

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Impegno di spesa trasloco ufficio Tecnico

CATEGORIA 01 CLASSE 11

Copia Originale

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 18 DEL 26.06.2016

OGGETTO: Affidamento del servizio trasloco arredi, apparecchiature, materiale cartaceo vario dell'Ufficio Tecnico comunale. Impegno spesa e indizione gara.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventisei** del mese di **maggio** ore **09,30**;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 28.01.2016 con la quale si è proceduta ad una ulteriore riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente;

Visto il decreto sindacale n. 1 prot. n. 1360 dell'11.02.2016 con il quale è stata attribuita al sottoscritto dott. Domenico Cristiano, la responsabilità del Settore AA.GG. fino a tutto il 31.12.2016;

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che attualmente il IV° Settore Urbanistica e Attività Produttive e il V° Settore Lavori Pubblici e Manutenzione sono distaccati presso alcune aule al primo piano dell'edificio scolastico "Matteotti/Cirillo" di via Quintavalle;

Che tale distacco veniva formalizzato a maggio 2015 a fini precauzionali a seguito degli eventi del 21/10/2014 la sede comunale fu oggetto di parziale cedimento della fondazione e alla successive indicazioni strutturali sull'edificio che su segnalazione dei tecnici incaricati consigliava di distaccare i suddetti uffici in altra sede;

Che, al momento, la sistemazione di tali uffici, pur nella sua emergenza, comporta problemi di contestuale presenza nell'ambito scolastico di uffici comunali aperti al pubblico e lo svolgimento di attività didattiche incompatibili nella loro regolare attività istituzionale con l'evidente promiscuità di personale operante in tale struttura scolastica come peraltro evidenziato nel verbale ispettivo dell'ASL Napoli 2 Nord del 24/05/2016 notificato all'Ing. Salvatore Flagiello Responsabile Settore Urbanistica del Comune con il quale si dispone di liberare entro 30 gg. dalla notifica del provvedimento, gli ambienti al primo piano dell'edificio scolastico "Matteotti/Cirillo" occupati dagli uffici comunali;

Che, pertanto, ritenuto provvedersi con urgenza al rientro presso la Casa comunale di tali uffici e trovare una loro collocazione benché provvisorio (in attesa degli imminenti interventi di consolidamento della Casa comunale), presso alcuni locali individuati in parte nella sala delle riunioni e stanza assessori posti al secondo piano;

Che pertanto, così come disposto a maggio 2015, occorre incaricare una ditta per il trasloco urgente di arredi, apparecchiature, materiale cartaceo di vario genere dall'attuale istituto scolastico "Matteotti/Cirillo" alla Casa comunale, atteso che l'Ente non dispone di forza lavoro e mezzi adatti a tale scopo;

Che la stima, da parte degli uffici interessati al trasloco, è stata quantificata nel costo di € 3.000,00 + IVA e pertanto per complessivi € 3.660,00;

Ritenuto, stante l'urgenza e l'esiguo importo, poter procedere mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 82 comma 1 lett. b del precitato D.lgs. 163/06 da richiedersi ad almeno cinque ditte specializzate da invitare a concorrere alla presentazione di offerta;

Visti gli atti predisposti dall'ufficio competente propedeutici a tale affidamento ovvero Disciplinare Tecnico prestazionale (schema di contratto) DUVRI, lettera d'invito, materiale da trasportare, modello allegato A1, dichiarazione, modello allegato 2 offerta economica;

Tutto quanto sopra premesso:

DETERMINA

di approvare gli atti predisposti dal Settore Urbanistica propedeutici all'affidamento del servizio per il trasloco di arredi, apparecchiature, materiale cartaceo vario del IV° e VI° Settore attualmente ubicati presso i locali al secondo piano dell'edificio scolastico Matteotti/Cirillo e di trasferirli presso i locali della Casa comunale di Via Amendola al secondo piano;

di indire gara d'appalto da tenersi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara tra almeno cinque ditte del settore ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 163/06, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, offerta da acquisire con il sistema informatico;

Impegnare la somma presuntivamente occorrente di € 3.660,00 per l'affidamento del servizio al cap. 3300 (ex 120) del predisponendo bilancio di previsione 2016;

Dare atto che ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 136/2010 relativi alla tracciabilità flussi finanziari il CIG attribuito alla suddetta gara è il seguente: Z991A08FC3;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e **dell'attestazione di copertura finanziaria**;

di dare atto che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
dott. Domenico Cristiano

VISTO per la regolarità contabile:

li 26/5/16

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
dott. Raffaele Campanile

imp. 634/2016 Paul

Per copia conforme _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Domenico Cristiano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ Registro pubblicazioni n. _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE