

5° SETTORE - VIGILANZA
Servizio Igiene e Ambiente

Copia Originale

Categoria 04 Classe 0

Determinazione n° 030 del 18/02/2016 -

Oggetto: Redazione MUD anno 2016 (produzione rifiuti anno 2015)
Affidamento alla MICROAMBIENTE s.r.l.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno 2016, il giorno diciotto del mese di Febbraio alle ore 10,00:

Premesso:

- Che a seguito delle varie proroghe e della completa operatività del SISTRI è stata ripristinata la presentazione del MUD per tutti i soggetti obbligati indicati dall'art. 189 comma 3 del D. Lgs. 152/2006, tra cui i produttori dei rifiuti;
- Che la scadenza per la presentazione della dichiarazione (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale – ex legge n. 70/94) riferita alla produzione dei rifiuti anno 2015, è stata fissata entro il 30 aprile 2015;
- Che per quanto riguarda i Comuni è previsto l'obbligo di compilazione via telematica;
- Che a seguito della intervenuta normativa in merito alla redazione e presentazione della dichiarazione MUD nonché la complessità della sua redazione, si rende opportuno avvalersi di un adeguato supporto tecnico esterno;
- Che la società MICROAMBIENTE s.r.l. con sede in Salerno alla Via Lungomare Colombo n. 207, presentava propria offerta, assunta al protocollo comunale in data 17/02/2016 al n. 1578, di €. 600,00 oltre I.V.A al 22% la quale prevede:
 - A) Redazione del MUD anno 2016, con dati produzione 2015;
 - B) Invio telematico del MUD agli Enti preposti (ARPA, C.C.I.A.A. competente, Legambiente, Comuni Ricicloni)
 - C) versamento dei diritti di segreteria;
- Che la predetta società MICROAMBIENTE s.r.l. gestisce per conto dell'OPR e dell'ORR il sistema S.I.R. (Sistema Informativo Rifiuti) al quale tutti i comuni della provincia di Napoli sono obbligati al collegamento telematico per la trasmissione delle movimentazioni dei rifiuti prodotti;
- Che l'offerta può ritenersi congrua per tutti i servizi in essa ricompresi in quanto i dati saranno prelevati dal sistema S.I.R. già certificati dall'O.R.R., salvo la parte relativa ai costi che dovrà essere comunicata dagli uffici finanziari Comunali;
- Che per tale affidamento è stato assegnato dall'anagrafe dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici il CIG: **XC7177711A**;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 11/02/2016 prot. 1364, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del 5° Settore – Vigilanza e Ambiente, fino al 31/12/2016;
- Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 28 ottobre 2015 (pubblicato nella G.U. n. 254 del 31 ottobre 2015), con il quale è stato differito al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016;
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, trovandosi l'ente in fase di esercizio provvisorio del Bilancio, possono essere impegnate mensilmente, per ciascun programma, le spese previste per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente;
- Ritenuto di provvedere in merito

DETERMINA

Per tutte le finalità e motivazioni suindicate:

- Di prendere atto dell'offerta presentata dalla società MICROAMBIENTE s.r.l. con sede in Salerno alla Via Lungomare Colombo n. 207, assunta al protocollo comunale in data 17/02/2016 al n. 1578 di €. 600,00 oltre I.V.A al 22% la quale prevede i seguenti servizi:
 - A) Redazione del MUD anno 2016, con dati produzione 2015
 - B) Invio telematico del MUD agli Enti preposti (ARPA, C.C.I.A.A. competente, Legambiente, Comuni Ricicloni)
 - C) versamento dei diritti di segreteria;
- Di affidare alla predetta MICROAMBIENTE s.r.l. la redazione del MUD 2016 e tutti le operazioni complementari per l'invio alla C.C.I.A.A. di Napoli, ARPA Campania, Legambiente e Comuni Ricicloni;
- Di impegnare la somma di €. 732,00 sul capitolo 1268 - del bilancio 2016 in corso di formazione;
- Darsi atto che la liquidazione avverrà a presentazione fattura, dopo l'avvenuta prova di trasmissione del MUD agli organi competenti;
- Darsi atto che al servizio è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti il CIG **XC7177711A**;
- Darsi atto che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio per l'esercizio finanziario 2016, come secondo esercizio approvato con il bilancio 2015/2017, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- Di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- Di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Vice Commissario Vincenzo Giordano, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- Di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- Darsi atto che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012.
- Di trasmettere il presente provvedimento:
 - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
 - All'ufficio pubblicazioni per l'inserimento nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale "amministrazione trasparente"

Il Responsabile del Settore
Cap. Vincenzo GIORDANO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'ufficio ragioneria il _____

Il Dipendente Incaricato _____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 11/3/16

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
 (dott. Raffaele Campanile)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
106	26-2-16	€32.00	cap. 174	anno 2016

Data 1/3/16

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
 (dott. Raffaele Campanile)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
 RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi
 ALTRO:

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
 (dott. Raffaele Campanile)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire da oggi 03-03-16 Registro pubblicazioni n. 185

03 MAR, 2016

Il Messo Comunale

Per copia conforme
 Il Responsabile del Settore
 Cap. Vincenzo GIORDANO