Napoli)

Piazzale Pasquale Miele n. 1 - Tel. e fax 0818339666

Copia  Originale **V Settore - Vigilanza**

Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

**Determinazione n. 24 dell' 11.03.2016**

OGGETTO: liquidazione fattura n. 1/PA del 29.02.2016 alla Ditta C.ED. Commercio Edile Barile Alessandro s.a.s. di Barile Ettore.

**Il Responsabile del V Settore**L'anno **2016**, il **UNDICI** del mese di **MARZO** alle ore **11,00**;**Premesso:**

- Che** la manutenzione della segnaletica stradale collocata sul territorio, sia verticale che orizzontale, viene seguita dal personale in forza al V Settore in relazione alle necessità e disposizioni impartite dall' Ufficio;
- Considerato** che da opportuna verifica dei segnali stradali installati è emerso che occorre procedere a ricollocare parte delle prescrizioni, quali divieti, obblighi ecc., fondamentali per la viabilità e sicurezza stradale;
- Considerato** che la scorta dei pannelli ed altri materiali in giacenza presso l' Ufficio è esaurita;
- Ritenuto** che con determina del V Settore, **n. 11 del 04.02.2016**, è stata impegnata la somma di **€. 1.935,41 i.v.a. compresa al 22%** per l'acquisto del materiale occorrente, affidando con lo stesso atto la fornitura alla **Ditta C.ED. - Commercio Edile Barile Alessandro s.a.s.** di Barile Ettore & C. -, con Sede Legale in Grumo Nevano - NA - alla via G. Marconi n. 7 - **P. iva n. 04161481215** - concessionaria per la Provincia di Napoli della Sisas srl, società specializzata nella produzione e vendita di segnaletica stradale facente parte del M.E.P.A.;
- Considerato** che la predetta ditta ha fornito quanto richiesto;
- Visto** adesso che stessa, per la liquidazione di quanto dovuto, ha trasmesso in formato elettronico la fattura **n. 1/PA del 29.02.2016**, per l'importo di **€. 1.935,41 i.v.a. compresa al 22%**, assunta al **Prot. Gen. al n. 2549 del 10.03.2016** (Identificativo trasmissione: **IT04769180151** - Progressivo invio: **6743010320** - Codice destinatario: **GFZP41**);
- Che** occorre pertanto procedere alla liquidazione di quanto dovuto;
- Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto** il Decreto Sindacale n. 5 del' 11.02.2016 - Prot. Gen. n. 1364 del' 11.02.2016, con il quale è stato attribuita al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 5° Settore - Vigilanza fino al 31.12.2016, prorogata fino a nuova nomina ai sensi dell' art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato** l'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il decreto del Ministro dell' Interno del 28.10.2015, pubblicato sulla G.U. n. 254 del 31.10.2015, con il quale è stato differito al 31.03.2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016;
- Visto** che ai sensi dell'articolo 163, comma 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/00 e smi: " L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con Decreto del Ministero dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art.151 primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'Intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza Stato - città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. - Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli Enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. - Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili del pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- Visto** il **CIG assegnato n. X6C1777116**;
- Visto** il **DURC e l' istruttoria validata degli enti contributivi**;
- Vista la comunicazione del conto dedicato**;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Quanto sopra premesso:****DETERMINA:**

- Di liquidare**, imputando la spesa sul competente **Cap. 11100 del PEG 2016** in corso di formazione, alla **Ditta C.ED. - Commercio Edile Barile Alessandro s.a.s. di Barile Ettore**, con sede in 80028 Grumo Nevano - NA - via Marconi n. 7, la fattura **n. 1/PA del 29.02.2016**, per l'importo di **€. 1.935,41 i.v.a. compresa al 22%**, assunta al **Prot. Gen. al n. 2549 del 10.03.2016** (identificativo trasmissione: **IT04769180151** - Progressivo invio: **6743010320** - Codice destinatario: **GFZP41**), mediante bonifico bancario:
  - > **IBAN: IT12X010103990010000002378**
  - > **Banco San Paolo - Banco di Napoli S.p.A. - Filiale di Giugliano in Campania - NA -**

come risulta dalla dichiarazione di cui alla legge 136/2010 nella quale viene indicato sia il conto dedicato, sia il soggetto delegato ad operare sul conto;

- Darsi atto** che ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 il pagamento è subordinato al meccanismo " *Split System* " per cui alla **C.ED. Commercio Edile Barile Alessandro s.a.s. di Barile Ettore**, sarà liquidata l'importo di **€. 1.586,40 ( imponibile )**, mentre l'importo di **€. 349,01 quale I.V.A. al 22%**, sarà trattenuto e versato direttamente dal Servizio Finanziario Comunale secondo le vigenti disposizioni legislative;
- Darsi atto** che per la fornitura della segnaletica occorrente è stata prodotta la determina di impegno n. **11** del **04.02.2016**;
- Darsi atto** che per al presente provvedimento è stato assegnato il seguente **CIG: X6C1777116**;
- Darsi atto** della **partita I.V.A. n. IT04161481215** della **C.ED. Commercio Edile Barile Alessandro s.a.s.**
- Darsi atto** che la predetta fattura, con l'adozione del presente provvedimento, risulta acquisita e registrata da parte del Settore Finanziario del Comune di Grumo Nevano, il quale assume tutti gli obblighi relativi agli impegni dei pagamenti disciplinati dalle vigenti normative legislative e da quelli contrattualmente assunti;
- Darsi atto** che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Darsi atto** che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste in bilancio per l'esercizio finanziario 2015, con l'esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che: a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- Di dare atto** che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Vice Commissario Vincenzo Giordano, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012
- Di trasmettere** il presente provvedimento:
  - Al Sig. Sindaco;
  - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Responsabile del V Settore  
 Cap. Vincenzo GIORDANO

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il \_\_\_\_\_

**Il Dipendente Incaricato**  
\_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE**  
 **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 16/7/16

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI  
( **Dott. Raffaele Campanile** )

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
74	9-2-16	1.935,41	cap. 111	anno 2016

Data ..... 16/7/16 .....

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI  
( **Dott. Raffaele Campanile** )

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa  
 **RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi  
 **ALTRO:**

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI  
( **Dott. Raffaele Campanile** )

Il presente atto si compone di fogli 3 ( tre ) e facciate scritte 3 ( tre ) compresa la presente.

Per copia conforme \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
**Cap. Vincenzo Giordano**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

**Il Responsabile della Pubblicazione**