

COMUNE di GRUMO NEVANO  
(Provincia di Napoli)

5° SETTORE - VIGILANZA  
Servizio Igiene e Ambiente

Copia  Originale

Categoria 04 Classe 0

Determinazione n° 055 del 05/05/2016 -

Oggetto: Redazione MUD anno 2016 (produzione rifiuti anno 2015)  
Liquidazione MICROAMBIENTE s.r.l.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno 2016, il giorno cinque del mese di maggio alle ore 09,00:

Premesso:

- Che con determina dirigenziale n. 30 del 18/02/2016 veniva affidato alla società MICROAMBIENTE s.r.l. con sede in Salerno alla Via Lungomare Colombo n. 207, la redazione del MUD riferito ai rifiuti prodotti nell'anno 2015, consistente nella presentazione dei seguenti elaborati e servizi:  
A) Redazione del MUD anno 2016, con dati produzione 2015  
B) Invio telematico del MUD agli Enti preposti (ARPA, C.C.I.A.A. competente, Legambiente, Comuni Ricicloni)  
C) versamento dei diritti di segreteria;
- Che con la medesima determinazione n. 30/2016 veniva impegnata la somma di €. 732,00 sul capitolo n. 17400 (ex 126800) del Bilancio 2016 in corso di formazione;
- Che la MICROAMBIENTE s.r.l. trasmetteva copia del MUD corredata dal relativo versamento per i diritti di segreteria nonché l'attestato di avvenuta presentazione alla C.C.I.A.A. di Napoli acquisita al numero di posizione MC2015-NA-000210;
- Che per tale affidamento è stato assegnato dall'anagrafe dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici il CIG: **XC7177711A**;
- Che veniva acquisito d'ufficio il D.U.R.C. on-line prot. INPS\_2479044 con scadenza validità al 01/07/2016 dal quale risulta la regolarità contributiva della predetta società;
- Che la società MICROAMBIENTE s.r.l. trasmetteva fattura elettronica n. 27/PA del 02/05/2016 di €. 732,00 assunta al protocollo generale in data 03/05/2016 al n. 4867, riferita al servizio espletato;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 11/02/2016 prot. 1364, con il quale, nel caso di assenza del Responsabile del V Settore, attribuisce al sottoscritto l'incarico della posizione organizzativa del 5° Settore - Vigilanza e Ambiente;
- Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- Ritenuto di provvedere in merito

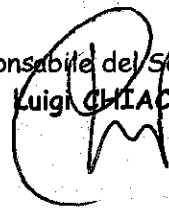
**DETERMINA**

Per tutte le finalità e motivazioni suindicate:

- Di prendere atto del MUD trasmesso dalla MICROAMBIENTE s.r.l. ed inviato alla C.C.I.A.A. di Napoli corredata dal versamento per i diritti di segreteria e dell'attestato di avvenuta presentazione (acquisita al numero di posizione MC2015-NA-000210);
- Di prendere atto della fattura elettronica n. 27/PA del 02/05/2016 di €. 732,00 compreso I.V.A. al 22,00%, assunta al protocollo generale in data 03/05/2016 al n. 4867, trasmessa dalla società MICROAMBIENTE s.r.l. per la compilazione del MUD e per tutte le attività affidate;
- Di liquidare alla MICROAMBIENTE s.r.l. con sede in Salerno alla Via Lungomare Colombo n. 207 la somma di €. 732,00 relativa alla suddetta fattura;
- Darsi atto dell'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. on-line prot. INPS\_2479044 con scadenza validità al 01/07/2016, dal quale risulta la regolarità contributiva della predetta società;

- Darsi atto dell'attribuzione del CIG: **XC7177711A**, assegnato dall'anagrafe dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e riferito al servizio in oggetto;
- Darsi atto che la somma di € 732,00 risulta impegnata con la determina dirigenziale n. 30/2016 sul **17400 (ex 126800)** del Bilancio 2016 in corso di formazione;
- Darsi atto che ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 il pagamento è subordinato al meccanismo "split system" per cui all'impresa sarà liquidato l'importo di **€ 600,00 (imponibile)**, mentre **l'importo di € 132,00 (I.V.A. al 22%) sarà trattenuto e versato direttamente dal Servizio Finanziario Comunale secondo le vigenti disposizioni legislative**;
- Darsi atto che ai sensi all'art. 2 – lett. h) comma 1°, del protocollo di legalità in materia di appalti pubblici, sottoscritto dal Comune di Grumo Nevano con la Prefettura di Napoli in data 27/08/2007, la liquidazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto dedicato **IBAN: IT 16 A 01010 15209 10000011351** presso l'Istituto San Paolo - Banco di Napoli – filiale di Salerno , come peraltro riportato in calce alla fattura;
- Darsi atto che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio per l'esercizio finanziario 2015, come secondo esercizio approvato con il bilancio 2015/2017, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- Di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- Darsi atto che la predetta fattura, con l'adozione del presente provvedimento, risulta acquisita e registrata da parte del Settore Finanziario Comunale, il quale assume tutti gli impegni relativi agli obblighi dei pagamenti disciplinati dalle vigenti normative legislative e da quelli contrattualmente assunti;
- Di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Cap. della P.M. Vincenzo Giordano, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- Di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- Darsi atto che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012.
- Di trasmettere il presente provvedimento:
  - a) All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - b) All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
  - c) All'ufficio pubblicazioni per l'inserimento nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale "amministrazione trasparente"

Il Responsabile del Settore  
Cap. Luigi CHIACCHIO



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'ufficio ragioneria il \_\_\_\_\_

Il Dipendente Incaricato \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 10/5/16

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
 (dott. Raffaele Campanile)

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
106	10-5-16	732,00	17400	2016

Data 10/5/16

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
 (dott. Raffaele Campanile)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa  
 RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi  
 ALTRO:

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
 (dott. Raffaele Campanile)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire da oggi \_\_\_\_\_ Registro pubblicazioni n. ....

**Il Messo Comunale**

Per copia conforme \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

Cap. Luigi CHIACCHIO