

## Determinazione n. 15 del 18.02.2016

64

Oggetto: Impegno spesa per acquisto apparecchiature per videosorveglianza presso gli Uffici della Polizia Municipale.  
Affidamento fornitura alla Ditta Elettronica & TV Service di Luigi Di Donato con sede in 80025 Casandrino - NA -

## Il Responsabile del V Settore

L'anno 2016, il giorno DICIOOTTO del mese di FEBBRAIO alle ore 10,00

## Premesso:

- Considerato** che gli Uffici della Polizia Municipale del Comune di Grumo Nevano sono ubicati presso il piazzale P. Miele, area adibita a parcheggio, ed in locali distaccati dalla Casa Comunale;
- Che** negli orari serali/notturni, dopo l'uscita dal lavoro del personale, gli stessi rimangono incustoditi fino alla mattina del giorno successivo;
- Considerato** inoltre che dalla tardi serata di norma la predetta area rimane deserta e sguarnita di veicoli parcheggiati;
- Che** per l'adiacente via Anzaloni, inoltre, già in orario diurno non circolano numerosi veicoli tali da essere da deterrente a possibili malintenzionati;
- Visto** che gli Uffici della Polizia Municipale custodiscono atti sensibili, quali pratiche di Polizia Giudiziaria, verbali di contravvenzione al C.d.S., altri atti di P.G., ecc.;
- Visto** che al termine del servizio i veicoli in dotazione vengono solitamente riposti nell'area cortilizia all'interno della struttura, ma non in garage inaccessibile;
- Che** occorre pertanto garantire la sorveglianza dell'intero complesso con apposito apparato di videosorveglianza;
- Considerato** che la **Ditta Elettronica & TV Service di Luigi Di Donato**, con Sede Legale in 80025 Casandrino (NA) - P. iva n. 00261711212 è specializzata nella vendita di sistemi per videosorveglianza;
- Che** previo richiesta, la stessa ha trasmesso tramite PEC in data 16.02.2016 preventivo per la fornitura del materiale necessario allo scopo, ammontante ad **€ 128,00 i.v.a. compresa**, e precisamente:

- n. 1 DVR H264 con indirizzo IP HDMI da 8 canali.
- Telecamera 1200 linee ottica Sony 4-6 infrarosso.
- HD 160 GB GB Segate o Toshiba o Samsung.
- Alimentatore per telecamera 12 V 4 ampere
- Prolunga cablata + spinotti vari da 25 mt.

- Ritenuto** pertanto indispensabile provvedere in merito;
- Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto** il Decreto Sindacale n. 5 dell' 11.02.2016 - Prot. Gen. n. 1364 dell' 11.02.2016, con il quale è stato attribuita al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 5° Settore - Vigilanza fino al 31.12.2016 prorogata fino a nuova nomina ai sensi dell' art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato** l'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il decreto del Ministro dell' Interno del 28.10.2015, pubblicato sulla G.U. n. 254 del 31.10.2015, con il quale è stato differito al 31.03.2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016;
- Visto** che ai sensi dell'articolo 163, comma 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/00 e smi: " L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con Decreto del Ministero dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art.151 primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza Stato - città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. - Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli Enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlative riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. - Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili del pagamento frazionato in dodicesimi ; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Ritenuto** di provvedere in merito;

## Quanto sopra premesso:

## DETERMINA:

- Di prendere atto** del preventivo della **Ditta Elettronica & TV Service di Luigi Di Donato** con sede in Casandrino per l'importo di **€ 128,00 i.v.a. compresa**;

- Di impegnare**, sul competente **Cap. n. 11100** del **PEG 2016**, in corso di formazione, la somma di **€. 128,00** compresa al **22%** per l'acquisto del materiale in premessa;
- Di affidarne** la fornitura alla **Ditta Elettronica & TV Service di Luigi Di Donato**, con **80025 Casandrino (NA)** - via Borsari n. 24;
- Di prendere atto** della **partiva i.v.a.** della **Ditta Elettronica & TV Service di Luigi Di Donato**, n. **00261711212**;
- Darsi atto che**, ai sensi dell'art. 125 comma 11, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., è possibile procedere all'affidamento diretto a parte del Responsabile del Settore per servizi o forniture inferiori a ventimila euro;
- Darsi atto** che per il presente provvedimento è stato acquisito attraverso il servizio dell' Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, Servizi e Forniture, il seguente **CIG: X1C1777118**;
- Darsi atto** che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma del conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Darsi atto** che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste in bilancio per l'esercizio finanziario 2015, con l'esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Darsi atto** che la predetta somma, necessaria per l'acquisto dell'apparato di videosorveglianza, con l'adozione del presente provvedimento risulta acquisita e registrata da parte del Settore Finanziario del Comune di Grumo Nevano, il quale assume tutti gli obblighi relativi agli impegni dei pagamenti disciplinati dalle vigenti normative legislative e da quelli contrattualmente assunti;
- Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre il presente impegno, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del servizio interessato;
- Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che: a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- Di dare atto** che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Vice Commissario Vincenzo Giordano, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- Di dare atto** che il pagamento avverrà con ulteriore atto ad avvenuta fornitura, entro i termini di legge e non oltre gg. 60 dalla data di emissione della fattura;
- Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012
- Di trasmettere** il presente provvedimento:
  - Ai Sig. Sindaco;
  - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

  
 Il Responsabile del V Settore  
**Cap. Vincenzo GIORDANO**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il \_\_\_\_\_

Il Dipendente Incaricato \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

**PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 1/3/16

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI  
( **Dott. Raffaele Campanile** )

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
109	29-2-16	128,00	11100	2016 R

Data ..... 1-3-2016

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI  
( **Dott. Raffaele Campanile** )

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi
- ALTRO:

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI  
( **Dott. Raffaele Campanile** )

Il presente atto si compone di fogli 3 ( tre ) e facciate scritte 3 ( tre ) compresa la presente.

Per copia conforme: 03 MAR. 2016

Il Responsabile del Settore  
Cap. **Vincenzo Giordano**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

03.03.16 - Dep. 190

Il Responsabile della Pubblicazione