

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Impegno spesa noleggio fotocopiatrici

CATEGORIA 01 CLASSE 11

Copia Originale

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 3 DEL 04.02.2016

OGGETTO: Impegno di spesa per l'anno 2016 per la fornitura del servizio di noleggio, assistenza e manutenzione fotocopiatrici multifunzione usate o ricondizionate.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno **duemilasedici** il giorno **4** del mese di **febbraio** ore **16,00**;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 03.10.2013 con la quale si è proceduta ad una ulteriore rideterminazione della struttura amministrativa dell'Ente;

Visto il decreto sindacale n. 80 prot. n. 12783 del 04.11.2015 con il quale è stata attribuita al sottoscritto dott. Domenico Cristiano, la responsabilità del Settore AA.GG. fino a tutto il 31.12.2015 e, comunque, fino alla nomina di un nuovo responsabile ovvero alla riconferma del sottoscritto;

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che con determinazione n. 7 del 31.03.2015 del Settore Affari Generali, Servizi Segreteria, Organizzazione, si è proceduto ad affidare alla ditta Ria s.r.l. con sede in Napoli alla via S. Antonio a Capodimonte, 46, il servizio di noleggio, assistenza e manutenzione fotocopiatrici e multifunzione usate o ricondizionate, a far data dal 1° aprile 2015 e fino a tutto il 31 marzo 2017, per n. 6 fotocopiatrici – multifunzione in noleggio ed assistenza tecnica e precisamente: 1) Infotec IS2225, matr. 9M861601010 presso l'Ufficio Anagrafe; 2) Infotec IS2225, matr. 9M86560004 presso l'Ufficio ENEL; 3) Aficio 3025, matr. K554705111 presso l'Ufficio Tributi; 4) Aficio 3025, matr. K8564001692 presso l'Ufficio Personale; 5) Nashua DSM-725, matr. K8564400904 presso l'Ufficio Tecnico; 6) Nashua DSM-725, matr. K8564703221 presso il Comando Polizia Municipale, velocità di stampa 25 copie al minuto, bianco e nero, formato copie massimo A3, minimo A6R, con due cassette per la carta di 550 fogli + bypass da 100 fogli, zoom con passi dell'1%, fascicolazione elettronica, fronte/retro automatico, alimentatore automatico originali in fronte/retro, con mobile di supporto, corredate da modulo di espansione stampante e scanner di rete per un canone di € 855,00 a trimestre con n. 50.000,00 copie e stampe trimestrali incluse ed € 0,009 per ogni copia eccedente, il tutto oltre IVA e per una durata minima contrattuale di 24 mesi, per un costo annuo di € 3.420,00 oltre IVA e biennale di € 6.840,00 oltre IVA, oltre al costo delle copie eventualmente eccedenti;

Ritenuto dover procedere all'impegno di spesa per la suddetta fornitura per tutto l'anno 2016;

Considerato che dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, di cui al Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, contenente «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 28 ottobre 2015 (*pubblicato nella G.U. n. 254 del 31 ottobre 2015*), con il quale è stato differito al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016;

Tutto quanto sopra premesso:

DETERMINA

Per i motivi tutti di cui in premessa, di impegnare al cap. 1800 (ex cap. 82) al capitolo 82 del PEG 2015, in corso di formazione, la somma di € 3.420,00 oltre IVA, per garantire la fornitura per l'anno 2016 del servizio di noleggio, assistenza e manutenzione fotocopiatrici e multifunzione usate o ricondizionate, macchinario precisato nell'elenco precisato in premessa, affidato, giusta determinazione n. 7 del 31.03.2015 alla ditta Ria s.r.l. con sede in Napoli alla via S. Antonio a Capodimonte, 46, fino a tutto il 31 marzo 2017;

Precisare che la presente fornitura è contrassegnata dal CIG: ZD613EB19E;

Richiamare, per tutto quanto non previsto nella determinazione n. 7 del 31.03.2015, il contenuto del contratto rep. n. 759 stipulato in data 02.07.2007, in particolare per quanto riguarda gli obblighi dei contraenti;

Precisare che si procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della ditta a presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile trimestralmente, senza ulteriore atto determinativo;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

di dare atto che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Domenico Cristiano

VISTO per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 :

li

19/2/16

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

dott. Raffaele Campanile

12/2/16 F.2 / 16 C. 4.174,40 c.p. 1800 (8200) R

Per copia conforme 25-02-2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Domenico Cristiano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi 25.2.2016 Registro pubblicazioni n.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE