



# COMUNE DI GRUMO NEVANO

Provincia di Napoli

Via G. Amendola, 2 - 80028 Grumo Nevano (NA) - tel. 081 8327247-19 - fax 0818327210

del\_08 - liquidazione ditta giuliano gruppo gemellare.docx

## VI SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE (Strade - Edifici comunali - Edilizia Scolastica - Pubblica illuminazione)

Copia  Originale

Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

### DETERMINAZIONE n° 08 del 01.03.2016

**OGGETTO:** "Sostituzione gruppo gemellare a servizio dell'autoclave del plesso scolastico di Via Quintavalle".  
Liquidazione fattura n° 05/2016 a favore della ditta Giuliano S.r.l.  
C.I.G.: Z9E18C5741

### Il Responsabile del Procedimento

#### Premesso:

- ✓ *che* con determina del Responsabile del VI Settore n° 13 del 15.09.2015, il sottoscritto dott. Aldo Auletta veniva nominato *Responsabile del Procedimento*, ai sensi dell'art. 5 della Legge n° 241/1990;
- ✓ *che* il VI Settore "*Lavori Pubblici e Manutenzione*" è competente, tra l'altro della manutenzione degli immobili comunali e degli impianti, nonché dei plessi scolastici;
- ✓ *che* con propria determinazione n° 28 del 28.12.2016, veniva autorizzato ed affidato alla ditta Giuliano Srl, con sede in via Limitone 13, Frattamaggiore 80027 (NA), un intervento da eseguirsi nel locale autoclave, in particolare per la fornitura e posa in opera di un nuovo gruppo gemellare motore con relativa raccorderia idraulica ed elettrica esistente nel plesso scolastico di Via Quintavalle;
- ✓ *che*, al fine di non interrompere le attività didattiche e garantire l'immediata erogazione di acqua all'intero plesso scolastico, si è provveduto a far eseguire l'intervento alla ditta Giuliano S.r.l., già operante per la manutenzione e conduzione degli impianti di riscaldamento negli immobili comunali, in tempi brevi;
- ✓ *considerato* che la ditta Giuliano S.r.l., ha materialmente eseguito l'intervento richiesto a regola, giusta relazione del dipendente Gervasio Raffaele;
- ✓ *visto* adesso che la suddetta ditta per l'intervento di che trattasi, ha trasmesso al protocollo informatico dell'ente la fattura n° 05 del 20.01.2016, per l'importo complessivo di € 4.392,00 IVA inclusa al 22%;
- ✓ *dato atto:*
  - che* l'importo complessivo di € 4.392,00 IVA inclusa al 22% occorrente per la liquidazione di che trattasi, rientra nell'impegno assunto con determina di questo settore n° 28/2015 al cap. 567 del bilancio 2015;
  - che* al fine degli assolvimenti degli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, il C.I.G. delle suddette opere è il seguente: Z9E18C5741;
- ✓ *visto* il DURC protocollo *Inail*\_1830502 con scadenza 29.03.2016 e l'istruttoria validata dagli enti contributivi nei confronti della ditta Giuliano S.r.l., come sopra identificata, giusta richiesta telematica di questo settore in data 30.11.2015;
- ✓ *ritenuto* di dover provvedere alla liquidazione in favore della ditta Giuliano S.r.l., in quanto la stessa ha regolarmente svolto il lavoro in parola;

#### Tutto quanto premesso:

### PROPONE

*Di adottare* apposita determinazione per la liquidazione della fattura n° 05/2016 alla ditta Giuliano S.r.l., con sede in via Limitone 13, Frattamaggiore 80027 (NA), - P.IVA 06220891219, per la "*Sostituzione del gruppo gemellare a servizio dell'autoclave del plesso scolastico di Via Quintavalle*", per l'importo complessivo di € 4.392,00 IVA inclusa al 22%.

*Il Responsabile del Procedimento*

Dott. Aldo Auletta

## IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

L'anno *duemilasedici* il giorno *uno* del mese di *marzo*;

*Vista* la Legge 07.08.1990 n° 241;

*Visto* il D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000 (T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

*Visto* il D. Lgs. n° 165/2001;

*Visto* il D. Lgs. n° 118/2011;

*Letta* la relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

*Visto* lo Statuto comunale;

*Visto* il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

*Vista* la Deliberazione della Giunta Comunale n° 15 del 28.01.2009 con cui fu rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quale aree di organizzazione i Settori, modificata con la delibera di G.C. n° 52 del 03.10.2013;

*Vista* la Deliberazione di Giunta Comunale n° 08 del 28.01.2016 con cui è stato previsto un nuovo assetto organizzativo dell'Ente, e l'istituzione, tra l'altro, del VII Settore "Contenzioso e Informatizzazione";

*Visto* il decreto Sindacale n° 06 del 11.02.2016 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del VI Settore – *Lavori Pubblici e Manutenzione*, fino a tutto il 31.12.2016;

**Dato atto:**

- *che*, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, dei D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- *che* in riferimento alla presente relazione istruttoria, non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità con i soggetti interessati al procedimento di che trattasi ai sensi dell'art. 11 del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" approvato con delibera di G.C. n. 1 del 30.01.2014 e per gli effetti dell'art. 41 della Legge n. 190/2012;
- *che* al fine degli assolvimenti degli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, il C.I.G. delle suddette opere è **Z9E18C5741**;

*Visto* il vigente regolamento comunale di contabilità;

*Ritenuto* dover provvedere alla liquidazione delle somme spettanti alla ditta per l'esecuzione delle suddette opere;

### DETERMINA

*per i motivi tutti di cui in premessa:*

*Di prendere atto* della relazione istruttoria redatta dal Responsabile del Procedimento dott. Aldo Auletta;

*Di prendere atto* della fattura elettronica emessa a seguito dell'esecuzione dei suddetti lavori n° 05 del 20.01.2016, per l'importo complessivo di € 4.392,00 IVA inclusa al 22%;

*Di liquidare*, a favore della ditta **Giuliano S.r.l.**, con sede in via Limitone 13, Frattamaggiore 80027 (NA), – P.IVA 06220891219 – la fattura in formato elettronico n° n° 05 del 20.01.2016, per l'importo complessivo di € 4.392,00 IVA inclusa al 22%, mediante bonifico bancario:

- **Monte Paschi Siena** - Ag. Frattamaggiore – IBAN: IT45M010303989000000292513;

*Di precisare* che al fine degli assolvimenti degli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, il C.I.G. delle suddette opere è il seguente: **Z9E18C5741**;

*Di accertare*, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore;

**Di dare atto:**

- che ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n° 190 (legge di stabilità 2015) il pagamento è subordinato al meccanismo "split payment ex art. 17-ter, DPR n. 633/72" per cui alla ditta sarà liquidato l'importo di € 3600,00 (quale imponibile), mentre l'importo di € 792,00 (quale IVA al 22%) sarà trattenuto e versato direttamente dal Servizio Finanziario Comunale secondo le vigenti disposizioni legislative;
- *che* ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. n° 264/2000 e dal relativo Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- *che* il sottoscritto Responsabile, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse;
- *che* il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 "Codice della

trasparenza”;

- **che** sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012;

**Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n° 190 del 06.11.2012 e del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capi Settori, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli istruttori direttivi, ai Responsabili di procedimento, di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il Provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**di trasmettere** copia del presente provvedimento:

- al Sig. Sindaco;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Pubblicazioni per l'inserimento nel sito istituzionale ed "amministrazione trasparente".

li 01.03.2016

Il Responsabile del VI Settore  
Arch. Pasquale MIELE

VISTO per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000, per l'impegno di spesa assunto con il presente atto.

li 30/3/16

73026/15 cop. 12200

Il Responsabile Settore Ragioneria  
Dott. Raffaele CAMPANILE

Per copia conforme \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Sott. Aldo AULETTA

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Registro pubblicazioni n. ....

L'addetto alle pubblicazioni